**应聘人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报名岗位** |  | | | | | | | 照片 |
| **姓 名** |  | **性 别** | |  | **出生年月** |  | |
| **民 族** |  | **籍 贯** | |  | **户 籍 地** |  | |
| **政治面貌**  **(加入时间)** |  | **参加工作**  **时 间** | |  | **健康状况** |  | |
| **学 历** |  | | **毕业院校** |  | **专业** | |  | |
| **工作单位** |  | | | | **任职时间** |  | | |
| **联系电话** |  | | | | **邮箱地址** |  | | |
| **住 址** |  | | | | | | | |
| **职称资格证书** |  | | | | | | | |
| **工作经历** |  | | | | | | | |

填写说明：

1.表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1995年5月”应填写为“1995.05”。

3.“民族”填写全称，如：“汉族”“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“户籍地”填写简称，如“宁夏银川”“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片（白底或蓝底）。

8.报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。

9.本表填写不下可另附页说明。