

各岗位参加资格审核人员须提供的材料

岗位 1：社区正职岗

一、网上下载并填写《现场资格审核表》(附件 4)。

二、个人 1 寸证件照片 2 张。

三、本人取得的从大学本科开始的所有毕业证书、学位证书原件及复印件。

四、与各阶段的毕业证书、学位证书相匹配且在有效期内的教育部学历证书电子注册备案表和中国高等教育学位在线验证报告(下载网址：www.chsi.com.cn)或教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》(留学人员提供)。(研究生及以上学历的考生需提供从大学本科开始的所有学历、学位认证报告)

五、本人有效身份证原件及复印件(正反面复印于同一张 A4 纸)。

六、户口本首页和本人页的原件及复印件(须复印在同一页),如有本人变更页,也须提供原件及复印件。若为集体户口,户口本首页则为加盖户口管理部门公章复印件。

七、党员身份证明材料(原件及复印件)。

八、1982 年 9 月 8 日(不含)至 1983 年 9 月 8 日(不含)之间出生的考生,须提供一年以上的社保缴费记录。

九、在网上报名时提交的本科毕业证书和学位证书的考生,须提供由社区出具的有三年以上社区工作经历证明材料。

岗位 2：工作人员岗

一、网上下载并填写《现场资格审核表》(附件 4)。

二、个人 1 寸证件照片 2 张。

三、本人在网上报名时提交的毕业证书、学位证书原件及复印件。

四、与毕业证书相匹配且在有效期内的教育部学历证书电子注册备案表和中国高等教育学位在线验证报告(下载网址：www.chsi.com.cn)或教育

部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》(留学人员提供)。

五、本人有效身份证原件及复印件(正反面复印于同一张A4纸)。

六、户口本首页和本人页的原件及复印件(须复印在同一页),如有本人变更页,也须提供原件及复印件。若为集体户口,户口本首页则为加盖户口管理部门公章复印件。

七、1982年9月8日(不含)至1983年9月8日(不含)之间出生的考生,须提供一年以上的社保缴费记录。

岗位三:“两新”领域党务专职岗

一、网上下载并填写《现场资格审核表》(附件4)。

二、个人1寸证件照片2张。

三、本人在网上报名时提交的毕业证书、学位证书原件及复印件。

四、与毕业证书相匹配且在有效期内的教育部学历证书电子注册备案表和中国高等教育学位在线验证报告(下载网址:www.chsi.com.cn)或教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》(留学人员提供)。

五、本人有效身份证原件及复印件(正反面复印于同一张A4纸)。

六、户口本首页和本人页的原件及复印件(须复印在同一页),如有本人变更页,也须提供原件及复印件。若为集体户口,户口本首页则为加盖户口管理部门公章复印件。

七、党员身份证明材料(原件及复印件)。

八、1982年9月8日(不含)至1983年9月8日(不含)之间出生的考生,须提供一年以上的社保缴费记录。