

## 面试专岗宝典—会计岗

### 一、岗位介绍

“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。”所以想要成就不平凡，就要潜心付出，坚持不懈与耐心等待，学习就是一个积累的过程，一步一个脚印走扎实了，才会以量变形成质变。除了令人瞩目的文职笔试外，我们再一同来看看文职会计岗面试都有哪些内容，做到心中有数，方能有备无患、快人一步。

军队文职招聘中会计岗位主要有会计师、助理会计师、会计员、会计工作。考查题型多种多样，不仅包括对考生个人信息的考查，也包括处理日常事务所需的应急应变能力、策划执行能力、人际沟通能力、综合分析能力的考查，更注重对考生专业能力的考查，考试中随时可能会根据考生答题情况进行随机追问，这就对考生的综合能力、应急应变、心理素质提出了更高的要求。对于学历要求基本都是本科及以上，部分单位会对第一学历进行硬性要求，但总体来看，这一块要求不是很严，大家不需要过多担心。让我们进一步来了解一下文职会计岗面试相关内容。

#### 1. 工作地点

文职考生的面试场所一般是报考的部队单位或部队驻地。而这些地方都具有保密性的要求，所以考生在进入面试单位的时候会经过更加比较严格的安检程序，同时各个单位对可以携带的物品会有详细的要求，比如应聘助教类岗位的考生，用人单位会规定所携带的课件存储介质，这些具体的要求需要考生们格外留意用人单位的发布的面试要求。军队文职会计岗中，单位性质的不同使得工作地点也不尽相同，一般分为海军、空军、陆地军队，中央军委参谋部、后勤保障部、干部离休所、人民武装部、军区医院、军医大学、战略支援部队等。

#### 2. 工作职责

会计岗位考情考务比较复杂，不同单位都可能不一样，工作内容主要集中在会计相关工作、采购业务审核、财务核算等。具体内容如下：

- (1) 严格执行国家和军队的财经法规，遵守财经纪律。
- (2) 按照预算领拨经费，保障资金供应，办理收支结算按照预算。
- (3) 组织会计核算，处理会计事务，及时、准确地提供会计信息。
- (4) 参与制定财务计划。
- (5) 管理货币资金、有价证券、外汇及金银珠宝等贵重财物，保护资产的安全完整。
- (6) 审批、使用和管理银行军队存款账户。

- (7) 管理军队票据, 及时办理预算外经费收缴。
- (8) 对会计资料进行分类、整理、归档、保管、移交、销毁。
- (9) 组织会计业务培训, 提高会计管理水平。
- (10) 实施会计监督检查, 指导供应单位的会计工作。

### 3. 面试特点

根据军队文职笔试公告可知, 文职的公共科目、专业科目和面试成绩满分均为 100 分, 总成绩按百分制折算。其中, 公共科目、专业科目、面试成绩分别占 30%、30%、40%。相较于我们熟知的公务员面试(面试普遍占据总成绩的 50%), 我们文职面试成绩只有 40% 的占比, 这时有些同学可能觉得文职的面试并不重要, 但是从诸多文职面试考生的实际情况来看, 文职的面试是至关重要的, 因为进入面试以后, 大家又站在了同一起跑线, 笔试排名靠后的考生在面试之后总成绩也可能跃居第一。军队文职用人单位对考生的面试表现分外重视与偏向, 因此各位参加了通过笔试的小伙伴们, 在面试的角逐中万不可掉以轻心, 必须高度重视。

在答题过程中, 获取考题的方式与公务员不同。文职考生在抽签确定面试顺序以后, 会按顺序进入面试考场接受面试, 文职面试采取现场随机抽题方式, 面试时间: 不同岗位考试时长不一样, 一般总体计时, 常见的有 15 分钟、20 分钟。具体题量也不尽相同, 4 题、5 题、6 题都有可能。部分考场会明确考试时间, 会将考试时间分成不同模块, 例如要求 15 分钟回答 3 题+5 分钟时间追问, 5 分钟审题+15 分钟回答 3 题, 也出现过 20 分钟答题时间之外, 额外增加追问等情况。需要注意的是, 也有少数岗位会明确限定每道题目的答题时间。

