附件1：

玉林市日用杂品公司

公开招聘行政工作人员报名表

报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（岁） |  | 近期2寸正面免 冠 彩 照 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 特长 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 联系电话 |  | 家庭地址 |  |
| 简历 |  |
| 取得的主要成绩和荣誉 |  |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 应聘人员承诺 | 本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃选任资格。应聘人签名：年 月 日 | 资格审查意见 | 审查人签名： 年 月 日 |

说明：1.报名序号由招聘单位填写。

2.应聘人员必须如实填写上述内容，如填报虚假信息者，取消应聘资格。

3.经审查符合资格条件后，此表由选任单位留存，并由应聘人员在面试时确认。

4.如有其他成果或需要说明的情况可另附。

5.此表双面打印。