附件2

禄劝彝族苗族自治县村（社区）青年人才报名

登记表

|  |
| --- |
| 报考岗位名称： 乡镇（街道）书记/主任助理岗  |
| **基 本 信 息** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 参加工作 时间 |  |
|  政治面貌 |  | 入党时间 |  | 健康状况 |  |
| 联系电话 |  | 身份证号 |  |
| **学 历 信 息** | 全日制学历 | 学历 |  | 学位 |  | 专业 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 在职学历 | 学历 |  | 学位 |  | 专业 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| **信息工作** | 现工作单位及职务 |  |
| **个人简历** |   |
|
|
|
|
|
|
| **家庭成员及主要社会关系情况** | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 父亲 |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **报名人承诺** |  本人承诺所提供的材料真实有效，符合禄劝彝族苗族自治县村（社区）青年人才招聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，自动放弃报名资格。服从岗位调剂。考入后，自愿服从单位安排，同意按招考单位岗位设置情况进行聘用。  报名人签名： 年 月 日  |
|
| **县委组织部审核意见** |
|   盖 章  年 月 日 |
| **备注** | 1.工作简历填写到月，从全日制最高学历填起，并能充分体现与报考职位相关的工作经历；2.籍贯填写到所在乡镇（街道）；3.家庭成员和社会关系须填写配偶、父母、子女等；4.本表请用A4纸双面打印，报名时须交纸质表格一式两份和电子版。 |