|  |
| --- |
| 大有未来（甘肃）农业产业开发有限公司招聘岗位明细表 |
| **序号** | **需求岗位** | **需求人数** | **岗位职责** | **任职资格** | **工作地** | **联系人及电话** | **简历投递邮箱** |
| 1 | 副总经理 | 1 | 1.分管办公室和财务部，确保实现经营管理目标；2.负责做好公司中长期发展规划的制定和组织实施；3.负责做好公司行政管理、法务、财务、融资、人力资源、内部控制等日常管理工作，并向总经理汇报工作开展情况；4.负责建立分管部门的各项规章制度，并监督实施；5.负责总经理交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历；2.具有累计5年以上管理工作经验，具有金融机构、国有企事业单位和党政机关工作经历的优先；3.熟悉办公室工作实务，善于协调沟通，熟悉融资业务；4.熟悉企业财务管理、具有较好的理论素养、丰富的管理经验，经营业绩或工作表现突出；5.熟悉企业经营管理，具备履行职责所需的组织协调能力、改革创新能力、市场应变能力、工作执行力；6.符合有关法律法规规定的资格要求，具有较强的使命感和积极开拓的进取精神；7.特别优秀的，可适当放宽条件。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 2 | 副总经理 | 1 | 1.分管农产品的生产、加工、销售等工作，确保实现经营管理目标；2.负责做好公司农业生产管理、农产品加工、销售体系搭建和运营，并向总经理汇报工作开展情况；3.负责总经理交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历；2.具有累计5年以上管理工作经验，具有在农村、农业科研院所和农业生产流通企业管理工作经历的优先；3.熟悉企业经营管理，具备履行职责所需的组织协调能力、改革创新能力、市场应变能力、工作执行力；4.符合有关法律法规规定的资格要求，具有较强的使命感和积极开拓的进取精神；5.特别优秀的，可适当放宽条件。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 3 | 副总经理 | 1 | 1.分管项目规划、建设工作，确保实现经营管理目标；2.负责做好公司发展规划的制定和组织实施；3.负责做好公司项目规划、建设管理工作，并向总经理汇报工作开展情况；4.负责总经理交办的其他工作。 | 1.本科及以上学历；2.具有累计5年以上管理工作经验，具有在建设开发企业、规划设计企事业单位管理工作经历的优先；3.熟悉企业经营管理，具备履行职责所需的组织协调能力、改革创新能力、市场应变能力、工作执行力；4.符合有关法律法规规定的资格要求，具有较强的使命感和积极开拓的进取精神；5.特别优秀的，可适当放宽条件。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 4 | 规划主管 | 1 | 1.负责开展战略研究，制定企业发展战略规划并监督实施；2.开展战略规划的中期评估、总结评估、动态调整等工作；3.开展相关领域政策、行业动态、投资热点等方面的材料收集和分析工作；4.开展企业产业开发前期对接、调研、市场分析、项目建议书编制等工作；5.拟定企业年度项目投资计划、年度发展规划实施计划等相关材料；6.开展企业项目前期可行性论证、评审、融资等有关工作。 | 1.本科及以上学历；2.规划，农业，金融等相关专业；3.具有3年及以上工作经历；4.具有规划设计院所、金融机构、农业农村等相关工作经历者优先；5.特别优秀者可适当放宽条件。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 5 | 规划专员 | 1 | 1.协助制定企业发展战略规划；2.协助完成中期评估、总结评估、动态调整等工作；3.开展政策、行业动态、投资热点等方面的材料收集工作；4.开展产业开发前期的调研、市场分析、项目建议书编制等工作；5.拟定企业年度项目投资计划、年度发展规划实施计划等材料；6.开展企业项目前期可行性论证、评审、融资等有关工作。 | 1.本科及以上学历；2.规划，农业，金融等相关专业；3.具有2年及以上相关工作经历；4.具有规划设计院所、金融机构、农业农村等相关工作经历者优先；5.特别优秀者可适当放宽条件。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 6 | 综合管理主管 | 1 | 1.负责统筹管理公司综合办公室工作；2.负责公司人员的招聘、培训，薪酬管理、绩效管理、员工关系管理等工作。 | 1.本科及以上学历；2.具有3年及以上办公室工作经历； 3.能够熟练起草公文、熟悉宣传报道工作，有良好的抗压能力，熟练应用各类办公软件；4.能够熟练完成人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、员工关系管理等模块的工作；5.具有与应聘岗位相关的专业技术职称或职业资格；6.能够适应出差及外派工作；7.具有党政机关、国有企业、事业单位、金融机构相关工作经历者优先。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 7 | 文秘 | 2 | 1.负责公司的公文运转、会议组织、重点工作督办、宣传等工作；2.负责公司人员招聘、培训，薪酬管理、绩效管理、员工关系管理等工作。 | 1.本科及以上学历；2.具有2年及以上办公室工作经历； 3.能够熟练起草公文、熟悉宣传报道工作，有良好的抗压能力，熟练应用各类办公软件；4.能够熟练完成人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、员工关系管理等模块的工作；5.具有与应聘岗位相关的专业技术职称或职业资格；6.能够适应出差及外派工作；7.具有党政机关、国有企业、事业单位相关工作经历者优先。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 8 | 会计 | 2 | 1.承办公司各项财务核算及会计业务； 2.承办成本管理、费用支出控制，预算编制并监控执行； 3.编制公司财务报表、财务报告及生产经营计划； 4.负责纳税筹划，缴纳各种税费，协调处理税务相关的事项； 5.负责公司筹融资渠道的拓展与维护，同时办理融资业务的相关会计处理。 | 1.本科及以上学历，财务管理、会计学、金融学、审计学等相关专业；2.具有3年及以上会计相关工作经历；3.熟悉财务制度、会计制度和有关法规，熟悉财务软件； 4.具有会计专业相关中级及以上职称；5.具有党政机关、国有企业、事业单位从业经历者优先；6.特别优秀的，可适当放宽条件。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 9 | 运营主管 | 1 | 1.负责统筹管理各项目的运营及销售相关工作；2.负责项目运营政策的拟定与落实；3.负责项目客户渠道的拓展与维护；4.负责跨界资源整合；5.负责拟定产品价格策略与渠道价格体系。 | 1.本科及以上学历；2.具有运营相关岗位或行业3年及以上工作经历，具有农产品生产流通企业或行业管理工作经历者优先；3.特别优秀的，可适当放宽条件。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 10 | 运营专员 | 2 | 1.负责运营及销售相关工作；2.负责目标客户的拓展与维护；3.负责收集竞争对手的产品价格和销售模式。 | 1.本科及以上学历；2.具有运营相关岗位或行业2年及以上工作经验；3.具有农产品生产流通企业或行业管理工作经历者优先；4.特别优秀的，可适当放宽条件。 | 兰州市榆中县 | 18893469666 | 2901310827@qq.com |
| 合计 |  | 13 |  |  |  |  |  |