考官人数: 人数不定, 5-10 人都有可能。

试题形式: 信封的形式, 考生现场抽取信封。

考试流程: 候考室—集体抽签—进入面试—抽题—抽完试题—开始答题

题目呈现形式: 信封抽题; 点击电脑随机抽题, PPT 投影呈现题目; 电脑抽题(考生到电脑去点三下, 抽三道题), 然后打印出来给考生看。需要注意的是, 也曾有岗位出现过不抽题的情况, 所有考生题目一样。

答题姿势: 站着答题或坐着答题。

有无追问: 一般都会有追问, 也有考生反映过没追问。

时间提醒: 一般都有提前提醒, 常见的有 1、5 分钟等。也有考场会在电脑上显示倒计时时间。也有考生反映过没有时间提醒。

在军队文职助理会计师岗的面试中, 常见的环节可分为三部分: 通用结构化部分、专业知识部分以及追问部分。具体如下:

(1) 通用结构化部分内容比较常规，都是常见的结构化考试题目，常见的有自我认知题以及适岗能力题等。

①自我认知：主要了解考生的个人信息、职业志向、价值追求和兴趣爱好等方面的信息。

②适岗能力：主要了解考生的语言表达能力、逻辑思维能力、学习创新能力、团队协作能力和灵活应变能力。

(2) 专业知识部分主要考查应聘人员对本专业相关知识的了解掌握情况。

(3) 一般都会有追问，但也有考生反映没有追问。考官往往会根据考生之前回答的内容做一定追问，或者专门去了解考生的个人信息、未来规划、对于未来工作的认知等内容。

## 二、题目训练


1. 会计基本职能是什么？谈谈你的看法。



2. 军队会计核算基础是权责还是收付实现制？你怎么理解的？



3. 请你谈一谈收入与利得，费用与损失的区别和联系？



4. 请你谈一谈对于会计信息质量要求中“相关性”和“可靠性”之间关系的理解？



5. 你是如何理解“试算平衡”这一概念的？



6. 请说出原始凭证的分类并简要分析？



7. 原始凭证和记账凭证的区别是什么？



8. 会计错账更正的主要方法和适用范围？



9. 划线更正法的适用范围和更正程序？



10. 科目汇总表财务处理程序的优缺点是什么及其适用范围？



11. 什么是账务处理程序，账务处理程序的作用是什么？



12. 当库存现金出现长短款时，你怎么办？



13. 当企业出现无法支付的应付账款，你应该要怎么办？



14. 对应收账款计提坏账有哪两种主要的处理方法？比较其区别？



15. 请你谈一谈坏账准备对应收账款账面价值的影响？



16. 请问哪些情况不需要再提固定资产折旧？





17. 国家、企业怎样应对结构化去杠杆？结构化去杠杆的定义和目的。



18. 或有事项如何确认为负债？



19. 如何确定预计负债的最佳估计数？

20. 请问为什么固定资产减值准备计提后不可转回？

21. 资产减值判断迹象有哪些？

22. 票据上需要有哪些单位签章？支票上的签章需要和什么签章一致？



23. 开立临时存款账户的几种情况，能开几个，最长期限？



24. 小规模纳税人的定义。



25. 说一下预算执行的具体步骤。



 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

 华图教育  
HUATU.COM  
SINCE 2001

### 三、题目详解

1. 会计基本职能是什么？谈谈你的看法。

(1) 会计基本职能：核算和监督

会计的核算职能，是指会计以货币为主要计量单位，对特定主体的经济活动进行确认、计量、记录和报告。

会计核算贯穿于经济活动的全过程，是会计最基本的职能。会计核算的内容主要包括：

1) 款项和有价证券的收付；2) 财物的收发、增减和使用；3) 债权、债务的发生和结算；4) 资本、基金的增减；5) 收入、支出、费用、成本的计算；6) 财务成果的计算和处理；7) 需要办理会计手续、进行会计核算的其他事项

