招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用工  单位 | 年龄 | 岗位 | 岗位要求及内容 | 专业 | 学历 | 笔试 | 面试 | 工作地 | 需求 |
| 湖州市农信融资担保有限公司 | 2023年度高校应届毕业生 | 综合财务部职员 | 1.善于沟通协调，有亲和力及团队协作精神；  2.语言表达能力强，心理素质强，思维敏捷、应变能力、学习力强；  3.能熟练运用办公软件，具有一定的文字写作功底。 | 行政管理、行政管理学、文秘、文秘学等专业 | 全日制本科及以上 | 不少于1：6 | 1：4 | 湖州  市内 | 1人 |