

2024年事业单位全国联考

综合应用能力 A 类

模拟卷(卷三)解析

【作答任务】

假如你是J县地招商服务中心的工作人员程新，请根据背景材料完成以下任务。

一、根据材料2，领导安排我去向王县长回复招商服务中心了解人才招聘存在的困难，你准备如何向王县长汇报，整理招商服务中心了解人才招聘存在的困难。（30分）

要求：准确、全面，分条作答，语言简洁。字数250字以内。

【解析】

本题题型为案例分析题，考查的是分析判断能力。本题题干材料范围为“材料二”，根据材料中网友的留言结合材料一的背景，可将“招商服务中心了解人才招聘存在的困难”的内容要点信息概括为：岗位职责不清、岗位认同感低、工作时间弹性、岗位优势不突出这四点。作答要求部分中的分条作答，要求我们答案点的分类要符合归纳的要求；同时，语言简洁，字数在规定范围以内即可。

【思维导图】



【参考答案】

招商服务中心人才招聘存在的困难：

1. 岗位职责不清：网友认为是混岗职位，不了解工作内容；部分网友认为其工作多为应酬、招待；

2. 岗位认同感低：求职者对于招商工作的刻板印象严重，将招商工作当成商务招待酒局，认为工作性质不如其他单位；

3. 工作时间弹性：招商局需经常周末加班、听取报告、开会等情况，求职者对于这种工作时间安排较为反感；

4. 岗位优势不突出：现阶段招商工作开展难度大；工资待遇不高，不如考公务员。

【评分标准】

招商服务中心人才招聘存在的困难：

1. 岗位职责不清（3分）：网友认为是混岗职位，不了解工作内容（3分）；部分网友认为其工作多为应酬、招待；（3分）

2. 岗位认同感低（3分）：求职者对于招商工作的刻板印象严重，将招商工作当成商务招待酒局，认为工作性质不如其他单位；（3分）

3. 工作时间弹性（3分）：招商局需经常周末加班、听取报告、开会等情况，求职者对于这种工作时间安排较为反感；（3分）

4. 岗位优势不突出（3分）：现阶段招商工作开展难度大；工资待遇不高，不如考公务员。（3分）

表达分3分，分类合理、逻辑清楚、语言简洁、内容全面、字迹清晰的，可酌情得分。

二、根据材料1-3，领导安排我在与Y公司进行会谈时，展示我县招商引资的优势，将从哪几方面谈一谈J县的优势。（35分）

要求：准确全面，分条作答，语言简洁。字数400字以内。

【解析】

本题题型为案例分析题，考查的是分析判断能力。本题题干材料范围为前三则，了解我单位再招商服务中的优势，内容要点信息归纳以下几点：地理位置方面、J县成绩现状、J县政策支持、招商引资策略、园区发展优势、投资成本解读这几方面。作答要求部分中的分条作答，要求我们答案点的分类要符合归纳的要求；同时，语言简洁，字数在规定范围以内即可；准确全面，尽可能全面的展现优势即可。

【思维导图】



【参考答案】

结合J县的情况与Y公司的会谈时，以下几方面几个方面向Y公司的阐述说明：

1. 地理位置方面：地处四川省西北部，位于成渝西安三地中心地带，西成高铁开通可北上入京，可辐射成渝西三角经济带、成渝经济带，交通便利。
2. J县成绩现状：四川省首批工业强县，重工业为主的工业体系完善。
3. J县政策支持：快速壮大新兴产业作为战略目标；着力发展高科技、新能源新材料等产业，与Y公司匹配度较高。
4. 招商引资策略：一带一路倡议推动，土地价格减免、税费减免、优先入驻、市场推广等支持；除了享受“西部大开发”、“科技城建设”等公开的招商引资政策支持；还享受一事一议额外优惠。
5. 园区发展优势：被授予省先进开发区、招商引资现金单位等荣誉称号，四川省“1525工程”成长型重点培育园区，环境优美，占地面积广，标准厂房齐备。
6. 投资成本解读：Y企业投资成本相对现阶段低许多，竞争压力小。

【评分标准】

结合J县的情况与Y公司的会谈时，以下几方面几个方面向Y公司的阐述说明：

1. 地理位置方面（2分）：地处四川省西北部，位于成渝西安三地中心地带，西成高铁开通可北上入京，可辐射成渝西三角经济带、成渝经济带，交通便利。（2分）
2. J县成绩现状（2分）：四川省首批工业强县，重工业为主的工业体系完善。（2分）
3. J县政策支持（2分）：快速壮大新兴产业作为战略目标，着力发展高科技、新能源新材料等产业，与Y公司匹配度较高。（2分）
4. 招商引资策略（2分）：一带一路倡议推动，土地价格减免、税费减免、优先入驻、

市场推广等支持；（2分）除了享受“西部大开发”、“科技城市建设”等公开的招商引资政策支持；（2分）还享受一事一议额外优惠。（2分）

5. 园区发展优势（2分）：被授予省先进开发区、招商引资现金单位等荣誉称号，四川省“1525工程”成长型重点培育园区，环境优美，占地面积广，标准厂房齐备。（2分）

