

重庆市邮政管理局2024年度考试 录用公务员面试公告

根据公务员录用工作有关规定，现就2024年度重庆市邮政管理局录用公务员面试有关事宜通知如下：

一、进入面试人员名单

职位名称及代码	进入面试最低分数	姓名	准考证号	面试时间	备注
重庆市邮政管理局一分局一级主任科员及以下职位（职位代码：300110001001）	118.6	周鹤	170250011902414	3月20日	
		向秦儀	170250020102524		
		朱科宇	170251012200914		
重庆市邮政管理局二分局一级主任科员及以下职位（职位代码：300110002001）	128.2	李若馨	170232070303419		
		仲馨倩	170232100201821		
		张冰清	170232110101913		
重庆市邮政管理局三分局一级主任科员及以下职位（职位代码：300110003001）	130.9	尹肖飞	170211020400404		
		马小茹	170232010804501		
		蒋若为	170251040103212		
重庆市邮政管理局七分局一级主任科员及以下职位（职位代码：300110007001）	119.8	张政	170214240203220		
		高何月	170234121403217		
		江晓丽	170235101100404		

二、面试确认

请进入面试的考生于**2024年3月1日17时前**确认是否参加面试，确认方式为发送电子邮件。要求如下：

1.发送电子邮件至 **cqsyzgljrc@163.com**。

2.电子邮件标题统一写成“*****确认参加***（单位）**职位面试**”（内容见附件1）。如网上报名时填报的通讯地址、联系方式等信息发生变化，请在电子邮件中注明。

3.逾期未确认的，视为自动放弃面试资格。

放弃面试的考生请填写《放弃面试资格声明》（详见附件2），经本人签名，于**3月1日17:00前**发送扫描件至邮箱 **cqsyzgljrc@163.com**。未在规定时间内填报放弃声明，又因个人原因不参加面试的，视情节将记入诚信档案。

三、提交材料

请考生于**3月5日前**将下列材料的扫描件通过电子邮件的形式发送至邮箱 **cqsyzgljrc@163.com**。邮件标题和正文均为“**报考单位+职位名称+考生姓名预审材料**”（例：*****邮政管理局办公室一级科员职位张三预审材料**）。请将所有材料制成图片文件，图片须端正、清晰、大小适中，建议每个图片文件控制在**1MB**左右，所有图片打包压缩一个**RAR**或**ZIP**文件。

（一）本人身份证。

（二）公共科目笔试准考证。

（三）考试报名登记表（贴好照片，如实、详细填写个人学习、工作经历，时间必须连续，并注明各学习阶段是否在职学习，取得何种学历和学位）。

（四）本（专）科、研究生各阶段学历、学位证书，所报职

位要求的外语等级证书、职业资格证书等材料。

(五) 考生所在党组织出具的党员说明(详见附件3)。

(六) 报考职位所要求的基层工作经历有关材料。在党政机关、事业单位、国有企业工作过的考生,需提供单位人事部门出具的基层工作经历材料,并注明起止时间和工作地点;在其他经济组织、社会组织等单位工作过的考生,需提供相应劳动合同或缴纳社保材料。

(七) 除上述材料外,考生需按照身份类别,提供以下材料:

应届毕业生提供所在学校加盖公章的报名推荐表(须注明培养方式)。

社会在职人员提供所在单位盖章的报名推荐表。现工作单位与报名时填写单位不一致的,还需提供离职有关材料。

留学回国人员提供教育部留学服务中心认证的国外学历学位认证书。

待业人员提供所在街道或存档人才中心出具的待业说明(详见附件4),需注明考生政治面貌和出具单位的联系人和办公电话。

(八) 其他材料:

考生应对所提供材料的真实性负责,材料不全或主要信息不实,影响资格审查结果的,将取消面试资格。

四、资格复审

资格复审安排在3月19日下午14:30进行。请考生报名时提供前期所提交材料的原件和复印件。资格复审地点:重庆市渝北区新牌坊二路40号(重庆市邮政管理局四楼会议室)。逾期未进行资格复审的,视为自动放弃面试资格。

五、面试安排

面试采取现场面试方式进行。

(一) 面试时间

面试定于**2024年3月20日**进行。当日上午**9:00**开始，请考生于当日**08:00**前到面试地点报到。截至面试当天上午**8:30**没有进入候考室的考生，取消考试资格。

