附件1

2023年荔湾区龙津街道公开招聘编外人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位类别** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | | **年龄要求** | **工作内容** | **其他要求** | **备注** |
| **大专** | **本科** |
| 专职  网格员 | 社区治理类 | 3 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1983年10月30日以后出生）。 | 1.巡查案事件多发区段、重点要害部位和人群集聚场所，协助做好涉社会治安、矛盾纠纷、安全生产、公共安全、城市管理等问题隐患排查。  2.协助准确采集或核实网格内人、地、事、物、组织等各类基础信息以及特殊人群、困难群体等动态信息。  3.报告网格内涉违法犯罪、矛盾纠纷、公共安全隐患、环境污染等案事件或线索。  4.及时调解矛盾纠纷；对突发违法犯罪、群体性事件、公共安全事件、自然灾害事件应立即报警，视情协同处置。 | 1.具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律；  2.具有良好的身体素质和心理素质，具备基本的法律知识，具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；  3.中共党员（含中共预备党员）、龙津街道辖区常住居民（需出具居住证明包括但不限于居住证、租赁合同、房产证等）、有基层工作经验者在同等条件下优先考虑。 |  |
| 康园  工疗站  工作人员 | 普通辅助类 | 1 | 大专或以上学历 | 不限 | 不限 | 18周岁以上，40周岁以下（1983年10月30日以后出生）。 | 1、工疗站管理工作；工疗站站员招收、建档、日间看管照料工作；站员及残联科室的考勤统计工作；每月工疗站站员津贴统计及发放工作；定期与社区医院对接组织工疗站员进行免费体检，每年对站员进行康复评估工作；负责每年与工疗站站员签订服务协议并在系统录入上报工作。负责固定资产管理工作，残联科室办公耗材及其他工作所需的杂项购置等申请、报销、整理、盘点等工作；定期进行站内应急演练工作；工疗站康复物资、文具库存管理工作；负责站内卫生、消毒工作。  2、组织协调工作：负责与社工站/志愿团队到站开展活动的对接与总结；工疗站主题活动/慰问活动策划与执行；每季度对站员开展心理辅导工作。沟通联系手工业务，站员到站情况季、年度、手工收入年度统计工作。  3、外勤工作：每月定期对站员进行访谈、家访外勤及登记工作；每季度对站员开展心理辅导工作；定期对站员进行就业跟踪服务登记工作；定期在系统录入服务方案和服务记录管理工作。  4、负责残联科室文书及信息报送工作，康园工疗站星级评定资料上报工作；站内人员各种摸工作（根据区残联的要求核查、汇总对象名单、填写相关报表）负责残联日常信访工作。 | 1.具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法和法律；  2.具有良好的身体素质和心理素质，具备基本的法律知识，具备基本的计算机应用操作能力和公文写作能力；有较强的学习能力和责任心，有独立工作能力，具备良好的沟通、协调能力，积极进取，团队合作意识强，能胜任应聘岗位工作；  3.具有社工（康复）执业（职业）资格证人员优先；  4.有爱心，有耐心，善于与残疾人沟通。 |  |