**《中国科学院沈阳分院竞聘申请表》填写说明**

**一、基本要求**

（一）《申请表》要逐项认真填写，各项目不得为空，**若没有内容应填写“无”。**

（二）表内字体应为**宋体11号字**，不得更改字体。

（三）表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

（四）本人须承诺所填内容属实。

**二、填写注意事项**

（一）“出生年月”填写格式，如“1981.08”。

（二）“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要具体填写到省、市或县的名称，如“辽宁沈阳”，直辖市直接填写市名，如“上海”，不能填为“辽宁”或“沈阳”。

（三）“政治面貌”要填写完全，比如“中共党员”、“共青团员”、“民盟”、“民建”、“九三学社”等。参加多个党派的，须填写完全，如“中共党员、民建”。

（四）“参加工作时间”指的是大学或研究生毕业正式派遣第一次正式参加工作的时间或首次入伍时间，实习时间、兼职时间等非正式工作不算。填写到月，如“1981.08”。

（五）“任职时间”填写到日，如“1981.08.12”。

（六）“学历”、“学位”和“毕业学校及专业”要填写最高学历、学位及相应学校和专业。

（七）“有何特长”指特别擅长的技能，或比一般人更突出，或达到一定的专业水准。

（八）“现工作单位”要填写全称。

（九）“学习经历”和“工作经历”，按照时间顺序填写，时间段要连续，注意上下一致，比如与“参加工作时间”的对应，取得学历学位也要对应。如：

“2009.09--2012.01 XXX大学土木工程专业 博士研究生”

“2012.01--2014.12 中国科学院XXX研究所 副研究员”。

（十）“主要工作业绩和奖惩情况”，简述已取得的重要成绩、获奖情况、惩处情况等，字数限500字。

（十一）“未来工作设想和自我认识”，简述对岗位的理解、未来工作设想、个人应聘优势与不足，字数限1000字。

（十二）“应聘申请人签字”处要亲笔签字。

**三、材料提交**

（一）竞聘材料包括：1. 竞聘申请表的word版。申请表命名为“姓名-竞聘部门”，例：XXX-竞聘综合办公室；2. 竞聘申请表的签字扫描版pdf；3. 证明材料压缩包：身份证正反面扫描件、毕业证和学位证扫描件（自本科起）、代表性工作或重要奖项的证明材料。上述材料无论竞聘成功与否，恕不退回。

（二）上述材料发至邮箱：rsc@mail.syb.ac.cn。邮件标题统一为“姓名-竞聘部门”，例：XXX-竞聘综合办公室。

（三）特别提醒：竞聘申请表的word版作为附件1，签字扫描版pdf作为附件2，证明材料压缩包作为附件3发送。