

滨湖区2024年“青年人才”招聘职位表（区属国企）

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
1	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	综合管理部安全管理专员	1、组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案； 2、组织或者参与下属公司安全教育生产培训，记录安全教育生产培训情况； 3、落实本单位重大危险源的安全管理措施； 4、检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议； 5、制止和纠正违规指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为； 6、落实本单位安全生产整改措施； 7、积极配合执行公司安监对于安全生产的要求，并督促下属企业遵照执行。	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	安全等相关专业	具有安全管理方面相关证书：注册安全工程师(中级)优先	1、能够熟练操作电脑及办公软件； 2、工作认真负责，团队协作性强； 3、中共党员优先，3年以上相关工作经验，具有企业安全生产、消防安全相关工作经验者优先考虑。	13-15万
2	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	综合管理部信息管理专员	1、负责公司信息管控、场内系统维护工作、内外部信息安全、网络安全等工作。 2、负责公司信息项目的立项和项目管理，包括制定项目计划、协调项目资源、控制项目工作进度及建设标准、预算控制、项目具体实施、验收、评价等，确保符合公司业务发展的管理需求； 3、负责公司重要信息的储存和备份工作； 4、负责公司业务管理软件、以及各项工作所需软件系统的建设、维护、优化和更新； 5、定期组织实施信息安全培训； 6、完成公司交办的其他事项。	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	计算机或信息管理、电子、通讯、网络等相关专业	具有计算机二级证书等专业证书	1、严谨负责，执行力强，具有良好的职业道德和团队协作精神，具有较强的学习能力、分析判断能力、风控意识和创新意识； 2、熟练掌握计算机、网络、信息化、通讯等相关法律法规和制度，精通局域网维护及网络安全，具有独立分析和处理网络故障的能力，能够将业务、技术、安全管理有效整合； 3、熟练使用办公软件，擅长PPT制作及公众号运营； 4、中共党员优先，5年以上企业信息管理相关工作经验优先，具备丰富的财务软件、OA、ERP等企业常用信息系统维护经验；熟悉信息化系统项目，有实际企业信息安全管理工作的推进和审查经验；各类办公管理系统实施、运维以及深度操作相关工作经验。	13-15万
3	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	综合管理部行政专员	1、起草撰写公司工作计划、总结、报告、请示等各类公文和公司领导重要讲话稿等综合性文字材料； 2、负责各项具体工作的检查、督促、跟进落实等执行情况，以及资料归集整理工作； 3、完成公司交办的其他工作。	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	中文、行政管理、公共管理、文秘等相关专业	/	1、具备良好的组织能力、沟通协调能力和学习能力及快速适应能力，责任心强，有亲和力； 2、工作作风严谨，有一定的创新思维。熟悉公文写作，文字功底深厚，具有优秀的中文水平及写作能力； 3、熟悉办公室工作流程，熟练使用各种办公软件，擅长PPT制作及公众号运营； 4、具备较强的工作责任和抗压能力； 5、中共党员优先，3年以上相关岗位工作经验，具备有政府部门、大型国企或上市公司相关工作经验或2年以上商务接待工作经验者优先。	13-15万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业) 资格		
4	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	财务管理部部长助理	1、财务工作：负责会计核算工作，编制财务报表；负责税款的申报、缴纳，进行税务筹划，规避税收风险； 2、融资工作：协助部长做好投融资工作； 3、日常工作：协助部长做好工作总结，提交总结分析报告；做好各项财务报告和必要的财务分析；做好预算、决算报告的编制，协助进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成； 4、完成部长交办的其他工作。	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	财务、审计、金融管理类等相关专业	中级会计师职称	1、精通财务、审计、税务、金融等相关专业 知识，熟悉税务筹划工作； 2、具有5年以上同等职位工作经验，其中有会计师事务所或审计事务所工作经历； 3、有ACCA和注册会计师证者优先考虑。	26-27万
5	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	党群工作部人事专员	1、根据现有编制及业务发展需求，协调统计各部门与下属公司的招聘需求，编制年度人员招聘计划； 2、完善公司的招聘流程和招聘体系，充分利用各种招聘渠道满足公司的人才需求； 3、进行招聘前测试和简历甄别工作，执行招聘、甄选、面试、政审、体检、录用工作； 4、负责办理员工入职、离职、转正、调岗、调薪等相关工作； 5、建立和维护人事档案、员工花名册，及时更新员工的个人信息与资料； 6、负责公司员工劳动合同的签订和日常管理工作； 7、协助领导编写、修改和推行实施各类人事规章制度； 8、做好员工考勤、休假审批、奖惩管理相关工作； 9、完成每月薪酬的核算，五险一金的缴纳管理； 10、协助、配合其他部门相关工作。	1	30周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	人力资源管理、企业管理类、心理学等相关专业	/	1、本科或研究生阶段取得国内985/211重点院校或世界前100名高校(2024年度泰晤士高等教育THE世界排名)全日制学历，并取得相应学位； 2、2023届或2024届应届毕业生(未就业)； 3、熟悉国家、地区劳动法律法规及相关政策，熟悉人力资源管理各项实务的操作流程； 4、能够从专业角度向上级及公司提出人力资源管理方面的合理化意见和建议； 5、为人亲和，有较强的沟通能力、组织协调能力和独立协调能力，能独立协调公司各部门、下属子公司及政府职能部门之间的关系。	13-15万
6	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	党群工作部综合管理专员	1、参与管理综合事务，协助党建相关工作落实； 2、起草撰写集团党群类总结、报告等综合性文字材料； 3、负责品牌宣传，完成各类新闻稿件或宣传稿件的策划、撰写、上报； 4、完成公司交办的其他工作。	1	30周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	法律类、中文文秘类、公共管理等相关专业	/	1、中共党员； 2、本科或研究生阶段取得国内985/211重点院校或世界前100名高校(2024年度泰晤士高等教育THE世界排名)全日制学历，并取得相应学位； 3、2023届或2024届应届毕业生(未就业)； 4、具有良好的公文写作能力，熟练使用office办公软件，具有良好的新媒体编辑、公众号运维能力； 5、具有较强的政治意识，具有较强的沟通协调能力和执行力。	13-15万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
