附件1

康养医院有限公司（娄底康养康复医院）

面向社会公开招聘岗位任职条件

（2023年第二批）

**1.行政副院长**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 行政副院长 | 岗位类型 | 合同制员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 学历要求 | 本科及以上 | 专业要求 | 临床医学、护理类相关专业 |
| 甄选方式 | 面试 |
| 年龄要求 | 不限 | 薪酬待遇 | 16万-20万元/年（特别优秀者可采用协议工资） |
| 任职条件 | 1. 具有5年及以上医院管理岗位，且有3年副院长同岗位或相似岗位工作经验；
2. 熟悉行业法律法规及有关政策，熟悉医院的管理模式、服务流程、质量控制；
3. 有良好的紧急事件处理能力；
4. 具有高度的工作责任心、较强的运营管理能力、组织协调与执行力；
5. 具有10年以上二级及以上医院副院长或相似岗位工作经历的，可放宽至大专学历。
 |
| 岗位职责 | 1. 在院长带领下，贯彻执行党和国家的各项路线、方针、政策，负责医院的行政、经营管理工作；
2. 负责医院的运营管理，确立医院年度经营目标，制定医院年度、季度、月度经营工作计划，并确保按时完成经营目标；
3. 搭建医院的人才梯队，做好聘任、考核、业务培训、晋升
4. 熟练掌握的变化和发展情况，收集、分析行业信息，制定业务拓展长期发展规划及方案，不断开拓医院业务；
5. 负责对接上级组织，与医保、民政、医院、健康管理建立良好的外部关系。
 |

**2.内科主任**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 内科主任 | 岗位类型 | 合同制员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 学历要求 | 全日制本科及以上学历 | 专业要求 | 临床医学类相关专业 |
| 甄选方式 | 面试 |
| 年龄要求 | 不限 | 薪酬待遇 | 12万-14.4万元/年（特别优秀者可采用协议工资） |
| 任职条件 | 1.具有执业医师资格证书，取得内科学中级或以上职称；2.从事临床医学工作5年以上，其中担任科室主任2年以上；3.熟悉医疗行业相关法律法规、制度及流程，熟悉医院科室管理；4.精通内科常见病、多发病及老年病的诊疗，能指导临床医师合理处方、用药；5.有组织抢救急危重症病人的能力；6.具有良好的沟通能力、协调能力和管理能力，业务能力强；7.从事内科临床医学工作10年以上，可放宽至大专学历，取得副高及以上职称，可不限学历。 |
| 岗位职责 | 1.在主管副院长领导下，负责本科医疗、教学、科研、预防和行政管理工作，完成上级医疗主管部门和医院交办的各项工作；2.确立临床科室发展目标，制定工作计划和实施方案，经批准后组织实施，并经常协调、督促、检查，定期总结汇报；3.根据本科工作任务和人员情况进行合理分工，保证对病员进行及时检查和治疗；4.教育、督促、检查本科人员执行各项规章制度、技术操作常规，经常检查本科室的医疗护理质量；5.掌握国内外本学科学术动态，及时组织全科人员学习，积极开展新技术、新业务、努力提高医疗服务质量，严防并及时正确地处理差错、事故；6.参加院内会诊，解决诊疗上的疑难问题并指导诊疗工作；7.组织本科人员学习新技术、新疗法，进行业务训练和技术考核。制订科研规划，做好资料整理，统计工作，完成科研任务；8.合理安排本科室人员的轮转、值班、会诊、学习、会议及其他院外活动等，做好本科室的绩效分配工作；9.组织领导本科人员的业务训练、技术考核工作，妥善安排进修实（见）习生培训，组织并担任临床教学任务；10.负责内科门诊坐诊工作。 |

