附件1：

**青岛北岸人才发展有限公司**

 **招聘工作人员登记表**

**职位名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 婚育状况 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 现居住地（请详细填写） |  | 户籍所在地 |  |
| 邮箱 |  | 紧急联系人 | 姓名 |  |
| 电话 |  |
| 全日制学历 |  | 毕业院校 |  | 专业 |  | 毕业时间 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校 |  | 专业 |  | 毕业时间 |  |
| 所获证书及等级 |  |
| 期望月薪（税前） |  |
| 个人简历（包含具体工作时间、公司名称、岗位、岗位职责） |  |
| 家庭成员及主要社会关系情况 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注：报名表请以电子形式填写，不要手写，以Word的格式发送至邮箱）

附件2





**毕业证、身份证、职称证等相关证书均按以上照片格式上传。**