附件：

怀远县在外机关事业单位工作人员

回（来）怀工作申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | | **出生年月**  **（ 岁）** | **（ 岁）** | | **照片** | |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | | **出 生 地** |  | |
| **入 党**  **时 间** |  | **参加工作时间** |  | | **健康状况** |  | |
| **专 业**  **特 长** |  | **熟悉专业**  **有何特长** | | |  | | |
| **学 历**  **学 位** | **全日制**  **教 育** |  | | | **毕业院校**  **系及专业** |  | | | |
| **在 职**  **教 育** |  | | | **毕业院校**  **系及专业** |  | | | |
| **工作单位及职务**  **（职级或专业技术职称）** | |  | | | **身份** | **公务员/参公人员/管理人员/专业技术人员** | | | |
| **年度考核是否有称职以下等次**  **（不含试用期）** | | | | |  | | **婚 姻**  **状 况** | |  |
| **申请**  **调动**  **理由** |  | | | | | | | | |
| **简**  **历** |  | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **以及**  **重要**  **社会**  **关系** | 称 谓 | 姓 名 | | 出生年月 | 政治  面貌 | 工 作 单 位 及 职 务 | | | |
|  |  | |  |  |  | | | |
|  |  | |  |  |  | | | |
|  |  | |  |  |  | | | |
|  |  | |  |  |  | | | |
|  |  | |  |  |  | | | |
| **现工作单 位**  **意 见** | （  （盖章）  年 月 日 | | | | **主 管**  **部 门**  **意 见** | （  （盖章）  年 月 日 | | | |
| **现工作地编制部 门**  **意 见** | （盖章） 年 月 日 | | | | **现工作地**  **组织（人社）**  **部门意见** | （盖章）  年 月 日 | | | |
| **本人**  **承诺** | **本人承诺以上信息属实；如不属实，将承担相关责任并接受相应处理。**  **本人签名： 年 月 日**  **联系方式：** | | | | | | | | |

注：1.“简历”从大中专毕业院校开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。

时间均按照四位年两位月“\*\*\*\*.\*\*”格式填写，如1982.05。

2.奖惩情况填写参加工作以来受奖惩情况。