附件1：

**中交（三沙）开发建设有限公司**

**应聘人员登记表**

**姓名 申请岗位**

**毕业学校 所学专业**

**联系电话：　 　 紧急联系电话**

**E-mail:**

**通信地址：**

**公司应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | | |  | 贴  照  片  处 |
| 目前薪酬  （税前EMB） |  | 期望待遇  （税前RMB) |  |  |
| 目前状态 | □ 在职 □离职 | 最早到岗时间 |  | |  | |

**个人基本资料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | □ 男 □ 女 | |
| 出生日期 | 年 月 日 | 身高/体重 | 身高 cm 体重 kg | |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | |
| 婚姻状况 |  | 子 女 | □ 有子女 □ 无子女 | |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | |
| 身份证号码 |  | 参加工作时间 |  | |
| 联系电话 |  | 邮箱地址 | |  |
| 从事专业 |  | 工作年限 | |  |
| 家庭住址 |  | | | |
| 户籍地址 |  | | | |
| 人事档案所在单位 |  | | | |

**教育经历及职称（请从最高学历填起，学习形式：全日制、网络教育、业余、函授、自考）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时　间 | 毕业学校 | 所学专业 | 学历 | 学习形式 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |  |
| **职称证书**  **（取证时间）** |  | | | |
| **执（职）业资格证书**  **（取证时间）** |  | | | |

**工作经历（请从参加工作填起，按倒序填写，表格可自行增减）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作时间 | 至 | 离职原因 |  |
| 工作单位 |  | 部门 |  |
| 任职/岗位 |  | 下属人数 |  |
| （一）  公司简述、工作内容描述、工作业绩 |  | | |
| 工作时间 | 至 | 离职原因 |  |
| 工作单位 |  | 部门 |  |
| 任职/岗位 |  | 下属人数 |  |
| （二）  公司简述、工作内容描述、工作业绩 |  | | |
| 工作时间 | 至 | 离职原因 |  |
| 工作单位 |  | 部门 |  |
| 任职/岗位 |  | 下属人数 |  |
| （三）  公司简述、工作内容描述、工作业绩 |  | | |
| 工作时间 | 至 | 离职原因 |  |
| 工作单位 |  | 部门 |  |
| 任职/岗位 |  | 下属人数 |  |
| （四）  公司简述、工作内容描述、工作业绩 |  | | |
| 工作时间 | 至 | 离职原因 |  |
| 工作单位 |  | 部门 |  |
| 任职/岗位 |  | 下属人数 |  |
| （五）  公司简述、工作内容描述、工作业绩 |  | | |
| 工作时间 | 至 | 离职原因 |  |
| 工作单位 |  | 部门 |  |
| 任职/岗位 |  | 下属人数 |  |
| （六）  公司简述、工作内容描述、工作业绩 |  | | |

**其它**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 常用办公软件 | □ Word □ Excel □ PowerPoint □ AutoCAD 其它 | | |
| 外语/程度 | □ 四级 □ 六级 □ 八级 □ 其他 | | |
| 有无驾照 | □ 有： 牌 □ 无 | 有无亲属在中交海投 | □ 有　请注明  □ 无 |
| 个人特长与  业绩（最近  在职公司取  得的成绩或所获奖项） |  | | |

**家庭情况（父母、配偶及子女）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 关　系 | 姓　名 | | 工作/学习单位 | | | 职 务 | | | 电　话 |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |
| 请推荐近期两份工作的证明人以证明你工作情况，按照以下内容填写。 | | | | | | | | | | |
| 证明人姓名 | |  | | 服务单位 |  | | | | | |
| 职 务 |  | | 电 话 |  | | |
| 证明人姓名 | |  | | 服务单位 |  | | | | | |
| 职 务 |  | | 电 话 |  | | |
| **本人知晓本应聘登记表记载事实为公司决定录用的重要依据，同意授权在被录用入职前接受第三方背调，保证所提供的信息不存在会造成公司误解的任何遗漏，也不存在任何程度的虚假陈述，否则将视为欺诈，公司有权随时解除合同。**  **填表人签字 日 期：** | | | | | | | | | | |

**注：请另附件个人生活照一张、学历证书及相关证书扫描件1一份；**

**其他业绩材料亦可另附！**