7	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	风控审计部风控/审计专员	<ul style="list-style-type: none"> 1、协助实施内部审计工作,对自己负责的审计事项,拟定编写审计底稿、审计报告,提出审计建议,跟进审计整改工作; 2、负责审计工作的资料收集、整理、建档工作,管理内审部门的档案,做好保管、节约、销毁等的档案管理; 3、完成公司交办的其他工作。 	1	30周岁及以下	全日制本科及以上学历,并取得相应学位	法律、审计类等相关专业	/	<ul style="list-style-type: none"> 1、本科或研究生阶段取得国内985/211重点院校或世界前100名高校(2024年度泰晤士高等教育THE世界排名)全日制学历,并取得相应学位; 2、2023届或2024届应届毕业生(未就业) 3、熟悉会计准则、税法、内部控制、内部审计、风险管理等方面的知识; 4、熟练使用办公软件、常用的财务软件,有良好的书面表达能力; 5、具备敏锐的观察、分析和判断能力,优秀的协调沟通能力; 6、忠于职守,坚持原则,能自觉维护公司的利益。 	13-15万
8	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城市更新部(运河湾开发公司)征收项目管理岗	<ul style="list-style-type: none"> 1、派驻本公司所属征收项目现场; 2、配合公司委派的审计公司复核评估报告,进行项目结算审计工作; 3、负责与属地街道、审计公司之间的沟通协调工作。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历,并取得相应学位	不限	/	<ul style="list-style-type: none"> 1、具有3年以上相关工作经验; 2、具备房地产注册评估师资格证书优先。 	18-21万
9	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城市更新部(运河湾开发公司)征收行政岗	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责台账报表、档案管理、用印请款等内勤工作; 2、负责安置房源调配审核、销售网签工作。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历,并取得相应学位	不限	/	具有3年以上相关工作经验。	11-13万
10	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城市更新部(运河湾开发公司)前期开发岗	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责地块出让前的控规调整、城市设计、规划研究、项目实施路径研究工作,以及管线绿化迁改、土壤检测、文物勘察、地形图测绘、道路立项等出让前期手续办理工作; 2、负责与政府主管部门、属地街道、公司内其他部门的协调对接工作; 3、负责相关法规、政策等信息收集和更新工作; 4、维护与政府主管部门良好业务关系。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历,并取得相应学位	城乡规划、土木工程、建筑工程、工程管理等相关专业	/	<ul style="list-style-type: none"> 1、具有3年及以上土地出让前期工作经验,或5年及以上项目开发报建经验; 2、熟悉土地出让前相关手续办理流程、工程建设项目全流程以及行业相关政策; 3、具有土地一级开发经验优先; 4、具备中级及以上相关专业技术职称优先。 	15-16万
11	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城市更新部(运河湾开发公司)项目报建岗	<ul style="list-style-type: none"> 1、负责工程建设项目前期立项、可研、用地手续、规划许可、施工许可等手续报建工作、图纸和档案的整理工作; 2、负责相关法规、政策等信息收集和更新工作; 3、负责工程前期相关协调工作; 4、维护与政府主管部门良好业务关系。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历,并取得相应学位	不限	/	<ul style="list-style-type: none"> 1、具有5年以上项目开发报建经验,具备至少2个项目完整全周期开发报建工作经验; 2、熟悉工程项目建设运作、手续报批流程,熟悉行业相关政策; 3、具有土地一级开发经验优先; 4、具备中级及以上相关专业技术职称优先。 	15-16万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
12	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城市更新部(运河湾开发公司)成本招采岗	1、负责项目采购工作、合约管理工作、成本管理及控制工作； 2、负责项目成本测算及资金计划的编制，审核项目成本指标，并进行数据综合分析； 3、负责整合供应商资源，对申请入库供应商进行考察及审核，定期对库内供应商进行考核评分； 4、拟定招标项目的招标计划，组织招投标工作，审核招标相关资料； 5、参与开发项目设计、各类技术方案的经济成本比较，提出专业意见； 6、参与现场签证及设计变更可行性论证，负责对变更费用的测算及完工费用的确认； 7、审核工程结算资料的真实性，对已完工项目的施工图预(结)算进行审核并与施工单位确认最终结果； 8、定期审核现场签证情况，并进行数据综合分析，对超出目标的项目进行预警； 9、做好所有招标备案、施工过程资料、竣工决算资料的收集、审核、整理、归档工作。	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	建筑工程类等相关专业	/	1、5年以上工程施工、造价咨询、成本控制、招投标采购相关工作经验； 2、熟悉公开招投标流程及项目成本管控； 3、具备中级及以上职称或专业资格者优先； 4、具有较强的责任心，较好的沟通协调能力和全局把控能力。	18-21万
13	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城市更新部(运河湾开发公司)主办会计	1、会计核算：负责审核会计凭证、凭证录入及银行对账，编制财务报表； 2、税务管理：负责税款的申报、缴纳，进行税务筹划和采取合理节税措施； 3、预算管理：组织业务部门编制公司或项目年度经营计划，并定期进行经营情况分析和反馈； 4、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析； 5、协助进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成； 6、投融资工作配合。	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	财会、审计管理类等相关专业	中级会计师职称	1、有会计师事务所工作经验、文字工作经验者优先考虑；具有5年以上同等职位工作经验； 2、有ACCA和注册会计师证者优先考虑。	13-21万
