|  |
| --- |
| **厦门市集聚英贤教育咨询有限公司公开招聘工作人员岗位信息表及报名联系方式** |
| **序号** | **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **所需资格条件** | **邮箱** |
| **最高年龄** | **性别** | **最低学历** | **专业及要求** | **户籍要求** | **岗位职责** |
| 1 | 厦门市集聚英贤教育咨询有限公司 | 教务-班主任 | 1 | 28 | 不限 | 全日制本科生 | 专业：财经商贸类、 旅游会展类、中国语言文学类、新闻传播类、公共管理服务类。要求：1、具备一定的文学修养及文字功底，撰写方案、软文和创意策划能力；2、能独立完成项目谈判、方案策划、执行；3、形象佳，具有良好的沟通协调与组织管理能力。 | 不限 | 1、负责班前会议室以及讲师的对接工作、现场布置等；2、负责培训班中课堂主持与总结、负责培训班考察现场教学讲解相关工作；3、负责培训班教学以食宿保障等环节衔接；4、负责对学员进行满意度回访，维护客户关系。 | 7816210@qq.com |