宁波市计算机学会专职人员申请表

应聘岗位： 高级文秘 填表日期：2024年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 性别 |  | 出生年月日 |  | 照片（JPG） |
| 大学学历 |  | 专业 |  | 毕业学校 |  |
| 最后学历 |  | 专业 |  | 毕业学校 |  |
| 毕业时间 |  | 证明人1 |  | 证明人2 |  |
| 户口所在地 |  | 出生地 |  | 婚姻状况 |  |
| 家庭成员1/关系 |  | 现从事工作 |  | 单位 |  |
| 家庭成员2/关系 |  | 现从事工作 |  | 单位 |  |
| 现住址 |  | 邮编 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| 曾工作单位 | 时段 | 证明人及电话 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **受教育情况、工作背景和目前任职状况**（限300字）： |
| **个人特长和爱好，可以表现个人能力和成就的事例**（限500字） |
| **希望在学会担任的职务和从事的工作（限选3项，按优先级给出编号）：*** 会员服务 □ 会员推广和发展 □ 项目实施和管理 □ 刊物编辑
* 会务服务 □ 网站建设 □ 美工设计 □ 文秘及行政
* 信息资源整合及建设 □ 宣传推广 □ 其他（请给出）：
 |
| 期望月薪： | 我保证所填内容均为真实。我自愿申请学会专职工作人员职位，能够按照宁波市计算机学会的规则工作。申请人签字 日期 |

请完整填写（包括照片），填写不完整恕不受理。基本信息仅限一页，更多信息可以附页。