14	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司建筑设计岗	1、项目产品设计工作。负责项目概念到施工图设计管理，包括但不限于如下工作：1)选择设计单位；2)编制各阶段设计任务书；3)各阶段成果质量、进度、成本等的管理和控制，按时为项目各阶段提供设计成果；4)负责设计成果评审； 2、图纸管理工作； 3、设计变更管理工作：负责设计变更信息的收集和出图落实，并进行跟进执行和审核结果； 4、施工现场管理工作：负责对项目施工效果样板进行确认；对现场提供专业支持；定期巡检工程实施设计效果；参与施工组织设计和重大技术方案的评审、论证和确认； 5、对结构、机电、精装、景观设计工作熟悉且能参与相关单位的管	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	建筑学等相关专业	/	1、5年及以上大型地产公司或设计院相同岗位经验； 2、具备中级及以上相关专业技术职称优先。	22-28万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
15	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司 精装设计岗	<ol style="list-style-type: none"> 负责项目开发过程中各项室内设计专业和技术支持工作，具有较优秀的方案能力，能较好实现设计效果和成本的把控； 负责精装单位选择和招标，并对接设计院完成设计成果的评审和确认； 负责协调方案、扩初、施工图等阶段的精装修设计管理，审核设计图纸并提出修改意见； 负责精装材料样板选择； 协调处理工程施工的技术问题，参与精装修工程的质量、进度等管理工作； 负责项目样板区精装修设计，参与施工管理并对效果负责； 负责公司精装修专业知识积累以及产品标准化工作。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	建筑学、装饰工程、环艺等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 8年以上大型房地产精装修设计、施工管理经验，具有完整住宅/公寓精装修项目经验； 具备中级及以上相关专业技术职称优先。 	22-28万
16	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司 策划经理	<ol style="list-style-type: none"> 负责项目前期市场定位，产品策划建议工作； 负责公司及项目品牌定位、宣传和推广工作； 制定项目营销策略及费用方案，组织实施并进行效果监控； 负责售楼处、样板房、示范区等营销阵地的企划和包装工作； 负责项目营销过程中的媒体、活动、物料及道具、案场包装等策划工作的统筹和落实； 负责管理和统筹策划条线各合作单位。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	房地产或市场营销等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 5年以上相关工作经验； 具备相关专业技术职称优先。 	22-28万
17	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司 销售经理	<ol style="list-style-type: none"> 制定项目各时间节点的销售、签约、回款计划并组织完成； 负责组织销售体系，实施案场、渠道等相关的日常工作； 制定销售价格方案，并指导监控价格方案的实施； 组织各类销售流程、合同签订、销售变更、交房等工作； 组织管理客户信息系统，维护重点客户； 负责管理和统筹销售条线各合作单位。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	房地产或市场营销等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 5年以上相关工作经验； 具备相关专业技术职称优先。 	22-28万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
18	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司 财务经理	<ol style="list-style-type: none"> 1、日常核算业务：组织项目的日常财务核算，及时提供相关财务报表和核对往来； 2、项目收银工作的组织：具体组织项目现场收银，提供良好的收银服务、按揭贷款服务，协助资金尽力督促应收款的回收； 3、费用审核、款项支付管理：审核项目费用、支出，研究并合理掌握成本和费用水平，定期提供项目费用支出分析报告； 4、依法及时组织纳税申报、税费结算：协助本项目的税筹制定及落地，积极协调税务关系，提供良好的税务环境； 5、资金计划管理工作：组织编制和报送项目资金计划，负责项目资金的管理和调度，协助资金经理办理银行贷款和还款； 6、预算及成本控制工作：负责组织编制项目预算，监督预算执行情况，成本控制跟踪分析； 7、项目营运管理工作：全项目投模测算跟踪，参与项目运营会议，对风险（货值变化、结利变化等）予以提示； 8、项目内部管理制度：负责制定项目各项财务制度、操作流程；建立和完善项目内部财务控制制度，负责相关财务文件的起草、修改和落实执行。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	会计类、财务管理、经济学等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1、具有5年以上工作经验，房地产项目财务经理岗位2年以上经验或全过程负责房地产开发项目的财务工作经验； 2、具有良好的职业道德，责任心强，有较强的组织、协调能力，良好的表达能力和团队合作精神； 3、持有中级会计师、CPA优先。 	22-28万
19	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司 出纳	<ol style="list-style-type: none"> 1、审核收付款单据合理性及合法性； 2、根据公司财务管理制度，负责办理资金管理、收支管理等业务； 3、负责管理银行账户，及时取回银行对账单，定期进行银行对账，每月编制银行存款余额调节表； 4、编制费用类记账凭证； 5、配合提供相关资金类数据、编制资金报表。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	会计类、财务管理、经济学等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1、具有3年以上工作经验，具有2年以上地产出纳经验； 2、具有良好的职业道德，责任心强，有较强的组织、协调能力，良好的表达能力和团队合作精神； 3、持有初级会计师优先。 	11-16万
