附件：

怀远县在外机关事业单位工作人员

回（来）怀工作申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月****（ 岁）** | **（ 岁）** | **照片** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **出 生 地** |  |
| **入 党****时 间** |  | **参加工作时间** |  | **健康状况** |  |
| **专 业****特 长** |  | **熟悉专业****有何特长** |  |
| **学 历****学 位** | **全日制****教 育** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **在 职****教 育** |  | **毕业院校****系及专业** |  |
| **工作单位及职务****（职级或专业技术职称）** |  | **身份** | **公务员/参公人员/管理人员/专业技术人员** |
| **年度考核是否有称职以下等次****（不含试用期）**  |  | **婚 姻****状 况** |  |
| **申请****调动****理由** |  |
| **简****历** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **家庭****主要****成员****以及****重要****社会****关系** | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **现工作单 位****意 见** | （ （盖章） 年 月 日 | **主 管****部 门****意 见** | （ （盖章） 年 月 日 |
| **现工作地编制部 门****意 见** | （盖章） 年 月 日 | **现工作地****组织（人社）****部门意见** | （盖章） 年 月 日 |
| **本人****承诺** | **本人承诺以上信息属实；如不属实，将承担相关责任并接受相应处理。** **本人签名： 年 月 日****联系方式：** |

注：1.“简历”从大中专毕业院校开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。

时间均按照四位年两位月“\*\*\*\*.\*\*”格式填写，如1982.05。

2.奖惩情况填写参加工作以来受奖惩情况。