会计的监督职能，是指对特定主体经济活动和相关会计核算的真实性、合法性和合理性进行审查

2. 军队会计核算基础是权责还是收付实现制？你怎么理解的？

(1) 军队会计核算的基础是收付实现制

(2) 收费实现制的概念和特点

3. 请你谈一谈收入与利得，费用与损失的区别和联系？

(1) 联系：收入和利得都是指会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。费用和损失会导致所有者权益减少的、与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出。

(2) 区别：收入和费用都是在日常活动中形成的，利得和损失都是在非日常活动中形成的。

4. 请你谈一谈对于会计信息质量要求中“相关性”和“可靠性”之间关系的理解？

(1) 相关性：指企业所提供的会计信息应与财务会计报告使用者的经济决策有关，要求在收集、记录、处理和提供会计信息过程中能充分考虑会计信息使用者决策的需要。会计信息的相关性主要表现为以下三点：一，预测企业未来价值；二，反馈企业以往价值；三，信息具有及时性。

(2) 可靠性：企业应当以实际发生的交易或事项为依据进行确认、计量和报告，如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其他相关信息，保证会计信息内容真实可靠，内容完整。

(3) 共同点：会计信息相关性与可靠性都是重要的会计信息质量要求，都为会计信息的有效性服务。如果会计信息与企业决策毫无关系，失去相关性，即便会计信息是真实可靠的，对企业来说没有任何的参考价值；同样的，如果企业会计信息弄虚作假，刻意粉饰财务报表，失去可靠性，即便会计信息与企业多么息息相关，都会误导投资者和管理者做出错误决策，损害利益相关者。因此两者对会计信息的使用者具有相同的重要作用。

(4) 矛盾点：过去与未来的矛盾。相关性是要使当时时点的会计信息符合会计信息使用者未来时点的决策相关，使得现在的会计信息为将来的决策提供帮助。可靠性强调的是你记录历史数据要真实可靠，客观反映企业过去的经营活动，以供信息使用者运用。两者一个面向过去，一个面向未来，在时间点上存在矛盾，无法实现完全统一，在必要时候需要对两者进行孰轻孰重的选择。

及时与精确的矛盾。相关性受到及时性的制约，如果提供信息不够及时，即便提供的信息相关性非常强，企业也失去了获得当前做出有利决策得机会。可靠性也受到及时性制约，如果过于追求及时性，而在短时间内反应财务信息，会降低会计信息的可靠性。会计信息失去可靠性，也是徒劳无功。

#### 5. 你是如何理解“试算平衡”这一概念的？

(1) 试算平衡的概念

(2) 试算平衡：不一定会计记录完全正确

(3) 试算不平衡：一定出现了错误

6. 请说出原始凭证的分类并简要分析？

- (1) 按照去的来源不同：自制原始凭证、外来原始凭证。
- (2) 按照填制手续及内容不同：一次凭证、累计凭证、汇总凭证。

7. 原始凭证和记账凭证的区别是什么？

- (1) 填制人员不同：原始凭证是由经办人员填制的；记账凭证一律由会计人员填制。
- (2) 依据不同：原始凭证是根据发生或完成的经济业务填制；记账凭证是根据审核后的原始凭证填制。
- (3) 原始凭证仅用以记录、证明经济业务已经发生或完成；记账凭证要依据会计科目对已经发生或完成的经济业务进行归类、整理。
- (4) 原始凭证是填制记账凭证的依据；记账凭证是登记账簿的依据。