20	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司 销售出纳	<ol style="list-style-type: none"> 1、案场收付款工作。案场日常销售收款、退款、转款及各代收费用收、划款业务； 2、案场单据的领用、使用、登记及保管工作； 3、案场开盘、交付工作。拟定开盘计划；POSE机安装、确保网络、准备好足够物料；交房台帐的建立，登上台帐并核对；CRM数据导入核对，确保面积准确； 4、账务处理工作。按日清理收银单据，及时与会计进行交接工作；熟练掌握ERP收银系统，正确处理收款数据；收款凭证输入； 5、报表工作：按日办理收银结算，编制回款报表并报送； 6、回款管理工作：定期收齐银行按揭台账并核对；制定回款计划，定期回顾并分析差异；定期回顾件齐情况； 7、发票的开具和保管。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	会计类、财务管理、经济学等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1、具有3年以上工作经验，具有2年以上案场出纳经验或负责房地产开发回款管理工作经验； 2、具有良好的职业道德，责任心强，有较强的组织、协调能力，良好的表达能力和团队合作精神； 3、持有初级会计师优先。 	9-13万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
21	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司开发报建岗	<ol style="list-style-type: none"> 1、制定各项目报建进度计划并组织实施； 2、统筹项目的开发报建工作，按各类节点按时完成各项报建工作； 3、建立与政府主管部门的良好关系和沟通渠道，推动报建工作按节点完成； 4、熟悉法律法规及开发程序，能预判基本的项目特殊性及各阶段风险，做好提前规避，并能给到相关业务部门合理化建议； 5、定期汇总统计公司所有项目开发报建节奏，制定具有参考性的报建标准工期； 6、及时跟进地产开发相关政策法规并做好内部交圈及培训等； 7、公司交办的其他工作。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	不限	/	<ol style="list-style-type: none"> 1、5年及以上房地产报批报建工作经验，具备至少2个项目完整报建经验，有本地项目报建经验者优先； 2、熟悉国家、地方房地产行业相关法律法规，具备丰富的地产行业知识； 3、熟悉房地产项目开发报建流程及各项手续的审批程序，能独立完成房地产开发项目报审、报建、报批手续； 4、具有优秀的沟通能力、团队合作能力和抗压能力，良好的公关能力和独立解决问题的能力，责任心强、办事效率高； 5、具备相关专业技术职称优先。 	13-20万
22	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司采购岗	<ol style="list-style-type: none"> 1、制定并执行采购计划，确保计划合理和有效，根据采购计划组织实施采购工作； 2、负责招标文件的编制、发布、资格审查、报价评审、中标结果公布等，确保招标过程公正、透明、合法，并保持供应商数据库更新和维护； 3、建立供应商评估和管理机制，根据供应商的质量、价格等综合指标，对供应商进行评估和选择，与供应商进行合同谈判，及时解决供应商供货、质量和服务等各类问题； 4、负责采购成本的管控工作，通过制定采购目标成本实现采购成本降低； 5、编制招投标管理制度和流程，加强合同履行管理，积极应对和处理各类商务纠纷； 6、公司交办的其他工作。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	土木工程、工程管理、工程造价等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1、具备5年及以上相关工作经验； 2、具备中级及以上相关专业技术职称优先； 3、有较强的现场管理能力和专业协调能力； 4、熟悉国家及地方相关法规、政策，熟悉招投标相关流程。 	20-24万
23	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司土建工程师	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责落实工程实施的进度、质量、安全等措施，确保工程项目顺利实施； 2、负责解决工程实施中的具体技术问题，确保问题解决的及时有效性； 3、负责土建工程指令单的草拟以及监督实施，确保工程指令严谨有效； 4、负责审核、审查工程实施的施工组织设计、施工方案等技术文件，参加工程图纸会审； 5、负责编制项目开工前的总体实施进度计划、总平布置等前期准备工作； 6、负责编制周报、月报等各项工作，配合项目相关的报建工作，管理竣工验收资料及工程指令等； 7、监督、检查、考核工程监理的各项工作； 8、公司交办的其他工作。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	建筑工程类等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 1、5年及以上相同岗位经验，独立担任过10万平方米以上项目的现场管理； 2、熟悉土建工程流程，能独立处理协调解决各种土建方面技术难题； 3、具有住宅项目精装修相关工作经验优先； 4、具备良好的沟通能力、团队精神，有责任心。 	22-28万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
24	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司资料员	<ol style="list-style-type: none"> 负责按照工程进度情况收发、整理施工技术资料并按相关规定完成编目、建档工作； 负责施工技术资料的归档和移交等管理工作； 负责项目文件和资料的有效控制、各种记录等管理工作； 负责项目行政、后勤等管理工作，并做好与公司行政条线的工作对接； 公司交办的其他工作。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	不限	/	<ol style="list-style-type: none"> 3年及以上房地产公司资料管理工作经验； 有良好的沟通协调能力，基础行政管理能力，有责任心。 	11-16万
25	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	城利建设公司行政岗	<ol style="list-style-type: none"> 协助领导做好公司行政管理制度及流程建设； 协助领导完成公司内部日常行政、党建、人力、档案等管理工作； 负责所对接项目的日常行政工作，包括会议准备、文件签发、共享文件夹资料上传及维护、OA流程日常管理及公司内部对应流程管理； 负责公司日常对外收发快件工作； 负责公司日常文印管理、档案管理、固定资产盘点、耗材申领分发登记等； 负责公司日常来访接待工作； 负责公司内外公文编辑、排版工作； 公司交办的其他工作。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	不限	/	<ol style="list-style-type: none"> 具备房地产相关工作经验，有行政工作基础； 具备房地产项目档案管理经验； 有责任心、亲和力强，有主观能动性； 文字功底扎实，具有良好的公文写作能力； 具有机关事业单位或国有大中型企业管理工作经验者优先。 	11-16万
