派遣制工作人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 2寸照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 学历学位 |  |
| 专业 |  | 政治面貌 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术资格 |  | 专业特长 |  |
| 家 庭 详细 住 址 |  | 身份证号码 |  |
| 联系方式 | 移动电话: | 固定电话: |
| 学习及工作简历（自小学开始） |  |
|  家 | 配偶 | 姓名 |  | 出生日期 |  | 民族 |  |
| 庭 | 籍贯 |  | 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  |
|  成 | 学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
|  员 | 工作单位及职务 |  |
|   | 其他成员（父母及子女） | 关系 | 姓名 | 出生日期 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 家 |  |  |  |  |  |
|  庭 |  |  |  |  |  |
|  成 |  |  |  |  |  |
| 员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他需要说明的情况 |  |
| 用人处室意见 |  |
| 人事处审核意见 |  |
| 市局领导意见 |  |
| 备注 |  |

附身份证、学历证书、专业技术等级证书、户籍证明等相关证书复印件