附件1

成都市金牛国投人力资源服务有限公司

2023年编外人员补员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招 聘 岗 位 | | | | 应 聘 资 格 条 件 | | | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 岗位 代码 | 招聘 人数 | 学历  学位 | 专业 | 其它 |
| 国投人力 | 编外  人员 | 金牛区金泉街道办事处普通辅助岗位 | 001 | 2 | 大专及以上 | 不限 | 熟悉操作计算机及各类办公软件，具有一定的组织管理能力、综合分析能力、沟通协调能力及较好的文字综合能力。 | 成都市金牛区两河路555号 |