附件：

报名个人注册信息

在线自动核查未通过的有关说明

为了方便报考人员在全省事业单位统一公开招聘分类考试笔试报名中正确填报个人信息，现将个人注册信息中未能通过自动核查的问题汇总如下，供报考人员参考。

（一）身份信息未通过自动核查

报考人员首先认真核对本人注册的姓名、身份证号是否正确，具体问题如下：

1.姓名错误，身份证号正确。请与当地人事考试机构联系，删除注册信息，重新注册正确姓名、身份证号。

2.姓名正确，身份证号错误。报考人员重新注册新的用户。

3.姓名与身份证号都正确。请在“报名确认”环节上传身份证正面照片（有本人照片、姓名、身份证号面）

（二）学历、学位信息未能通过自动核查

1.学历、学位证书编号填写错误，或填写“无”。请在注册信息中增加一条学历或学位信息，输入正确的学历、学位证书编号。

2.学历信息中的“学历专业”填写错误，请按毕业证书上的专业填写。

（三）应届毕业未能通过自动核查

请应届毕业报考人员在学历学位信息维护栏，增加一行学历信息，“证书编号”栏填“无”，“当前学历是否在读”栏填“是”，其它栏按正常信息填写，报名系统会自动对报考人员的学籍信息进行核实；应届毕业报考人员无需上传学位证书，在“填报信息”环节时，学位信息选择“无”，直接提交报名信息，不影响招聘单位的审核。

如果应届毕业生学籍信息未能通过自动核验，请在“报名确认”环节上传学信网的“教育部学籍在线验证报告”。

（四）国（境）外学历

报考人员在“报名确认”环节学历信息和学位信息中上传“教育部留学人员学历认证报告”材料，等待人工核查。

（五）其他毕业证书

函授、电大、中专、高中毕业证等，在“报名确认”环节上传毕业证书照片。

请广大报考人员在注册个人信息时，认真核对填报信息，避免输入错误，未能通过自动核查，影响后期报名审核进程。学历、学位注册信息在注册库中可以各增加五条信息，如果超过五次错误，请与考试机构联系，协助删除错误信息。

注册时间截止到2月27日15:00，报名时间截止到2月27日17:00，请广大报考人员尽快完成个人注册，完成报名流程，避免最后一天因未注册导至报名不成功。