

附件1:

保定乡村发展振兴有限公司2024年公开招聘工作人员岗位信息表

序号	部门	岗位名称	主要岗位职责	需求人数	任职资格				薪酬标准
					学历	专业	知识、技能	相关要求	
1		副总经理	<p>1. 协助总经理对公司的财务状况进行全面分析，制定合理的预算和财务计划，确保公司的财务稳定和合规。</p> <p>2. 协调各职能部门之间的工作协调，提高工作的效率和质量，保证公司的整体运营顺畅。</p> <p>3. 负责组织实施各项关键项目，监督项目执行进度和质量，确保项目能够按时按质地完成。</p> <p>4. 推动公司的人才培养和管理，组织开展员工培训和晋升工作，提高员工的工作能力和素质。</p> <p>5. 对公司的经营状况进行定期分析和评估，及时发现问题，提出改进建议，为公司的持续发展提供支持。</p>	1	全日制本科及以上学历	经济学类、工商管理类、行政管理、法学类、会计学类及相关专业	具备团队管理能力，尤其是领导团队的技巧和才能；具有先进的管理理念与很强的战略制定与实施能力；良好的敬业精神和职业道德操守，具备一定的抗压能力。	1. 性别不限，40周岁以下； 2. 五年以上相关管理工作经验优先。	各岗位薪酬标准参照保定市农业发展集团有限公司相关制度执行
2	行政管理部	专员	负责公司对外联络及公共关系、对外宣传、文秘工作、行政事务、档案管理、辅助开展规章制度体系建设以及领导交办的其他工作。	1	专科及以上学历	文史类、艺术类、管理类相关专业	具备良好的沟通能力，较强的公文写作能力，熟练使用办公软件。	1. 30周岁以下； 2. 性别不限。	
3	人力资源部	专员	负责岗位管理、人员招聘、薪酬管理、社保缴纳、劳动合同管理、员工档案管理、专业技术职务管理以及领导交办的其他工作。	1	专科及以上学历	人力资源类、管理类相关专业	具备良好的沟通能力，较强的公文写作能力，熟悉相关法律法规，熟练使用办公软件。	1. 30周岁以下； 2. 性别不限。	

序号	部门	岗位名称	主要岗位职责	需求人数	任职资格				薪酬标准
					学历	专业	知识、技能	相关要求	
4	党群工作部	专员	负责信访维稳、党建工作、群众工作、共青团工作、党的纪律检查工作、廉洁审查以及领导交办的其他工作。	1	本科及以上学历	文史类、艺术类、管理类相关专业	具备良好的沟通能力，较强的公文写作能力，熟练使用办公软件。	1. 性别不限，30周岁以下； 2. 中共党员。	各岗位薪酬标准参照保定市农业发展集团有限公司相关制度执行
5	项目管理部	主管	在主管领导的领导下，负责市场开发、投资管理、资本运营工作。负责公司在建工程项目管理，对施工进度、安全、质量进行把控。	1	本科及以上学历	法学类、工程类、建筑类相关专业	具备较强的组织协调能力；具有一定的抗压能力。	1. 性别不限，45周岁以下； 2. 五年以上投资、法律、工程管理相关工作经验优先； 3. 中级职称以上优先考虑。	
6		专员	负责固定资产投资，股权投资及转让、公司治理、无形资产管理、协助公司领导制定发展战略规划以及完成领导交办的其他工作；协助主管做好在建工程项目管理、招投标管理、安全管理、质量管理以及完成领导交办的其他工作。	5	专科及以上学历	专业不限	具备良好的沟通能力，学习能力强，具有较强的公文写作能力，熟练使用办公软件。	1. 性别不限，40周岁以下； 2. 两年以上相关工作经验优先。	
7	风控部	法务	负责审核公司对外合作协议及各部门提交风控部审核文件，并归档审核文件；负责公司各类法律事务的处理；为公司各项业务提供法律支持；负责对投资项目进行法律尽调，并撰写法律尽调讲演；根据风控部工作，对公司员工进行法律普及；完成领导交办的其他工作。	1	全日制本科及以上学历	法学及法学相关专业	具备良好的沟通、协调能力，较强的公文写作能力，具备一定的抗压能力，熟练使用办公软件。	1. 性别不限，35周岁以下； 2. 具有律师职业资格证书； 3. 两年以上投资、法律相关工作经验优先。	