运城市事业单位公开招聘工作人员考察登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 一寸红底照片 |
| 政 治面 貌 |  | 籍 贯 |  | 常住户口所在地 |  |
| 学历、学位 |  | 专业 |  | 毕业院校 |  |
| 报考单位 |  | 报考岗位 |  | 专业技术资格 |  |
| 身份证号 |  | 毕业证编号 |  |
| 本人简历 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | 政治面貌 | 单位 | 职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 考察评价 | 考察人签字：　　　　　 年 月 日 （盖 章）  |
| 考察结果 | 考察组负责人签字： 　　　　　 年 月 日  （盖 章）  |
| 用人单位意见 | 年 月 日  （盖 章） |
| 主管部门意见 | 年 月 日  （盖 章） |

填表说明：

1. “考察评价”栏填写对考察对象的思想政治、道德品质、业务能力、工作实绩等方面的考察结果和对本人及主要社会关系的政审情况。
2. “考察结果”栏填写“合格”、“不合格”。