附件2

**考生资格复审需提交材料清单及相关样本**

**1.身份证**：居民身份证。

**2.登记表：**河北海事局公务员面试登记表（见样表），请如实、详细填写个人学习（从小学填起）、工作经历，时间必须连续，并注明各学习阶段是否在职学习，取得何种学历和学位，未按要求填写的，视为资料不全。

**3.报名推荐表：**以应届毕业生身份报考者，提供毕业院校开具的《报名推荐表》（须注明培养方式）；以社会在职人员身份报考者，提供单位开具的《报名推荐表》（见样表），现工作单位与报名时填写单位不一致的，还需提供离职相关材料。

**4.工作经历有关材料：**有工作经历的，需要提供相应劳动合同和缴纳社保有关材料。

**5.待业人员材料：**提供待业情况说明（见样表），报名时为社会在职人员的，还需提供离职证明材料。

**6.学历学位材料：**大学专科及以上各阶段的学历、学位证书,留学归国人员需同时提供教育部留学服务中心认证的国外学历学位认证书。

**特殊情形：**对于2023年10月及以后毕业的应届毕业生和2023年10月及以后取得学历学位的留学归国人员，其学历和学位证书可在2024年7月31日前取得，到单位报到时提供。

**7.满足所报考职位要求的各类材料：**如报考职位要求的大学英语四六级成绩单、船员适任证书、船员适任考试成绩网上查询页面打印件、国家统一法律职业资格考试成绩证明、职业资格证书、所在党组织开具的党员证明材料等材料。

**特殊情形：**对于2023年10月及以后毕业的应届毕业生船员适任考试合格证明（须在有效期内）、参加国家海事管理机构航海教育培训质量评估结果为优异的高效组织的无限航区二副或二管轮对应的全部理论科目考试合格成绩可在2024年7月31日前取得，到单位报到时提供。

**8.报考定向招录服务基层项目人员材料：**

（1）参加“大学生村官”项目人员：需提供由县级以上组织人事部门出具的服务期满且考核合格材料和聘任合同。

（2）参加“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”项目的人员：需提供省级教育部门统一制作，教育部监制的“特岗教师”证书和服务“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”鉴定表。

（3）参加“三支一扶”计划项目人员：需提供各省“三支一扶”工作协调管理办公室出具的高校毕业生“三支一扶”服务证书（此证书由全国“三支一扶”工作协调管理办公室监制）。

（4）参加“大学生志愿服务西部计划”项目人员：需提供由共青团中央统一制作的服务证和大学生志愿服务西部计划鉴定表。

（5）以“在军队服役5年（含）以上的高校毕业生退役士兵”身份报考的，要提供国防部统一制作的《中国人民解放军士官退出现役证》（或者《中国人民武装警察部队士官退出现役证》），并由县级及以上退役军人事务部门加盖公章的材料。

**9.近期免冠1寸白底彩色证件照。**

**所有提供材料均需按照顺序编号，扫描或拍照，压缩至一个文件包，命名为“职位代码+姓名+资格复审材料”。**

**相关样本：**

**1.河北海事局公务员面试登记表**

**2.中央机关及其直属机构考试录用公务员报名推荐表（应届毕业生）**

**3.中央机关及其直属机构考试录用公务员报名推荐表（社会在职人员）**

**4.待业情况说明**

河北海事局公务员面试登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 籍贯 |  | 户籍所在地 |  | 入学前户籍所在地 |  |
| 身高 |  | 体重 |  | 既往病史 |  |
| 考生身份 |  | 身份证号 |  |
| 准考证号 |  | 用人司局 |  |
| 职位名称及代码 |  | 笔试分数 |  |
| 报考职位所用学历 |  | 学位 |  | 毕业时间 |  |
| 报考职位所用学历毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 外语水平及成绩 |  | 取得时间 |  | 计算机水平 |  | 取得时间 |  |
| 工作单位 |  | 单位性质 |  | 单位所在地 |  |
| 职务（行政职级） |  | 专业技术职称 |  | 取得时间 |  | 具有基层工作经历的年限 |  |
| 执业资格名称、证书编号及取得时间 |  | 其他证书名称、证书编号及取得时间 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 手机 |  | 固定电话 |  | 电子邮件 |  |
| “三支一扶”、大学生西部志愿者、大学生村官、特岗计划教师类别（如属于四类人员，填写具体类别，否则填无） |  |
| 学习经历（从小学开始填起） | 起止时间 | 所在学校（所在地） | 所学专业 | 学历 | 是否全日制 | 任学生干部情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 社会工作经历 | 起止时间 | 工作单位及部门（所在地） | 职务 | 主要从事工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭成员情况（父母兄弟姐妹配偶子女等情况） | 姓名 | 关系 | 所在单位 | 职务 |
| 父母必填 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 个人特长（可填写本人持有的其他证书、或特长等情况） |  | 兴趣爱好 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 符合职位条件的补充说明事项 |  |
| 本人郑重承诺：表中所填写的信息真实、准确；如有弄虚作假，取消录用资格，后果自负。**本人签名：（手写） 日期：****注：本表填写后正反面打印，手写签名。** |

**（正面）**

**中央机关及其直属机构考试录用公务员**

**报名推荐表**

（适用于普通高等院校应届毕业生）

毕业院校（系）： 身份证号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 生源 |  | 婚否 |  | 政治面貌 |  |
| 所学专业及学位 |  |
| 爱好和特长 |  |
| 在校曾任何种职务 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 个人简历 |  | 家庭成员情况 |  |
| 院、系党组织对学生在校期间德、智、体诸方面的综合评价： 院、系党总支签章 负责人签字: 年 月 日  |

(背面)

|  |
| --- |
| 主要课程学习成绩 |
| 第一学年学习成绩 | 第二学年学习成绩 | 第三学年学习成绩 |
| 课程名称 | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  教务处盖章 |
| 院校毕分办意见 |  院校毕分办签章 负责人签字: 年 月 日 |
| 备注 |  |

填表说明：

1. 请填表人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经毕分办签章此表无效。
2. “生源”指大学生上大学前户口所在的省、自治区、直辖市。
3. “奖惩情况”包括考生大学期间的各种奖励或惩处。学习期间，如获奖励，请学生处审核并将奖状或证书影印件加盖公章后附上。
4. 填写本表“学习成绩”栏后，须盖教务处章。如有学生个人成绩登记单（表）可附复印件（加盖教务处章），免填此栏。

**中央机关及其直属机构考试录用公务员**

**报名推荐表**

（适用于社会在职人员）

工作单位（全称）： 身份证号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 学历 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  |
| 所学专业及学位 |  |
| 在现单位担任职务 |  |
| 在现单位工作起止时间 |  |
| 档案存放地点 |  |
| 户籍地址 |  |
| 工作经历 |  |
| 所在单位党组织或人事部门对考生在本单位工作期间思想、工作、学习、作风等方面的综合评价： 所在单位党组织或人事部门签章 负责人签字: 年 月 日  |

 填表说明：请填表人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经单位签章此表无效。

**待业情况说明**

河北海事局：

×××同志，性别X，身份证号码为：××××，其户籍在××××，现系待业人员。

特此说明。

联系人姓名（签字）：

 联系电话：

 盖章

 年 月 日

注：

1.本说明可由户籍所在地居委会、社区、街道、乡镇、相关劳动社会保障机构或存档人才中心开具。

2.不能开具本说明的，也可以提供待业证等其他说明待业情况的材料。