**3.护士长**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 护士长 | 岗位类型 | 合同制员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 学历要求 | 全日制大专及以上学历 | 专业要求 | 护理类相关专业 |
| 甄选方式 | 笔试+面试/技能考核 |
| 年龄要求 | 55周岁以下 | 薪酬待遇 | 6.6万-7.8万/年（特别优秀者可采取协议工资，最高不超过12万元） |
| 任职条件 | 1.具有主管护师及以上职称，必须有护士长或公立医院管理岗位工作经验；2.身体健康，工作敬业，做事干练；3.临床护理经验丰富，具有良好的护理管理能力及沟通协调能力，能指导病区护士开展日常护理工作，确保护理服务质量和安全；4.有5年以上护士长工作经验或有院感、医务科工作经验者优先考虑；5.有5年以上护士长工作经验的年龄可适当放宽。 |
| 岗位职责 | 1.在院长及分管院长领导下，全面负责科室护理工作，履行护理行政管理、护理/护工人力资源管理和护理质量管理等职责；2.负责拟定护理工作中长期规划和年度工作计划，经分管院长、院长审批后组织实施；3.负责建立健全各项护理工作规章制度、疾病护理常规、护理服务流程、质量控制标准等；4.负责制定并落实各级各类护理人员的岗位职责，建立护士岗位责任制；5.负责主持检查与评价全院护理质量，定期组织护理质量分析讨论会，对存在的护理问题和缺陷，提出处理意见和防范措施，促进护理质量持续改进；6.深入科室，对危重患者和疑难患者护理进行技术指导；7.负责拟定护士在职教育计划、并组织实施。组织护士业务技术培训，引导护士成长。领导和组织护士开展护理科研及新业务、新技术，不断提高服务质量；8.根据护理工作量、护理工作难易程度、护理质量、患者满意度等要素对护理单元及护理管理者进行绩效考评。 |

**4.内科医师**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 内科医师 | 岗位类型 | 合同制员工 | 招聘人数 | 2人 |
| 学历要求 | 全日制本科及以上学历 | 专业要求 | 临床医学类相关专业 |
| 甄选方式 | 笔试+面试/技能考核 |
| 年龄要求 | 50周岁以下 | 薪酬待遇 | 7.8万-12万元/年 |
| 任职条件 | 1.具有执业医师资格证书，有3年以上医院内科临床工作经验；2.全日制本科及以上学历，从事内科工作5年或内科学中级职称可放宽至大专；3.持有三甲医院内科规范化培训合格证的可不限制工作经验；4.熟练掌握内科专业的基础知识，熟悉内科常见病、急症及老年病的诊疗；5.具有细致严谨的工作态度，具有良好的医患关系处理能力和团队协作精神。 |
| 岗位职责 | 1.严格执行相关法律、法规、条例，依法行医，在科室主任指导下进行各项工作；2.工作中保持室内清洁卫生，做到首诊负责制，如有特殊情况，与病人解释清楚或与有关人员详细交班；3.负责分析化验和检查报告，做出病情诊断，开具处方，做出饮食、锻炼建议；4.负责对危重患者的转诊工作，严禁超范围服务，岀现医疗差错由接诊医生承担全部责任；5.严格执行医疗操作常规，严格按照“四合理”要求进行诊疗工作。严格控制处方金额，按规定控制使用抗菌药物，按照《基本药品目录》使用药物；6.负责完整、及时做好住院日志登记，书写住院病历，做好传染病登记和报告工作。病历、手册、处方、各项申请单按相关规范要求书写。 |