8. 计错账更正的主要方法和适用范围？

- (1) 划线更正法：概念跟适用范围。
- (2) 红字更正法：概念跟适用范围。
- (3) 补充更正法：概念跟适用范围。

9. 划线更正法的适用范围和更正程序？

- (1) 划线更正法的概念。
- (2) 适用范围：在结账前发现账簿记录有文字或数字错误，而记账凭证没有错误。
- (3) 更正程序：划线在旁边更正并盖章。

10. 科目汇总表财务处理程序的优缺点是什么及其适用范围？

(1) 科目汇总表账务处理程序的概念。

(2) 科目汇总表账务处理程序的优点：减轻了登记总分类账的工作量，易于理解，方便学习，并可做到试算平衡。

(3) 科目汇总表账务处理程序的缺点：科目汇总表不能反映各个账户之间的对应关系，不利于对账目进行检查。

(4) 适用范围：适用于经济业务较多的单位。

#### 11. 账务处理程序的作用是什么？

(1) 有利于规范会计工作，保证会计信息加工过程的严密性，提高会计信息质量；

(2) 有利于保证会计记录的完整性和正确性，增强会计信息的可靠性；

(3) 有利于减少不必要的会计核算环节，提高会计工作效率，保证会计信息的及时性。

(4) 有利于发展会计监督职能。

#### 12. 当库存现金出现长短款时，你怎么办？

(1) 出现短缺时：能查明原因的需赔偿的计入其他应收款；无法查明原因的计入管理费用。

(2) 出现长款时：应该支付给有关人员或单位的计入其他应付款；无法查明原因的计入营业外收入。

#### 13. 当企业出现无法支付的应付账款，你应该要怎么办？

(1) 应付账款的形成：赊购；

(2) 无法支付的状况：客观事实，而非自身经济无力支付；

(3) 说明原因：非日常事项。

#### 14. 对应收账款计提坏账有哪两种主要的处理方法？比较其区别？



- (1) 处理方法：直接转销法和备抵法。
- (2) 对比区别：证据不同；程序不同；影响不同。

15. 请你谈一谈坏账准备对应收账款账面价值的影响？

- (1) 计提或补提坏账准备：应收账款的账面价值减少/下降。
- (2) 冲减多计提的坏账准备：应收账款的账面价值增加/上升。
- (3) 实际发生或确认坏账损失：不影响/不变应收账款的账面价值。
- (4) 已确认并转销的应收账款又重新收回：使应收账款账面价值减少/下降。

16. 请问哪些情况不需要再提固定资产折旧？

- (1) 已提足折旧仍继续使用的固定资产；
- (2) 单独计价入账的土地；
- (3) 提前报废的固定资产，也不再补提折旧
- (4) 改扩建期间的固定资产不计提折旧。

17. 国家、企业怎样应对结构化去杠杆？结构化去杠杆的定义和目的。

- 1. 结构化去杠杆的定义：去杠杆要在控制总杠杆率的前提下，把降低企业杠杆率作为重中之重，规范政府举债行为。
- 2. 结构化去杠杆的目的：根据不同领域、不同市场金融风险采取差异化、有针对性的办法，优先处理可能威胁宏观经济金融稳定和引发系统性风险的问题，有利于避免出现“一刀切”、部分领域过度去杠杆等情况。
- 3. 结构性去杠杆的措施：关闭“僵尸企业”、量入为出、降低储蓄率，增加居民消费、构建稳定的地方财源、禁止违法违规融资担保。

18. 或有事项如何确认为预计负债？

同时满足以下条件：

- (1) 该义务是企业承担的现时义务
- (2) 履行该义务很可能导致经济利益流出企业
- (3) 该义务的金额能够可靠地计量

19. 如何确定预计负债的最佳估计数？

(1) 所需支出存在一个连续范围（或区间），且该范围内各种结果发生的可能性相同，则最佳估计数应当按照该范围内的中间值。

(2) 所需支出不存在一个连续范围（或区间），或者虽然存在一个连续范围，但该范围内各种结果发生的可能性不相同，那么：

- ①如果或有事项涉及单个项目，最佳估计数按照最可能发生的金额确定；
- ②如果或有事项涉及多个项目，最佳估计数按照各种可能结果及相关概率计算确定（加权平均数）。

