|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  屏南县财金发展有限公司招聘计划表 | | | | | | | | | | | |
| 序  号 | 招聘  单位 | 招聘  岗位 | 招聘  人数 | 招聘岗位的资格条件 | | | | | | | 备  注 |
| 专 业 | 学 历 | 性别 | 年 龄 | 工作  经验 | 面向  地区 | 其 他 要 求 |
| 1 | 屏南县财金发展有限公司 | 综合办公室文员 | 1 | 会计与审计类；计算机专门应用类；经济贸易类 | 大专及以上 | 不限 | 35周岁及以下 | 应届毕业生 | 宁德市 | 熟练使用办公软件，具备较强的文书编辑撰写技能。 |  |
| 2 | 屏南县财金发展有限公司 | 综合业务部财务人员 | 3 | 会计与审计类；财政金融类 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 2年及以上 | 宁德市 | 1. 具备会计初级职称； 2. 取得会计中级职称或税务师、审计师者可适当放宽条件，专业类别不限，年龄放宽至45周岁以下； 3. 熟悉财务处理程序； 4. 熟练财务软件及办公软件； 5. 了解国内企业会计准则及相关财务、税务、审计法规、政策； 6. 服从公司岗位调整安排。 |  |

备注：福建省机关事业单位招考专业指导目录（2023年）

查询网址：<http://gwykl.fujian.gov.cn/Portal/policy/specialtylist2023.htm>