**5.中医科医师**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 中医科医师 | 岗位类型 | 合同制员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 学历要求 | 全日制本科及以上学历 | 专业要求 | 临床医学、中医类相关专业 |
| 甄选方式 | 笔试+面试/技能考核 |
| 年龄要求 | 不限 | 薪酬待遇 | 7.8万-12万元/年 |
| 任职条件 | 1.具有执业医师资格证书，有3年以上医院中医科工作经验；持有三甲医院规范化培训合格证的可不限制工作经验；2.全日制本科及以上学历，从事中医科工作8年以上或中医学中级职称3年以上可放宽至大专学历，从事中医科医师工作25年以上不限学历；3.熟练掌握中医科专业的基础知识，熟悉中医科常见病的诊断和治疗，能按要求正规书写病历；4.具有细致严谨的工作态度，具有良好的医患关系处理能力和团队协作精神。 |
| 岗位职责 | 1.严格执行相关法律、法规、条例，依法行医； 2.负责本科室的各项工作，准时开诊，坚守岗位，不擅离岗位，仪表端庄整洁，挂牌上岗； 3.负责按要求书写病历，提高科室医疗质量，病史书写合格率90%以上，处方合格率100%； 4.认真负责，细心、耐心、精心、热心医学工作，力争减少差错，防止事故发生； 5.严格执行院内规章制度，做到合理检查，合理用药； 6.服从院部、职能科室调配，做好科组间的团结协作工作。  |

**6.B超医师**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | B超医师 | 岗位类型 | 合同制员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 学历要求 | 全日制大专及以上学历 | 专业要求 | 临床医学、医学影像类相关专业 |
| 甄选方式 | 笔试+面试/技能考核 |
| 年龄要求 | 50周岁以下 | 薪酬待遇 | 5.4-8万元/年 |
| 任职条件 | 1. 具有执业医师资格证书，有3年以上医学影像工作经验；
2. 持有三甲医院规范化培训合格证的可不限制工作经验；

3.能够独立完成B超、彩超、心电图的常规操作、诊断工作并出具报告，临床工作经验丰富；4.熟悉设备的日常检查、维护与管理；5.具有细致耐心的工作态度，良好的医患沟通能力和团队协作精神。 |
| 岗位职责 | 1.在分管院长领导下进行工作，负责医院B超、心电图诊断工作；2.对病员进行检查、诊断，并书写诊断报告，门诊病人要求在30分钟内完成；3.掌握病员的病情变化，病员发生病危、医疗事故或其他重要问题时，应及时处理，并向分管院长汇报；4.参加病员的临床病例讨论及会诊，详细汇报病员的情况和诊断意见。请他科会诊时，应陪同诊视；5.认真执行各项规章制度和医德医风教育，亲自操作或指导进修医师和实习医师进行，严防差错事故；6.认真学习、运用国内外先进医学科学技术，积极开展新技术、新疗法，参加科研工作，及时总结经验。 |

**7.康复科医师**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 康复科医师 | 岗位类型 | 合同制员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 学历要求 | 全日制本科及以上学历 | 专业要求 | 临床医学、中医、康复医学类相关专业 |
| 甄选方式 | 笔试+面试/技能考核 |
| 年龄要求 | 45周岁以下 | 薪酬待遇 | 7.8万-12万元/年 |
| 任职条件 | 1.具有执业医师资格证书，有3年以上医院康复科工作经验，2.持有三甲医院规范化培训合格证的可不限制工作经验；3.熟练掌握康复科常见病种及诊疗；4.具有细致严谨的工作态度，具有良好的医患关系处理能力和团队协作精神；5.从事康复科工作8年以上或中级职称3年以上可放宽至全日制大专学历。 |
| 岗位职责 | 1.严格执行相关法律、法规、条例，依法行医，在科室主任指导下进行各项工作；2.担任具体康复诊疗工作，负责病患的检查和功能评定，确定康复方案；3.负责按要求书写病历，病史书写合格率90%以上，处方合格率100%；4.认真负责，细心、耐心、精心、热心医学工作，力争减少差错，防止事故发生；5.严格执行院内规章制度，做到合理检查，合理用药；6.参加疑难病例的讨论与诊疗，参与院内会诊，提出建设性建议；7.积极钻研业务，学习运用国内外先进经验，开展新技术、新疗法。 |

