附件一

**招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **岗位**  **名称** | **数量** | **年龄**  **要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** | **考试形式** | **提交附件** |
| 1 | 浙江国链信息科技有限公司 | 办公室  （综合管理） | 1 | 1993年1月1日之后出生 | 大专及以上学历 | 专业不限 | 具有3年及以上办公室综合管理相关工作经历；具备较强的综合文字能力和沟通协调能力；中文、新闻、汉语言相关专业者优先。 | 面试+技能测试 | 1、《报名表》（打印后手写签名）;  2、本人身份证正面、反面;  3、学历证书、学位证书;  4、学籍在线验证报告;  5、诚信承诺书（打印后手写签名）;  5类材料拍照上传系统附件. |
| 2 | 浙江国链信息科技有限公司 | 财务部  （会计） | 1 | 1983年1月1日及之后出生 | 本科及以上学历 | 财务会计类专业 | 中级及以上职称；5年及以上相关工作经历；具有高级职称或研究生学历的可放宽到45周岁。 | 面试+技能测试 |