6. 投资成本解读（2分）：Y企业投资成本相对现阶段低许多，竞争压力小。（2分）
表达分7分，分类合理、语言简洁、内容全面、字迹清晰的，可酌情得分。

三、针对材料4中出现的情况，县里希望我单位做好Y公司的工作，领导让我前去拜访张昊，你将准备怎么开展工作？（40分）

要求：准确全面，有针对性，语言简洁。字数400字以内。

【解析】

本题题型为对策题，考察的是解决问题能力。本题题干材料范围为材料四，根据材料中Y企业和我单位发生的矛盾，我作为招商服务中心的工作人员如何缓解Y企业和相关单位的关系为本题的考察要点。作答要求部分中准确全面，要求我们的对策尽可能贴近实际解决问题；针对性要求能针对主要矛盾，解决问题；同时，语言简洁，字数在规定范围以内即可，字数不超过400字。

【思维导图】



【参考答案】

我将从以下几方面入手来缓解矛盾：

1. 告知来意，倾听诉求：告知身份，认可张总为当地带来的价值；向张总了解Y企业现在遇到的情况，了解清楚出现问题的原因及处理相关问题需要的手续等；

2. 安抚其情绪，解释说明：向张总解释说明目前遇到问题的缘由及相关工作的难点，重拾张总对于本地政府的信任，当张总的面积积极联系相关部门，反馈Y公司目前的问题，让Y企业看到本单位对于事件的态度及责任。

3. 解决现存问题：针对园区厂房问题，积极落实A区的后续工作及事宜，3号厂房安置完毕，第一时间通知Y企业，进行搬迁事宜；针对融资等问题，积极联系相关部门、银行等，拓展其他融资渠道；针对当初的一事一议中涉及的六大优惠政策，积极落实，表明态度，关于土地出让金高于当初约定的数额，积极联系财政部门，落实情况，积极沟通，并向上一级反映，提高办事效率。

3. 期待未来携手合作：对于如今出现的问题能解决现在及时沟通解决，不能解决说明情况，表示诚意，在未来的工作中密切联系，对于新的惠企政策及时告知企业，期待未来合作。

【评分标准】

我将从以下几方面入手来缓解矛盾：

1. 告知来意，聆听诉求（3分）：告知身份，认可张总为当地带来的价值；（3分）向张总了解Y企业现在遇到的情况，了解清楚出现问题的原因及处理相关问题需要的手续等；（3分）

2. 安抚其情绪，解释说明（3分）：向张总解释说明目前遇到问题的缘由及相关工作的难点，重拾张总对于本地政府的信任；（3分）当张总的面积积极联系相关部门，反馈Y公司目前的问题，让Y企业看到本单位对于事件的态度及责任。（3分）

3. 解决现存问题（3分）：针对园区厂房问题，积极落实A区的后续工作及事宜，3号厂房安置完毕，第一时间通知Y企业，进行搬迁事宜；（3分）针对融资等问题，积极联系相关部门、银行等，拓展其他融资渠道；（3分）针对当初的一事一议中涉及的六大优惠政策，积极落实，表明态度，关于土地出让金高于当初约定的数额，积极联系财政部门，落实情况，积极沟通，并向上一级反映，提高办事效率。（3分）

3. 期待未来携手合作（3分）：对于如今出现的问题能解决现在及时沟通解决，不能解决说明情况，表示诚意，在未来的工作中密切联系，对于新的惠企政策及时告知企业，期待未来合作。（3分）

表达分4分，分类合理、对策具体、语言简洁、内容全面、字迹清晰的，可酌情得分。

四、针对材料4-5中营商环境出现嫌隙，同时也引起了舆论的关注，为避免事态严重扩大，县里希望由我单位发布一次情况说明向大众公示，请你草拟一份公开回复。（45分）

要求：定位准确、态度明确、措辞得当；字数在600字以内。

【解析】

本题为应用文写作，考察文字表达能力。题目给定材料范围为材料4-5。在申题中得知，作答任务是拟写一份公开回复；行文目的是为避免舆论关注，事态严重；作答时格式为标题+正文；正文包括凭（感谢关注、指出目的）、事（招商约定事宜、服务措施落实、员工信访处理）、断（呼吁号召）。语言表达要流畅，对策要具有针对性。

【思维导图】



【参考答案】

关于创建良好营商环境的公开回复

各位市民朋友：

大家好！感谢各位市民朋友对于我县营商环境的关注，也感谢Y企业能够成为我县招商引资的重点企业，感谢Y企业对我县的信任，关于近期Y企业在我县营商中所遇到的一系列问题，本单位高度重视，对此特作此说明：

我单位一直秉持着诚信友好招商的原则，发生与我单位和Y企业的招商事宜未达到开始约定已顺利解决。通过实地走访发现，Y企业在我县开展工作以来，确实遇到一些问题，给予的一些优惠及政策方面未能详尽落实，是我们工作上的疏忽，随后我单位为保证Y企业正常运转，联合政府单位将300万专项资金落实到位，解决企业困难是我单位工作职责。群众无小事，关于群众反馈的意见，我单位也将拓宽民意渠道，做好群众和企业的桥梁工作，各单位可将招商服务反馈热线电话XX--XXXXXX做好公示。

感谢各位企业市民的关注，请各位市民放心，请各位来我县投资的企业放心，我县各单位积极配合相关招商引资企业，提高办事效率，公开透明，努力营造良好的营商环境，为我县经济发展，产业转型助力。

XX单位

XX年X月X日

【评分标准】

本题采用采点赋分+划档给分相结合的方式，以采点赋分为主。标题4分；开篇引入6分；呼吁、号召4分；分段作答卷面清晰3分；语言表达5分；分段作答中，招商事宜、服务措施、员工信访提出对策各5分，具体内容各8分。