

# 汉江孤山水电开发有限责任公司招聘岗位一览表

序号	需求岗位	岗位说明与工作职责	人数	专业	学历	岗位资格条件	引进范围	备注
1	工程管理部计划合同管理岗	1. 负责工程建设投资控制； 2. 负责投资计划安排； 3. 负责合同管理； 4. 负责项目和合同的结算、决算工作； 5. 负责工程建设统计工作； 6. 负责计划合同档案资料的收集、整理、归档和移交工作。	1	本科：工程造价(120105)、工程管理(120103)  研究生：水利水电工程(081504)	全日制本科及以上学历	1. 品行端正、作风正派、遵纪守法，具有较强的团队协作精神和沟通协调能力； 2. 掌握所任岗位的业务与政策，具有水利工程管理专业理论知识和较强的学习能力； 3. 有奉献精神，服从安排，爱岗敬业，勤奋工作，注重效率； 4. 有一定的语言及文字表达能力，能够熟练使用常用办公软件、绘图软件和办公自动化系统； 5. 具有良好的心理素质和能够正常履行岗位职责的身体素质。 6. 具备与应聘岗位要求的学历、所学专业相一致的学位证书。	应、往届毕业生	服从调配
2	运行分场值班员岗	1. 负责发、变电系统主辅设备运行监视、调度控制等； 2. 负责枢纽所有泄水闸远方操作； 3. 负责故障、事故的紧急处理； 4. 负责运行设备操作、两票办理、安措操作、日常巡检、运行报表的统计报送； 5. 负责运行设备缺陷的登记。	2	本科：能源与动力工程(080501)、机械工程(080201)、机械设计制造及其自动化(080202)、机械电子工程(080204)、电气工程及其自动化(080601)、自动化(080801)、电气工程与智能控制(080604)  研究生：电力系统及其自动化(080802)、能源动力(085800)、机械制造及其自动化(080201)、机械电子工程(080202)、机械工程(080200、085501)	全日制本科及以上学历	1. 品行端正、作风正派、遵纪守法，具有较强的团队协作精神和沟通协调能力； 2. 掌握所任岗位的业务与政策，具有水利工程管理专业理论知识和较强的学习能力； 3. 有奉献精神，服从安排，爱岗敬业，勤奋工作，注重效率； 4. 有一定的语言及文字表达能力，能够熟练使用常用办公软件、绘图软件和办公自动化系统； 5. 具有良好的心理素质和能够正常履行岗位职责的身体素质。 6. 具备与应聘岗位要求的学历、所学专业相一致的学位证书。	应、往届毕业生	服从调配
3	水工分场水利工程管理岗	1. 负责工程项目现场施工管理； 2. 负责科技成果的运用、推荐和报奖； 3. 负责组织对外技术交流，参与专业技术人员培训管理，负	1	本科：水利水电工程(081101)、机械设计制造及其自动化(080202)、机械工程(080201)  研究生：水利工程	全日制本科及以上学历	1. 品行端正、作风正派、遵纪守法，具有较强的团队协作精神和沟通协调能力； 2. 掌握所任岗位的业务与政策，具有网络管理专业理论知识和较强的学习能力； 3. 有奉献精神，服从安排，爱岗敬业，勤	应、往届毕业生	服从调配

		<p>责组织工程技术总结;</p> <p>4. 负责工程施工防汛的日常工作;</p> <p>5. 负责土建工程档案资料的收集、整理、归档和移交工作。</p>		<p>(085092)、水工结构工程(081503)、机械工程(085501)</p>		<p>奋工作,注重效率;</p> <p>4. 有一定的语言及文字表达能力,能够熟练使用常用办公软件、绘图软件和办公自动化系统;</p> <p>5. 具有良好的心理素质和能够正常履行岗位职责的身体素质。</p> <p>6. 具备与应聘岗位要求的学历、所学专业相一致的学位证书。</p>		
4	财务部财务管理岗	<p>1. 依据有关财经法规和财务制度,完成会计核算业务,行使财务管理职能;</p> <p>2. 财务、税务等统筹管理工作,内部财务基础工作;</p> <p>3. 按照财务、会计的法律法规,审核各类报销发票,核算相关成本费用;</p> <p>4. 完成会计收支的记录与核对,定期编制和填报会计报表;</p> <p>5. 完成上级交办的其他工作,协助其他岗位工资。</p>	1	<p>本科:财务管理(120204)、会计学(120203)、审计学(120207)、金融学(020301)、税收学(020202)</p> <p>研究生:会计学(120201)、会计(125300)、金融学(020204)、金融(025100)、审计(025700)</p>	全日制本科及以上	<p>1. 品行端正、作风正派、遵纪守法,具有较强的团队协作精神和沟通协调能力;</p> <p>2. 掌握所任岗位的业务与政策,具有网络管理专业理论知识和较强的学习能力;</p> <p>3. 有奉献精神,服从安排,爱岗敬业,勤奋工作,注重效率;</p> <p>4. 有一定的语言及文字表达能力,能够熟练使用常用办公软件、绘图软件和办公自动化系统;</p> <p>5. 具有良好的心理素质和能够正常履行岗位职责的身体素质。</p> <p>6. 具备与应聘岗位要求的学历、所学专业相一致的学位证书。</p>	应、往届毕业生	服从调配