26	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	滨湖建设公司项目管理	<ol style="list-style-type: none"> 工程现场全过程管理，熟悉各个施工环节，有较强的协调能力、组织能力； 独立负责过房建类5000万以上项目两个； 负责施工组织设计，专项施工方案的编制，负责现场的施工组织及协调统筹； 负责技术交底，工程变更的技术、签证等相关工作； 负责工程资料的审核。 	3	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	房建类等相关专业	结构、给排水、暖通、电气等建造师(一、二级)双证者优先	有8年以上建筑行业施工管理经验。	25-29.5万
27	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	滨湖建设公司规划管理	<ol style="list-style-type: none"> 主要负责工程项目前期报批报建相关手续办理； 熟悉项目各阶段所需申办的手续与批文,制定报批报建计划,跟踪报批报建的进展情况； 建立和维护与各政府主管部门的良好关系，促使各项目节点尽快审批通过； 负责根据公司的发展规划和部署，寻找相应的开发、投资项目，进行项目储备及可行性研究供公司决策； 完成公司交办的其他工作。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	土木工程、建筑类等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉工程项目前期报建流程以及相关规范法规； 具有工程项目管理8年及以上工作经历； 具备较强的与政府等企事业单位沟通协调的能力及解决问题的综合管理能力； 良好的书面表达能力、计划、组织和执行能力，能承受工作压力。 	16-20万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
28	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	滨湖建设公司安全员	<ol style="list-style-type: none"> 1、参与制定公司的安全管理制度和安全作业流程； 2、负责检查参建单位安全管理体系、安全管理机构、安全管理岗位职责建立等； 3、负责公司项目的安全三级管理工作； 4、负责公司安全生产检查，对安全隐患、危险源及时督促整改； 5、负责公司安全生产预警信息的发布工作； 6、参与公司安全事故的调查工作； 7、参与编制公司的安全生产事故应急救援预案，建立完善应急预案体系； 8、参与组织公司安全生产应急演练； 9、负责建立健全安全生产工作台账； 10、监督落实各项安全专项方案执行； 11、负责相关项目月度安全考核工作； 12、负责安全设施的出入库及现场设施管理； 13、负责拆零拆违、市容整治现场人员定期开展安全教育培训工作。 	5	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	土木工程、建筑类等相关专业	/	3年以上建筑施工现场安全管理工作经验。	12-20万
29	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	滨湖建设公司施工员	<ol style="list-style-type: none"> 1、参与图纸会审、设计变更、技术核定工作。熟悉施工图纸等规范要求，严格按图施工，指导作业队伍进行各道工序施工； 2、负责制定并调整施工进度计划，编制施工作业计划； 3、负责现场技术签证、成本控制及成本核算； 4、统筹安排现场人、材、机，开展施工工作； 5、负责正确划分施工区段，合理确定施工顺序； 6、负责编制施工进度计划及资源需求计划； 7、负责进行工程量计算及初步的工程计价； 8、负责现场优化施工方案、有效降低成本。 	5	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	土木工程、建筑、市政桥梁类等相关专业	/	3年以上工程建筑、工程施工管理等工作经验。	12-20万
30	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	滨湖建设公司质量员	<ol style="list-style-type: none"> 1、参与制定公司的质量管理制度和质量作业流程； 2、负责公司项目质量三级管理工作； 3、负责公司项目工程质量日常监管和专项检查，并落实整改； 4、参与公司质量事故的调查工作； 5、参与工程项目关键工序及首段工序的检查； 6、负责建立健全安全生产工作台账； 7、监督落实各项质量专项方案执行； 8、负责相关项目月度质量考核工作。 	5	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	土木工程、建筑类等相关专业	/	3年以上建筑施工现场质量管理工作经验。	12-20万
31	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	滨湖建设公司资料员	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责建立施工资料台账，进行施工资料交底； 2、参与制定施工资料管理计划； 3、参与建立施工资料管理规章制度； 4、负责施工资料的立卷、归档； 5、负责施工资料的收集、审查、移交。 	2	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	土木工程、建筑类等相关专业	/	3年以上工程建筑、工程施工管理等工作经验。	12-20万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
32	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	滨湖建设公司 预算员	<ol style="list-style-type: none"> 1、参与现场技术签证、成本控制及成本核算； 2、参与项目设计变更、现场工程变更签证等预算工作； 3、开展材料、设备的成本核算； 4、参与施工全过程造价管理，负责对人工费、原材料价格、设备价格进行市场调查，负责编制工程项目预算，交上级领导审批确认； 5、协助工程招标评标，承担预算和审查、验工计价工作； 6、负责制定工程成本目标并协助项目部合理使用资金； 7、负责确认本项目使用的工程劳务定额、材料使用定额、设备台班定额，组织对其数量和价格进行检查和控制； 8、负责定期整理工程成本预算，定期分析工程成本并提出相应的改进措施； 9、开展竣工项目的审核评估和成本结算工作； 10、开展工程预结算审计、决算审计； 11、对工程合同的签订、执行过程和结果进行审计监督、检查、评价； 12、定期或不定期选取工程项目预算(超过概算)、变更(超出合同总金额)、结算(超出合同总金额)等工程造价管理程序进行抽查，核实其程序的合规性，工程计价的真实性和准确性。 	2	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	土木工程、建筑类等相关专业	/	3年以上工程建筑、工程施工管理等工作经验。	15-20万