(二) 面试地点

重庆市邮政管理局五楼

地址：重庆市渝北区新牌坊二路40号。

交通路线：1. 乘坐轨道交通3号线在嘉州路站下车(2口出)，步行时间约15分钟；2. 乘坐133、149、151、465、809、0811、842、851、886等路线公交车至新牌坊西站下车，步行时间约5分钟。

六、体检和考察

(一) 综合成绩计算方式

综合成绩 = (笔试总成绩 ÷ 2) × 50% + 面试成绩 × 50%

(二) 体检和考察人选的确定

参加面试人数与录用计划数比例达到3:1及以上的，面试后应按综合成绩从高到低的顺序1:1确定体检和考察人选；比例低于3:1的，考生面试成绩应达到70分的面试合格分数线，方可按综合成绩从高到低的顺序1:1进入体检和考察。体检时间另行通知。

七、注意事项

考生应对个人提供资料的真实性负责。

请考生提前做好行程并随时保持手机联络畅通。

联系方式：023-86886916

023-86886907（传真）

欢迎各位考生对我们的工作进行监督。

- 附件：
1. 面试确认内容（样式）
 2. 放弃面试资格声明（样式）
 3. 党员说明（样式）
 4. 待业说明（样式）
 5. 报名推荐表（应届毕业生用）
 6. 报名推荐表（社会在职人员用）

重庆市邮政管理局

2024年2月23日

附件 1

确认参加（单位）**职位面试

***邮政管理局：

本人***，身份证号：*****，公共科目笔试总成绩：****，报考**职位（职位代码*****），已进入该职位面试名单。我能够按照规定的时间和要求参加面试。

姓名（扫描件需手写签名）：

日期：

附件 2

放弃面试资格声明

***邮政管理局：

本人***，身份证号：*****，报考**职位（职位代码*****），已进入该职位面试名单。现因个人原因，自愿放弃参加面试，特此声明。

联系电话：***-*****

签名（考生本人手写）：

日期：

身份证复印件粘贴处

附件 3

党员说明

**（单位）人事处：

同志，性别，身份证号码为：*，****年**月加入中国共产党，系中共党员，现组织关系在****。

特此说明。

盖章

年 月 日

注：该说明由考生组织关系所在基层党组织开具。

附件 4

待业说明

**（单位）人事处：

同志，性别，身份证号码为：*，其户籍在****，
现系待业人员。

特此说明。

盖章

年 月 日

注：该说明由户籍所在地居委会、社区、街道、乡镇或相关
劳动社会保障机构开具。

附件 5

中央机关及其直属机构考试录用公务员

报名推荐表

(适用于普通高等院校应届毕业生)

毕业院校(系):

身份证号:

姓名		性别		民族		出生年月		照 片
籍贯		生源		婚否		政治面貌		
所学专业及学位								
爱好和特长								
在校曾任何种职务								
奖惩情况								
个人简历				家庭成员情况				
院、系党组织对学生在校期间德、智、体诸方面的综合评价:								
负责人签字:					院、系党总支签章 年 月 日			

(背面)

主要课程学习成绩								
第一学年学习成绩			第二学年学习成绩			第三学年学习成绩		
课程名称	上学期	下学期	课程名称	上学期	下学期	课程名称	上学期	下学期
教务处盖章								
院校毕分办意见	负责人签字:							院校毕分办签章 年 月 日
备注								

填表说明:

1. 请填写人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经毕分办签章此表无效。
2. “生源”指大学生上大学前户口所在的省、自治区、直辖市。
3. “奖惩情况”包括考生大学期间的各种奖励或惩处。学习期间，如获奖励，请学生处审核并将奖状或证书复印件加盖公章后附上。
4. 填写本表“学习成绩”栏后，须盖教务处章。如有学生个人成绩登记表（表）可附复印件（加盖教务处章），免填此栏。

附件 6

中央机关及其直属机构考试录用公务员

报名推荐表

(适用于社会在职人员)

工作单位(全称):

身份证号:

姓名		性别		民族		出生年月		照 片
籍贯		婚否		学历		政治面貌		
毕业院校								
所学专业及学位								
在现单位担任职务								
在现单位工作起止时间								
档案存放地点								
户籍地址								
工作经历								
所在单位党组织对考生在本单位工作期间思想、工作、学习、作风等方面的综合评价:								
负责人签字:					所在单位党组织签章 年 月 日			

填表说明: 请填表人实事求是地填写, 以免影响正常录用工作, 未经单位签章此表无效。