20. 请问为什么固定资产减值准备计提后不可转回？

(1) 企业测定固定资产减值后，价值再次回升的概率很低。固定资产通常认为是永久性的价值下跌。

(2) 遵循会计的谨慎性原则。避免企业通过固定资产反复测试减值后又重新估算再增值，有调整、操控利润的嫌疑。

21. 资产减值判断迹象有哪些？

- (1) 资产的市价当期大幅度下跌，其跌幅明显高于因时间的推移或者正常使用而预计的下跌；
- (2) 企业经营所处的经济、技术或者法律等环境以及资产所处的市场在当期或者将在近期发生重大变化，从而对企业产生不利影响；
- (3) 市场利率或者其他市场投资报酬率在当期已经提高，从而影响企业计算资产预计未来现金流量现值的折现率，导致资产可收回金额大幅度降低；
- (4) 有证据表明资产已经陈旧过时或者其实体已经损坏；
- (5) 资产已经或者将被闲置、终止使用或者计划提前处置；
- (6) 企业内部报告的证据表明资产的经济绩效已经低于或者将低于预期，如资产所创造的净现金流量或者实现的营业利润（或者亏损）远远低于（或者高于）预计金额等；
- (7) 其他表明资产可能已经发生减值的迹象。

22. 票据上需要有哪些单位签章？支票上的签章需要和什么签章一致？

- (1) 票据和结算凭证上的签章，为签名、盖章或者签名加盖章。
- (2) 银行汇票的出票人在票据上的签章，应为经中国人民银行批准使用的该银行汇票专用章加其法定代表人或其授权经办人的签名或者盖章。银行承兑商业汇票、办理商业汇票转贴现、再贴现时的签章，应为经中国人民银行批准使用的该银行汇票专用章加其法定代表人或其授权经办人的签名或者盖章。银行本票的出票人在票据上的签章，应为经中国人民银行批准使用的该银行本票专用章加其法定代表人或其授权经办人的签名或盖章。
- (3) 单位在票据上的签章，应为该单位的财务专用章或者公章加其法定代表人或其授权的代理人的签名或者盖章。
- (4) 支票的出票人和商业承兑汇票的承兑人在票据上的签章，应为其预留银行的签章。

23. 开立临时存款账户共有几种情况，能开多少个，最长时限是多少？

根据用途不同可以开设多个：

- (1) 设立临时机构，例如设立工程指挥部、筹备领导小组、摄制组等。
- (2) 异地临时经营活动，例如建筑施工及安装单位等异地的临时经营活动。
- (3) 注册验资（注册验资的临时存款帐户在验资期间只收不付）。
- (4) 境外（含港澳台地区）机构在境内从事经营活动等。

最长不能超过两年。

#### 24. 小规模纳税人的定义。

小规模纳税人是指年销售额在规定标准以下（500 万元以下，含 500 万元），并且会计核算不健全，不能按规定报送有关税务资料的增值税纳税人。

- (1) 年应征增值税销售额 500 万元及以下。
- (2) 自 2019 年 12 月 31 日前符合条件转回的，其未抵扣的进项税额作转出处理。
- (3) 发票使用：一般不使用专票，但需要时可以到税务局代开；也可以自愿使用税控设备自行开具；但不动产需要开专票的，应由税务局代开。

#### 25. 说一下预算执行的具体步骤。

(1) 预算控制，以预算为标准，通过预算分解、过程监督、差异分析等促使日常经营不偏离预算标准的管理活动。

(2) 对于预算内的资金拨付，按照授权审批程序执行；对于预算外的项目支出，应当按预算管理制度规范支付程序；对于无合同、无凭证、无手续的项目支出，不予支付。

(3) 企业应通过信息系统展示、会议、报告、调研等多种途径及形式，及时监督、分析预算执行情况，分析预算执行差异的原因，提出对策建议。

(4) 财务管理部门应利用财务报表监控预算执行情况，及时向预算执行单位、预算管理委员会、董事会或经理办公会提供财务预算执行进度、执行差异及其对预算目标的影响等财务信息，促进企业完成预算目标。

(5) 预算调整：内外战略环境发生重大变化或突发重大事件等，导致预算编制的

其十加况发生重十变化时 可进仨预算调整

