**寝室管理员岗位要求及职责**

**一、岗位职责**

1.负责学生宿舍的日常管理和维护秩序。

2.负责日常检查学生宿舍的消防设施和用水用电情况，确保学生生命财产安全。

3.负责及时解决学生的投诉，协助学校处理学生突发事件，并与学生进行良好的沟通。

4.关注学生的情绪变化和行为表现，发现问题及时给予适当的帮助。

5.完成领导交办的其他工作。

**二、岗位要求**

1.年龄55周岁以下，无慢性病和基础疾病，无心理和精神疾病。

2.持有有效残疾人证，有相关工作经验的优先。

3.遵纪守法，品行端正，服从工作安排，善于协调沟通，具有较强的服务意识、安全意识和团队精神。

**三、福利待遇**

一经录用签订正式的劳动合同，交社保、公积金，重要节日福利等。

四、工作地址：武汉市江夏区中洲大道100号

五、联系方式：王老师 13871511505