|  |
| --- |
| 附件2 |
| 应聘登记表 |
|
| 感谢您应聘我公司，我们将致力于为您提供公平的就业机会；若本岗位不合适，您的资料将会在我公司人力资源储备库中保存一年，其间有可能会再次与您联系。 |
| 一、个人信息 |
| 申请岗位： |  |  填表日期： |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 现居住地址 |  |
| 婚姻状况 |  | 参加工作时间 |  | 职称/职业资格 |  |
| 外语水平 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 最高学历 |  | 电子邮箱 |  | 联系电话 |  |
| 人事档案存档机构 | 例：户籍所在地/某工作单位/已遗失等 |
| 身份证号码/护照号ID |  | 紧急联系方式 |  |
| 学习及培训经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 技能特长 | 请描述可证明你专业能力的业绩，例如曾参与过的富有挑战性的项目： |
|
|
| 家庭关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 居住地 | 工作单位 | 联系电话 | 备注 |
| 父亲 |  |  |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |  | 有子女的请填写 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 二、性格特征 |
|  |
| 三、职业期望及说明 |
| 期望应聘或自信适合的岗位： |
| 原工作岗位月薪资水平（税前）： | 年平均收入（税前）： |
| 期望薪酬要求（税前）： | 年收入要求（税前）： |
| 因身体的原因而不能从事的工作需事先申明： |
| 是否服从我公司全省范围内调配： □是 □否 |  |
| 四、其它需要事先说明的情况 |
|  |
| **本人保证在此登记表内填写之全部事项皆准确无误，如有隐瞒或提供的资料不真实，自愿接受公司的一切纪律甚至解聘而不可获得任何补偿之处分。** **签名（手写）: 　 年 月 日**  |