33	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	滨湖建设公司 主办会计	<ol style="list-style-type: none"> 1、会计核算：负责审核会计凭证、凭证录入及银行对账，编制财务报表； 2、税务管理：负责税款的申报、缴纳，进行税务筹划和采取合理节税措施； 3、预算管理：组织业务部门编制公司或项目年度经营计划，并定期进行经营情况分析和反馈； 4、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析； 5、协助进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成； 6、投融资工作配合。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	财会、审计管理类等相关专业	中级会计师职称	<ol style="list-style-type: none"> 1、有会计师事务所工作经验、文字工作经验者优先考虑；具有5年以上同等职位工作经验； 2、有ACCA和注册会计师证者优先考虑。 	13-21万
34	无锡市滨湖城市建设发展(集团)有限公司	明日风公司 主办会计	<ol style="list-style-type: none"> 1、会计核算：负责审核会计凭证、凭证录入及银行对账，编制财务报表； 2、税务管理：负责税款的申报、缴纳，进行税务筹划和采取合理节税措施； 3、预算管理：组织业务部门编制公司或项目年度经营计划，并定期进行经营情况分析和反馈； 4、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析； 5、协助进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成； 6、投融资工作配合。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	财会、审计管理类等相关专业	中级会计师职称	<ol style="list-style-type: none"> 1、有会计师事务所工作经验、文字工作经验者优先考虑；具有5年以上同等职位工作经验； 2、有ACCA和注册会计师证者优先考虑。 	13-21万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
35	无锡市滨湖国有资产运营(集团)有限公司	党群工作部综合材料专员	<ol style="list-style-type: none"> 负责公司综合性材料、工作总结、重要专题材料、领导讲话等重要文稿起草工作； 负责领导交办的综合调研任务，起草调研报告工作和有关综合材料； 负责收集、整理、反馈工作情况，为领导提供决策依据； 负责目标管理及重点工作督办工作，按时向领导汇报工作进展； 完成领导交办的其他工作。 	1	30周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	中文、新闻学、文秘等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 具有2年及以上文字材料撰写工作经验或报社、新闻、媒体3年及以上采写工作经验； 学习能力强、责任心强，具备优秀的沟通协调能力和独立组织重要文稿起草工作； 中共党员优先； 身体健康、品行端正，无不良嗜好，能够适应出差等工作安排； 特别优秀者可适当放宽条件。 	12-16万
36	无锡市滨湖国有资产运营(集团)有限公司	党群工作部党建宣传专员	<ol style="list-style-type: none"> 根据宣传工作要求制定和实施宣传策略，提升公司的知名度和品牌形象； 策划和组织各类宣传活动，以推动公司业务发展； 负责撰写和发布公司新闻稿、宣传资料等，保持与外界的良好沟通； 管理官方社交媒体平台，更新内容、与粉丝互动，维护良好的社交形象； 协调内外部资源，与媒体、合作伙伴、机构等建立合作关系，拓展宣传渠道； 定期制定宣传计划和报告，对宣传效果进行评估与分析，调整策略并提出改进建议； 负责公司党建工作计划、总结报告及有关工作文件材料的起草准备； 负责公司党组织重要工作、学习活动、重要会议等工作； 负责党建宣传稿件的采集整理、初审把关、编录使用、资料归档等。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	中文、新闻、市场营销、广告传媒、公共关系、思想政治等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 中共党员，具有2年以上同等职位工作经验，具备较强的文字功底和创意能力，能独立完成宣传资料的策划和撰写； 熟悉公关和媒体运作流程，具有较好的沟通能力和团队合作精神； 对市场趋势和新媒体有深刻了解，能够灵活应用在宣传工作中； 工作细致、责任心强，具备较强的组织协调能力和抗压能力； 有相关宣传工作经验者优先。 	12-16万
37	无锡市滨湖国有资产运营(集团)有限公司	文旅事业部品宣运营策划专员	<ol style="list-style-type: none"> 根据公司项目整体开发的进度计划，在项目产品研发阶段，参与项目产业发展研究、策划、规划工作； 根据项目形态和市场需求，对接规划设计单位、创意策划部门及运营各条线，协助推进确定项目定位和项目体量，协助完成产品体系、规划落位工作； 参与城市更新产品创新及开发体系建设等工作，对相关行业进行分析研究； 负责城市更新项目的市场调研，提供有效的市场分析，控制运营项目潜在风险； 能够组织制定市场规划、市场商业策略、产品策划、财会预算等相关工作，完成领导交办的其他相关工作任务。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	经济类、景观设计、文旅策划、产业研究等相关专业	旅游策划师、城市规划	<ol style="list-style-type: none"> 文字能力强，头脑缜密，有逻辑性，熟练使用CAD、PPT； 具有较强的沟通协调能力、资源整合能力、快速学习能力； 具备城市更新、三旧改造、文旅项目成功开发运营经验，熟悉政府办事流程与项目开发流程的优先； 海外留学或有海外工作经验者优先（可放宽至应届毕业生）。 	12-16万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
38	无锡市滨湖国有资产运营(集团)有限公司	文旅事业部接待运管高级专员	<ul style="list-style-type: none"> 1、具有优秀的文字撰写能力，能够独立开展活动策划、活动执行等工作； 2、负责景区重大活动的主持任务、负责政企来访人员的接待工作； 3、负责讲解词、主持稿、参观方案等材料的撰写； 4、负责讲解团队建设，维持团队良性协作与成长提升。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	播音与主持艺术、汉语言文学、旅游管理、文化产业管理、教育学等相关专业优先	有导游证优先	<ul style="list-style-type: none"> 1、形象气质佳； 2、3年以上文化场所讲解及人员管理经验，具有纪念馆运营管理经验者优先； 3、普通话标准，做事认真负责，有良好的团队合作精神，能承受一定压力。 	12-16万
