附件2

承诺书

1. 本人保证所提供的所有材料、证件的真实性。

2. 本人保证取得聘用资格后，如因本人与原单位的用工关系纠纷，导致无法正常进行考核或按时报到，同意取消本人的聘用资格，并承担一切后果。

3. **（待补材料者填写）**本人由于 （原因）暂时未能提供 供资格审查，本人保证在 年 月 日前补齐材料。

4. 如受委托人委托资格审查，本人保证委托人资料的真实有效，如因有不实导致委托人未被聘用，愿与委托人共同承担一切责任。

**本人承诺上述内容，否则同意取消聘用资格，责任自负。**

保证人签名：

年 月 日