

“社会人员普通话水平测试报名”操作手册

第一步：“办事通”**实名**用户登录进入首页

第二步：首页-金刚区点击进入**“普通话水平测试报名”**功能；



第三步：点击事项，进入普通话水平测试专区界面，选择报名地点后，点击“进入首页”；



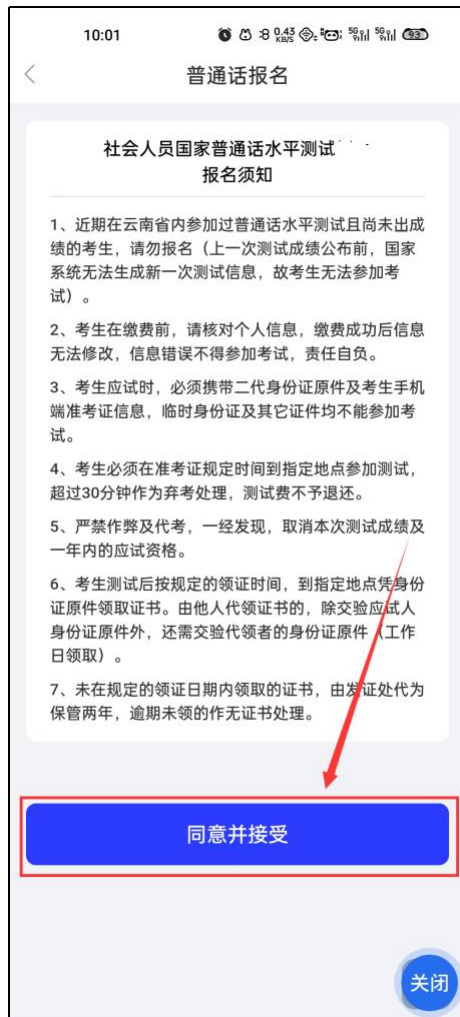
第四步：进入普通话水平测试专区首页界面，首次进入需点击“民族”，民族选择完成后，选择“**社会人员报名入口**”进行报名；



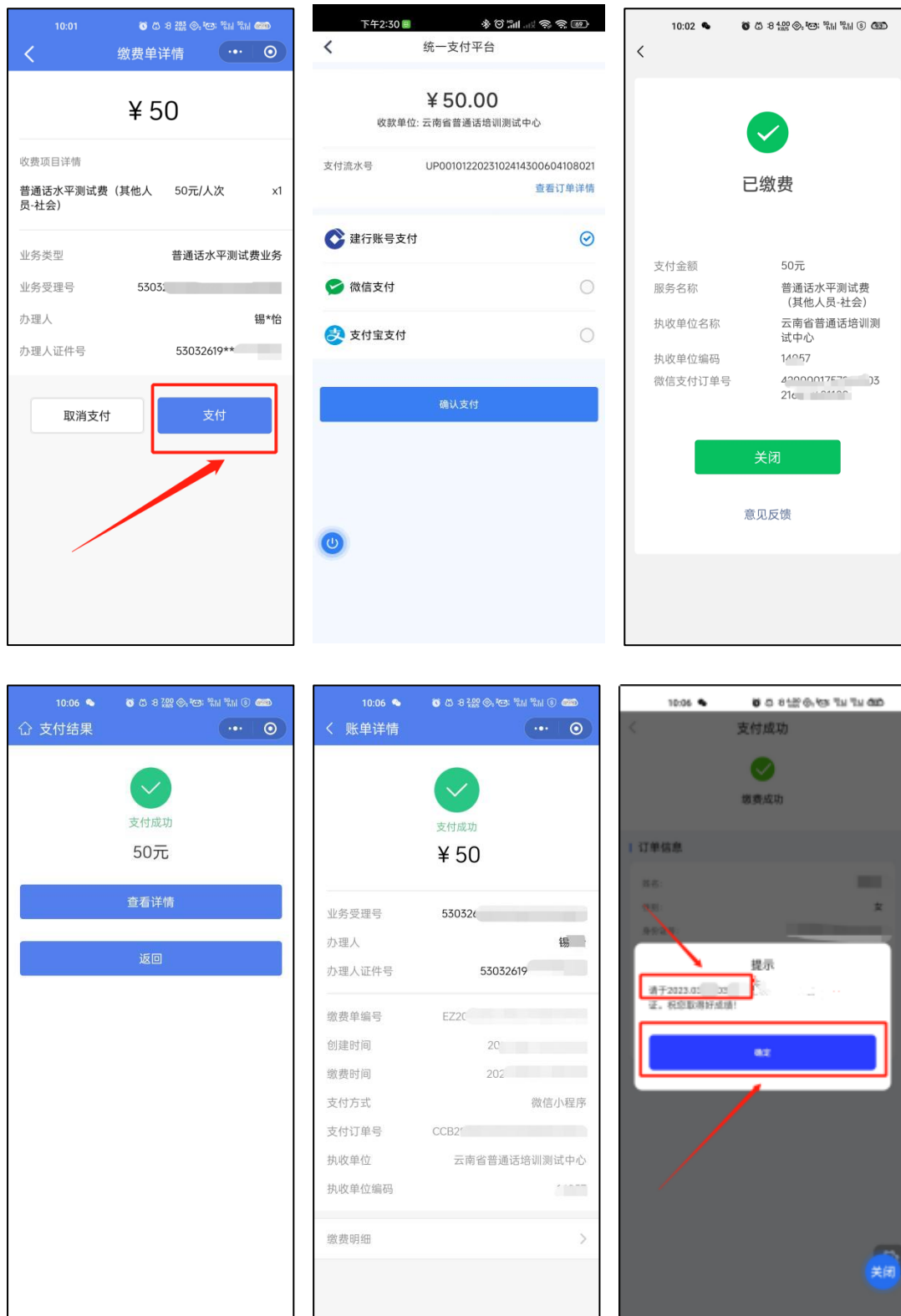
第五步：报名流程

1.点击“社会人员报名”，进入社会人员国家普通话水平测试报名须知，仔细阅读，点击“同意并接受”；

2.点击“同意并接受”，进入信息确认界面，考生选择测试“云南省普通话培训测试中心”，信息确认完成后，点击“确定并缴费”，完成安全验证；



3.通过安全验证后,进入非税缴费平台缴纳报名考试费,点击“支付”,考生自由选择“支付方式”进行支付。支付完成后,可查看支付订单信息,并在提示中查看“准考证”下载日期;



第六步：报名缴费完成，待到准考证查看日期时，点击“准考证查询”，进入准考证页面下载页面，点击“下载准考证”可下载；



第七步：点击“缴费记录查询”，查看普通话缴费情况（仅可看社会人员报名缴费记录），点击“选择时间”，可根据时间段查看缴费记录；



第八步：考试完成公布成绩时，点击“**成绩查询**”，可查看考生普通话成绩。