39	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	集团规划发展部规划发展专员	<ul style="list-style-type: none"> 1、具有较强的逻辑思维能力和文字分析能力，对公文写作有较高的认知、理解和把控，能独立快速高质量完成综合性文字材料撰写，如各类领导讲话稿、调研材料、总结等重大文稿的撰写； 2、重大投资项目可作研究分析及审核把关； 3、具有信息宣传工作、公司大型活动组织工作能力； 4、对接区级经济部门，承接各类工作任务，做好材料、报告等报送工作； 5、完成上级领导交办的其他工作。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	经济类、管理类等相关专业	/	<ul style="list-style-type: none"> 1、本科或研究生阶段取得国内985/211重点院校或世界前100名高校(2024年度泰晤士高等教育THE世界排名)全日制学历，并取得相应学位； 2、具有各级党政机关、国有企业或专业机构相关岗位工作经历者优先； 3、具备较高的政治素养，中共党员优先。 	13-15万
40	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	集团财务管理部财务管理专员	<ul style="list-style-type: none"> 1、会计核算:负责审核会计凭证、凭证录入及银行对账，编制财务报表； 2、税务管理:进行税务筹划及采取合理节税措施； 3、预算管理:配合编制公司或项目年度经营计划，并定期进行经营情况分析和反馈； 4、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析； 5、协助进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成； 6、配合内控合规部、会计事务所、评估机构、税务、工商、银行等，完成年度审计或检查工作； 7、配合投融资工作； 8、领导交办的其他工作。 	2	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	会计学、财务管理、财政学、税收学等相关专业	中级会计师	<ul style="list-style-type: none"> 1、本科或研究生阶段取得国内“双一流”建设高校或世界前200名高校(2024年度泰晤士高等教育THE世界排名)全日制学历，并取得相应学位，特别优秀者可适当放宽要求； 2、具有3年以上主办会计相关经验，具有园区开发、地产开发、物业管理等行业财务管理经验优先； 3、熟练掌握财务软件，财务税务相关政策； 4、具备较强的抗压能力、执行能力与数据处理及分析能力； 5、具有良好的表达能力和综合分析能力，同时具备较好的文字功底； 6、原则性和责任心强，具备优秀的团队合作精神和沟通技巧； 7、条件特别优秀者可适当放宽年龄要求，中共党员优先。 	13-15万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业) 资格		
41	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	集团内控合规部审计管理专员	<ol style="list-style-type: none"> 1、对接上级单位的工作安排：上报年度审计工作计划并参加上级单位以审代训工作安排； 2、负责专项审计、内部审计、工程审计、合同审计、离任审计等工作； 3、对公司与经济活动有关的特定事项进行专项审计调查，对内部管理控制系统及执行国家财经法规的情况进行内部审计监督，对公司范围内的各项建设工程项目进行审计，对工程建设合同、大宗物资采购合同等进行审查，并进行不定期检查； 4、撰写审计工作底稿：负责编写审计工作底稿，收集审计证据，出具审计报告，并提出合理整改建议； 5、档案管理：负责各类审计档案、资料及文件的收集、归类和整理工作； 6、完成上级交办的其他任务。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	审计学、会计学、财务管理、财政学、税收学等相关专业	中级审计师及以上或法律职业资格证书优先	<ol style="list-style-type: none"> 1、本科或研究生阶段取得国内“双一流”建设高校或世界前200名高校（2024年度泰晤士高等教育THE世界排名）全日制学历，并取得相应学位； 2、具有3年及以上相关工作经验，有国有企业审计工作经验者优先； 3、具有较强的统筹协调能力和沟通能力和写作能力； 4、中共党员优先。 	13-15万
42	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	无锡滨湖科创集团有限公司高级风控经理	<ol style="list-style-type: none"> 1、研究梳理监管意见和风控实施要点，为前端业务提供支持； 2、参与投资项目尽职调查； 3、对相关制度、流程、业务和项目进行定期及不定期审查，对各类合同提出法律意见； 4、协助调查处理违规事件、业务相关的司法诉讼和仲裁案件。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	法学专业优先	法律职业资格证书优先	<ol style="list-style-type: none"> 1、本科或研究生阶段取得国内“双一流”建设高校或世界前200名高校（2024年度泰晤士高等教育THE世界排名）全日制学历，并取得相应学位； 2、具备3年以上股权投资、风控或法务相关工作经验； 3、熟悉投融资及运作流程法律法规，熟悉相关股权投资业务； 4、具有良好的沟通协调能力和团队协作意识； 5、诚实正直、工作认真、责任感强，具备良好的职业素养。 	22-29万
43	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	无锡市滨湖产业运营管理有限公司工程管理员	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责工程建设项目前期立项、可研、用地手续、规划许可、施工许可等手续报建工作、图纸和档案的整理； 2、负责工程现场的跟进与管理，确保施工计划完成； 3、负责现场装饰工程的日常管理工作； 4、负责参与项目工程的机电专业内部验收； 5、负责推进跨部门的项目合作，对于项目过程中出现的问题，提出合理的解决方案和计划。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	项目管理、工程管理、土木工程、建筑工程等相关专业	具有中级工程师或二级建造师以上	<ol style="list-style-type: none"> 1、本科或研究生阶段取得国内“双一流”建设高校或世界前200名高校（2024年度泰晤士高等教育THE世界排名）全日制学历，并取得相应学位，特别优秀者可适当放宽要求； 2、具有5年以上项目管理经验，有工业厂房建设经验者优先，有园区项目建设、运维全过程经验者优先； 3、熟悉产业园区项目管理流程； 4、熟练使用CAD、PPT、EXCEL、WORD、Project等办公软件； 5、具有较强组织、协调及现场管理能力，具有良好的职业素养及团队合作意识，沟通执行能力强，服从公司调配安排； 6、中共党员优先。 	18-21万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业) 资格		
