中国网络社会组织联合会2024年公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘数量 | 岗位描述 | 岗位要求 |
| 1 | 部门副主任 | 1 | 负责网信领域理论、战略和政策研究，网信领域项目、课题研究与报告撰写、发布；专家智库组建与管理。 | 1.具有硕士及以上学历；2.具有良好的学习能力、科研和文稿撰写能力；3.具有较强的组织协调管理能力；4.五年以上网信领域从业经历，参与过互联网领域相关政策和项目研究者优先。 |
| 2 | 业务主管 | 1 | 负责对内、对外综合协调与日常办公管理，文件运转与工作督办，起草、修订行政管理制度，并检查监督制度执行。 | 1.五年以上行政工作经历，熟悉综合管理业务，具有较强组织管理能力; 2.具有责任心，保密意识强，工作严谨细致，品行端正，有亲和力； 3.具有较强的分析、解决问题的能力，思路清晰，考虑问题细致。 |
| 3 | 一般管理岗 | 3 | 分别负责党建、会员管理，对外交流合作、项目活动策划执行、培训组织与管理等工作。 | 1.身心健康，能承受较强的工作强度与工作压力；2.具备一定的文字写作能力和口头表达及沟通能力；3.具备良好的独立工作与组织、管理、协调、应变能力，高度的责任心和团队合作精神；4.能熟练使用办公自动化软件，具有PPT制作等工作能力。 |