**8.护士**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 护士 | 岗位类型 | 合同制员工 | 招聘人数 | 3人 |
| 学历要求 | 全日制大专及以上学历 | 专业要求 | 护理类相关专业技能考核 |
| 甄选方式 | 笔试+面试/技能考核 |
| 年龄要求 | 大专30周岁以下，本科35周岁以下 | 薪酬待遇 | 4.2万-6万元/年 |
| 任职条件 | 1.具有护士执业资格证书，且具有3年以上护士工作经验；2.有10年以上护士工作经验或取得护师及以上职称的学历可放宽至中专学历；有护师及以上职称年龄可放宽到40岁；3.身体健康，五官端正，有亲和力，要求女性，身高155CM以上，男性165cm以上；4.青霉素过敏试验阴性，无药物过敏史。 |
| 岗位职责 | 1.在护士长领导和护师以上职称人员指导下进行工作；2.严格执行各项护理制度和技术操作规程，正确执行医嘱，准确、及时完成各项护理任务，防止缺陷事故发生；3.根据科室分工，负责分管床位患者的一切治疗和护理，包括密切观察患者病情变化，正确实施治疗和护理措施，并观察、了解患者反应，对不能自理的患者提供生活护理和帮助，提供康复和健康指导等；4.认真做好危重患者的抢救和各种抢救物品、药品的准备和保管工作；5.参加护理查房和病例讨论；6.积极参加业务学习、技术培训和专题讨论，不断提高专业技术水平；7.负责指导护生和护理员的工作。 |

**9.医保专员**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 医保专员 | 岗位类型 | 合同制员工 | 招聘人数 | 1人 |
| 学历要求 | 本科及以上学历 | 专业要求 | 医学、药学、统计学、护理类等相关专业 |
| 甄选方式 | 面试 |
| 年龄要求 | 50周岁以下 | 薪酬待遇 | 4.92-7.2万元/年 |
| 任职条件 | 1有2年以上医保或医疗核查相关工作经验；2.本科及以上学历，从事医保及医疗核查工作5年以上可放宽至大专学历；3.具有医学、药学相关专业知识，熟悉我市医保相关政策，熟识HIS系统操作；4.熟悉医疗行业相关法律法规、制度及流程，熟悉医院医保科工作流程；5.具有良好的沟通能力、协调能力、抗压能力和公关能力。 |
| 岗位职责 | 1.负责执行和管理医院内医保业务，包括收费、医保结算、医保报销等事宜；2.负责了解最新的医保政策，负责医保政策的解读和执行，撰写适当的文件和文件，确保医院遵守法律规；3.协调医院和医保部门之间的沟通，以确保医疗费用的支付，同时提高医保业务的效率；4.负责对医保信息的审核和审批，以确保医疗费用符合政策要求；5.与医保部门保持良好沟通；6.负责医保相关统计工作和相关报表的编制。 |

附件2

娄底市康养医院有限公司（娄底康养康复医院）

面向社会公开招聘报名表

应聘职位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照片(二寸) |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 参加工作时间 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 身高/体重 |  |
| 职称 |  | 职业资格证 |  |
| 现工作单位 |  | 职务 |  |
| 第一学历 |  | 毕业院校 |  | 专业  |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校 |  | 专业 |  |
| 身份证号 |  | 电子邮箱 |  |
| 住址 |  | 联系电话 |  |
| 期望薪酬 |  | 可到岗时间 |  |
| 学习经历（高中至今） | 起止年月 | 毕业院校 | 专业 | 培养方式 |  学历/学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历（起止年月担任职务、主要工作内容等） |  |
| 家庭成员 | 姓名 | 关系 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 培训经历 | 起止年月 | 培训机构及项目 | 所获证书 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 有何特长 |  |
| 奖励或处分 |  |
| 自我评价及主要工作成绩 |  |
| 真实性 声明 | 本人郑重承诺：以上所提供个人资料真实、可靠、有效，如有不实，愿承担由此造成的一切后果。签名： 年 月 日  |