44	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	无锡市滨湖产业运营管理有限公司物业管理员	<ol style="list-style-type: none"> 负责制定物业管理标准,包括设备运行维护、载体环境、巡检、入驻企业管理等工作; 参与选聘第三方物业管理公司,并对其经营的物业运营情况进行统计和分析; 组织载体制定技改维修计划,并监督实施; 负责载体日常运营,参与运营产业园的承接查验工作,确保设备设施运行正常,满足客户需求; 负责本载体企业租金、物业管理费等各项费用的通知、收缴; 负责本载体安全管理的落地和执行。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历,并取得相应学位	工程管理,电气自动化、物业管理等相关专业	管理类、工程类相应证书优先	<ol style="list-style-type: none"> 具有30万方以上物业项目经理岗位工作经验者优先; 具有5年以上强电、弱电、空调、消防等设施的维护、运行、保养有足够的认知; 有较强的团队管理能力和人际交往能力、组织协调能力,较强的抗压能力、风险控制及创新能力,能够肩负起项目安全生产管理职责; 中共党员优先。 	15-22万
45	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	无锡吾珈人才安居集团有限公司公寓店长	<ol style="list-style-type: none"> 协助人才公寓项目经理完成人才公寓的日常管理和维护工作; 负责协调和管理人才公寓的各项资源及各类问题,及时解决公寓运营中的各种紧急情况; 参与人才公寓项目各类宣传推广活动的策划和执行,活动宣传费、广告费、装饰费、举办多种促销活动等费用预算; 租赁管理:负责落实出租计划、线上渠道推广、租户接待、房源成交等工作,熟知每日客户咨询、来访、预定情况,做好租户成交分析及盘点工作; 客户服务:为租户办理签约、退租等手续,做好入住交割工作;与租户建立友好关系,定期进行租户回访,处理租户投诉,提高管理水平及服务质量;定期组织社区活动,打造社区氛围; 日常经营管理:协助店长做好消防安全管理、固定资产盘点等工作; 参与人才公寓的规划、设计、施工、验收等全过程管理; 参与市场调研、商业活动策划工作,根据市场定位、功能定位及目标客群定位提出项目方案; 制定人才公寓的运营计划和预算,并监督实施。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历,并取得相应学位	市场营销、酒店管理等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 具有2年以上公寓、酒店、房屋租赁或中介相关工作经验; 逻辑思维能力强,具备较强的活动策划、组织能力; 具备一定的文字功底及创新能力,擅长软文、广告、活动策划案的撰写; 工作细致,善于沟通、协调且具有较强的责任感和事业心。 	13-15万
46	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	无锡吾珈人才安居集团有限公司公寓综合管理员	<ol style="list-style-type: none"> 熟悉长租公寓业务运营相关工作,负责长租公寓业务的文件撰写、宣传、行政类工作; 负责起草发布长租公寓相关文件,并在公司综合管理的框架内,制订、修订及完善长租公寓板块的各类规章制度; 负责各类合同签订、资金收支的全流程把控; 协助部门负责人做好党团、工会、人事、纪律检查、宣传等工作; 负责人才公寓宣传材料的撰写,监督和协调宣传活动的实施,确保活动的顺利进行,协调各方面资源,保证宣传工作的质量和效果; 协助做好公寓市场推广工作,包括大客户接洽拓展、平台维护、组织宣传推广活动等。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历,并取得相应学位	中文、公共管理、工商管理、市场营销、酒店管理等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 本科或研究生阶段取得国内“双一流”建设高校或世界前200名高校(2024年度泰晤士高等教育THE世界排名)全日制学历,并取得相应学位,特别优秀者可适当放宽要求; 熟悉长租公寓的运营相关工作; 熟悉宣传、合同签订、文件归档等工作; 具有一定行政管理知识及写作能力; 具备良好的沟通能力、人际交往和谈判能力;分析、判断、处理问题的基本能力;尊重他人、尊重规律、规则;有责任心,能担当; 能够熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件。 	13-15万

序号	招聘部门/公司	招聘岗位	岗位职责	招聘人数	招聘条件				其他条件及说明	预计年薪 (含单位公积金)
					年龄	学历	专业	职称/职业 (执业)资格		
47	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	无锡市滨湖产业招商公司(筹)招商主管	<ol style="list-style-type: none"> 协助管理层做好公司相关制度建设与优化、招商计划与策略的制定等； 负责公司招商资源的宣传推介； 负责对外拓展北、上、广、深等一线城市的优质产业资源，积极开拓项目资源，维护企业关系，收集目标客户信息，建立详细的客户档案； 负责优质招商客户的开发、引进、洽谈、签约及客户维护； 做好各类招商经贸活动的举办和日常招商工作的部署； 协同联动“8+8”板块与各部门。 	1	40周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	经济类、工程类等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 本科或研究生阶段取得国内“双一流”建设高校或世界前200名高校(2024年度泰晤士高等教育THE世界排名)全日制学历，并取得相应学位，特别优秀者可适当放宽要求； 具备集成电路、生命健康、信息技术等新兴产业领域8年以上的招商经验，具有丰富的项目资源渠道； 具备较强的文字表达能力、PPT文案撰写能力、良好的逻辑思维能力和对外沟通能力； 熟悉行业情况，具有丰富的专业知识和客户资源，有各政府招商、产业地产、咨询机构、科创载体或园区开发等行业产业招商、产业研究、市场研究等工作经验优先； 具有较强的服务意识和人际交往能力，具有较强的团队意识、管理能力和执行能力。 	23-25万
48	无锡市滨湖产业投资发展(集团)有限公司	无锡市滨湖产业招商公司(筹)招商经理	<ol style="list-style-type: none"> 负责对外拓展北、上、广、深等一线城市的优质产业资源，积极开拓项目资源，维护企业关系，收集目标客户信息，建立详细的客户档案； 负责招商客户的开发、引进、洽谈、签约及客户维护； 做好各类招商经贸活动的具体实施工作； 协同联动“8+8”板块与各部门； 按时完成上级交办的其他工作。 	1	35周岁及以下	全日制本科及以上学历，并取得相应学位	工商管理、市场营销、经济类等相关专业	/	<ol style="list-style-type: none"> 本科或研究生阶段取得国内“双一流”建设高校或世界前200名高校(2024年度泰晤士高等教育THE世界排名)全日制学历，并取得相应学位，特别优秀者可适当放宽要求； 具有集成电路、生命健康、信息技术等新兴产业领域3年以上政府招商引资、产业园区、商业载体等招商工作经验； 具备较强的文字表达能力、PPT文案撰写能力、良好的逻辑思维能力和对外沟通能力； 熟悉行业情况，具有丰富的专业知识和客户资源，具有较强的服务意识和人际交往能力； 具有较强的团队意识和大局意识，具有较强的执行力和抗压能力。 	16-20万