|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **云南省图书馆东南亚文献分馆图书管理员应聘申请表**  （将此表打印后，扫描或拍照均有效） | | | | | | | | | | | |
| **个人资料** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生日期 | | |  | 一寸照片 | |
| 籍贯 |  | | 民族 |  | | 婚姻状况 | | |  |
| 最高学历 |  | | 专业 |  | | 毕业时间 | | |  |
| 电子邮箱 |  | | 手机 |  | | 身份证号码 | | |  | | |
| 可到岗  时间**（直接点圆圈）** | 两周以内  两周至一个月内  一个月以上 | | 目前月薪/年薪 | | |  | | 未来两年内  是否会参加公务员、事业单位考试 | | 会  暂不考虑 | |
| **主要教育经历（从高中时，开始填写）** | | | | | | | | | | | |
| 教育阶段 | 学习起止年月 | | 毕业院校 | | | | 专业 | | | 是否全日制 | 所在地 |
|  |  | |  | | | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  | | |  |  |
|  |  | |  | | | |  | | |  |  |
| **工作经历（按时间倒序填写，不含实习经历，应届毕业生无需填写）** | | | | | | | | | | | |
| 就职起止年月 | | | 单位名称 | | | | 职务 | | 单位性质 | 离职原因 | |
|  | | |  | | | |  | |  |  | |
|  | | |  | | | |  | |  |  | |
|  | | |  | | | |  | |  |  | |
| **家庭成员情况** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 称谓 | 年龄 | | 职业 | | | | 职务 | 工作单位 | |
|  | |  |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  |  | |  | | | |  |  | |
|  | |  |  | |  | | | |  |  | |
| **声 明** | | | | | | | | | | | |
| 1. 本人承诺此表格由本人亲自打字填写，在本表格内提供的全部资料均为真实、正确及有效。 2. 本人明白并同意，如蓄意虚报资料、有欺瞒等不实之处，用人单位可以即时解聘。   本人明白并同意下列安排：   1.  本人在本表格内提供的全部资料将可能会用作一切与本人聘用事务有关的用途； 2.  在签订聘用合同后，如果所提供的联系方式发生变更，本人将及时以书面形式通知云南省图书馆东南亚文献分馆人事部门，否则，本表填写的联系方式始终有效。   申请人签字： （直接打字本人姓名，视为签字） | | | | | | | | | | | |