|  |
| --- |
| 一寸照 |

西湖区行政审批服务管理办公室招聘编外合同制工作人员报名表

报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 户口所在地 |  | 婚姻状况 |  | 出生年月 |  |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 工作简历 | 起止时间 | 单位 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭基本情况 | 关系 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 自我介绍 | 参考内容：（可结合个人实际情况介绍）一、主要优点和特长二、近3年主要工作或学习荣誉三、本人职称等证书持证情况四、近3年主要工作或学习成果（或近3年内工作总结，可另附页，800字左右即可） |
|  本人承诺：上述填写内容真实、完整；本人遵纪守法，无违法犯罪记录。今后，本人将继续维持个人良好信用记录。如有不实，本人愿承担一切法律责任。 申请人（签名）： 年 月 日 |