玉溪市公共就业和人才服务中心城镇公益性岗位人员招聘公告

根据玉溪市公共就业和人才服务中心需要，现面向社会公

开招聘1名城镇公益性岗位工作人员。相关事项公告如下：

**一、招聘原则**

**坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，面向社会公开报名。**

二、招聘岗位及工作内容

**办公室辅助人员1名，主要负责政策咨询，业务办理接件和资料整理等工作。**

1. 招聘条件及工作要求

（一）招聘对象为符合玉溪市城镇公益性岗位安置的就业困难人员。（包括以下五类人员之一：1.办理了城镇失业登记的零就业家庭成员，2.享受城乡最低生活保障人员，3.连续失业一年以上人员，4.有劳动能力的残疾人，5.4050人员：男年满50周岁和女年满40周岁以上的大龄失业人员，以居民身份证记载的出生日期认定其年龄。）

（二）上述五类就业困难人员须经公共就业服务机构认定的就业困难人员。（持有就业创业证，且就业创业证中第7页就业援助卡上已注明“就业援助对象认定情况、认定日期、认定机构和经办人”等信息）。

（三）专科及以上学历，男女不限，专业不限，具有一定沟通交流能力和文字功底，熟悉办公软件日常操作，身体健康，具备胜任岗位的身体条件。

（四）拥护宪法，遵守国家法律法规，品行端正；

（五）具有正常履行职责所需的身体素质和工作能力；

（六）遵守工作纪律，服从单位分配；

具有下列情形之一的，不得参加报名： 

（一）涉嫌违法犯罪尚未查清的；

（二）其他不适合从事公益性岗位工作的。

**四、招聘程序**

招聘程序按照发布公告、报名、资格审查、面谈、体检、政审、公示、办理审批录用、签订劳动合同等程序进行。

（一）发布公告

招聘公告在玉溪人才网（www.yxrc.cn）上发布。

（二）报名

1.报名方式：采取现场报名的方式进行。

2.报名时间：2024年1月24日—2024年2月7日，上午8:30—12:00、下午14:30—17:30（周六及周日休息）。

3.现场报名地点：玉溪市红塔区桂山路29号（玉溪市公共就业和人才服务中心综合科）。

报名所需材料：本人身份证、户口薄、最高学历的毕业证、学位证（如有则提供）、就业创业证（就业失业登记证）等相关职业资格证书材料（现场验原件，提交复印件）、三张小一寸免冠近照。

4.报考者提供的证书、资料必须真实有效，否则取消考试资格。

5.报名咨询电话：0877-2665786

（三）资格审查

由玉溪市公共就业和人才服务中心职业培训科进行资格审查，资格审查贯穿整个招聘过程，请报考者务必按照《公告》及职位要求应聘。对在任何一个环节查明不符合公告招聘要求、岗位报名表及相关证件弄虚作假的报考者，一律取消考试或聘用资格。

（四）面谈

报名人员由玉溪市公共就业和人才服务中心组织面谈，择优录取。面谈时间、地点具体以短信及电话进行告知。

（五）体检

由玉溪市公共就业和人才服务中心按拟招聘人数安排体检，体检标准参照《公务员录用体检标准（试行）》执行，不按时参加体检视为自动放弃。首次体检不合格的在规定时间内可到上级医疗机构进行一次复检，复检结果为最终体检结果；体检费用由报考者自理。如出现体检不合格或自动放弃的，根据面谈情况择优替补。

（六）公示

体检合格人员确定为拟聘用人员，在玉溪人才网进行公示，公示时间不少于5日，公示无异议的，办理相关手续。

（七）办理审批录用

到玉溪市公共就业和人才服务中心办理审批录用手续。

（八）签订劳动合同

经公示确定的拟聘用人员，由玉溪市公共就业和人才服务中心审核后，依法签订城镇公益性岗位劳动合同，约定双方权利和义务，劳动合同实行1年1签。

**五、人员管理**

（一）人员管理：由玉溪市公共就业和人才服务中心按照劳动合同制进行管理。

（二）递补：通过本次招聘的拟聘用人员放弃聘用资格或人员到岗后因故产生岗位空缺的将择优录用其他面谈者。

**六、薪酬待遇**

薪酬待遇：招聘人员的薪酬待遇按玉溪市城镇公益性岗位人员相关政策、玉溪市市级机关事业单位编外用工管理办法等规定执行。

**七、纪律要求**

（一）报考人员填写或提交的个人资料要做到全面、真实、准确、有效，不得隐瞒真实情况、弄虚作假。对违反公开招聘纪律或不具备应聘资格、弄虚作假、隐瞒真实情况的报考人员，取消其考试或聘用资格。

（二）报名后，报考人员应注意及时了解招聘工作进程和有关事项的通知，并保持报名时登记的联系电话畅通。若因报考人员不及时上网或联系电话不畅通而造成的后果，由报考人员本人负责。

（三）在招聘过程中如发现不符合岗位条件的人员，玉溪市社会保险中心可随时中止或取消其报考资格和聘用资格。

                玉溪市公共就业和人才服务中心

2024年1月23日

附件

玉溪市公共就业和人才服务中心城镇公益性岗位报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表日期： | | 年   月    日 | | | | | | |  | |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 民族 |  | 个 人 相 片 |
| 出生年月 | |  | | 文化程度 | |  | | 政治面貌 |  |
| 专业 | |  | | | | | | 婚姻状况 |  |
| 毕业院校 | |  | | | | | | | |
| 现在住址 | |  | | | | | | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | 联系电话 |  | |
| 持有资格证书 | |  | | | | | | | | |
| 近一年内稳定就业情况 | | | | | □无稳定就业 □有稳定就业 | | | | | |
| 近一年内工商登记情况 | | | | | □无注册（投资、任职） □有注册（投资、任职） | | | | | |
| 享受灵活就业社会保险补贴情况 | | | | | □不曾享受 □曾享受过 个月 | | | | | |
| 城镇公益性岗位就业安置情况 | | | | | □从未安置过 □曾安置过 个月 | | | | | |
| 家庭  主要  成员 | 称谓 | | 姓名 | | 政治面貌 | | 现在何处工作任何职 | | | 联系电话 |
|  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  |
| 教育  经历 | 起始时间 | | | | 在何处学习 | | | | | 专业 |
|  | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | | |  |
| 工  作  经  历 | 起始时间 | | | | 所在单位 | | | | 岗位 | 离职原因 |
|  | | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | | | |  |  |
| **本人郑重承诺：上述填写内容及报名时提供的相关证件、材料真实有效，如有不实，本人自愿放弃报名、考试、聘用资格并承担相应责任。**  **本人签字：** | | | | | | | | | | |