

# 福建省行政审批制度改革工作小组办公室

闽审改办〔2021〕10号

---

## 福建省行政审批制度改革工作小组办公室 关于进一步加强和提升政务服务 “省内通办”工作的通知

省直有关单位，各设区市审改办、行政服务中心管委会，厦门市行政审批管理局，平潭综合实验区行政审批局：

根据《国务院办公厅关于加快推进政务服务“跨省通办”的指导意见》（国办发〔2020〕35号）、《福建省人民政府办公厅关于印发福建省加快推进政务服务“跨省通办”“省内通办”的实施方案的通知》（闽政办〔2020〕57号）和《福建省人民政府办公厅关于做好“放管服”改革和优化营商环境堵点痛点

难点问题改进工作的通知》（闽政办发明电〔2021〕2号）的要求，为进一步深化“放管服”改革，全面优化政务服务，着力解决企业群众异地办事“多地跑”“折返跑”问题，拟在厦漳泉地区开展“异地代收代办”省内通办试点工作的基础上，进一步推进我省政务服务“省内通办”工作，现就有关要求通知如下：

## **一、充分认识政务服务“省内通办”重要意义**

加快推进政务服务“跨省通办”“省内通办”，是适应统筹推进疫情防控和经济社会发展要求，推进转变政府职能、提升政务服务能力的重要工作。省委、省政府高度重视此项工作，要求加快建立“省内通办”合作机制，在推动更多事项“全程网办”的同时，围绕与企业群众生产生活密切相关、有异地办事需求的高频事项，加快建立“收受分离”工作模式，打破事项办理的属地化管理限制，在全省进一步加强和提升政务服务“省内通办”工作，实现企业和群众异地办事“马上办、网上办、就近办、一次办、自助办”。

## **二、优化提升政务服务“省内通办”业务模式**

**（一）推动更多事项“全程网办”。**在原有基础上，各部门要进一步梳理优化，推动更多政务服务事项实现“全程网办”。除法律法规规定必须到现场办理的事项外，按照“应上尽上”的原则，提供申请受理、审查决定、颁证送达等全流程全环节



网上服务，实现申请人“单点登录、全国漫游、无感切换”，由业务属地为申请人远程办理。各地各部门要进一步改革制约全流程网上办理的规章制度和业务流程，不得强制要求申请人到现场办理。政府部门核发的证照批文，能通过数据共享查询、核验的，不再要求申请人到现场核验原件，持续提高行政审批和公共服务事项“全程网办”比例。

**（二）全面落实“异地代收代办”事项。**对法律法规明确要求必须到现场办理的政务服务事项，在不改变各设区市原有办理事权的基础上，通过“收受分离”模式，打破事项办理的属地化管理限制，申请人可在政务服务大厅设置的“省内通办”窗口提交申请材料，窗口收件后对申请材料进行形式审查、身份核验，通过邮件寄递至业务属地部门完成办理，业务属地部门寄递纸质结果或网络送达办理结果。从高频政务服务事项入手，推进线上线下融合，丰富异地办理的业务范围，2021年年底基本实现高频政务服务事项“异地代收代办”省内通办。建立清单化管理制度和更新机制，逐步纳入其他办事事项，有效满足各类市场主体和广大人民群众异地办事需求。

**（三）提升政务服务大厅“省内通办”服务能力。**各地要进一步优化政务服务大厅通办服务，县级以上行政服务中心应设置“省内通办”服务专窗（含“异地代收代办”功能），接入政务服务统一受理平台，完善授权信任机制，加强窗口人员业务培

训，优化导办帮办服务，打造线上线下一体联动、深度融合的服务体系，基本实现同一事项线上线下无差别受理、同标准办理。鼓励各地将“省内通办”事项向开发区、乡镇（街道）、村（社区）延伸，向自助终端部署，实现“就近办、多点办”，满足不同群体差异化需求。

**（四）持续优化“省内通办”线上专区。**根据全国一体化政务服务平台相关规范，持续优化省网上办事大厅、闽政通等政务服务“省内通办”专区，作为“省内通办”服务入口，建立个人和企业专属空间，精准推送“省内通办”服务。充分发挥全省一体化政务服务平台公共入口、公共通道、公共支撑作用，完善统一身份认证、电子证照、电子印章等支撑能力，建立全省统一电子签名体系、拓展可靠电子签名应用，推动高频电子证照标准化和跨区域互认共享。

**（五）加强事中事后监管。**按照“谁审批、谁监管，谁主管、谁监管”和“属地管理”原则，加强政务服务“省内通办”业务流程改革后的事中事后监管。推行“互联网+监管”和信用监管，防止出现监管真空，确保事有人管、责有人负，实现无缝衔接，对失信和欺诈行为“零容忍”，保障市场主体公平参与市场竞争，切实维护人民群众合法权益。

**（六）开展“省内通办”常态化监测。**各地行政服务中心应全面、准确掌握本地区“省内通办”办件情况，对存在问题



及时进行整改，确保“省内通办”事项完成质量。省审改办将会同有关部门不定期组织对全省“省内通办”事项办理质量进行抽查并予以通报。

### **三、强化政务服务“省内通办”组织保障**

**（一）加强协调推进。**省审改办会同省直有关部门负责加强对主管行业领域政务服务“省内通办”的业务指导，省直有关部门牵头指导本行业政务服务“省内通办”事项标准，按照“应减尽减”的原则，进一步减时间、减环节、减材料、减跑动，优化调整事项业务规则。各地应建立政务服务“省内通办”工作组，由设区市审改办和行政服务中心管委会相关负责同志及联络人组成。建立日常沟通机制，加强合作事项的梳理、跟踪、协调等工作，抓好各项任务落实。

**（二）密切协作交流。**各地行政服务中心应积极协调有关部门加强“省内通办”业务沟通协作，推进解决合作中遇到的困难和问题。鼓励省内各地加强跨市（县）域开展省内政务服务交流合作，围绕重点领域，不断拓展“省内通办”事项数量与覆盖范围。

**（三）加强政策宣传。**各级各部门要扎实推进政务服务“省内通办”工作的宣传，对工作进展及成效进行及时公开，充分利用政务服务网、政务服务大厅以及各类网络新媒体等平台，多形式、多渠道宣传相关政策及应用，让更多企业和群众体会到

改革带来的便利和实惠。要通过“好差评”系统、各级政府门户网站、“12345”热线等倾听收集企业和群众意见建议，及时解决突出问题。

- 附件：1. 政务服务“异地代收代办”工作方案  
2. 全省高频政务服务“异地代收代办”省内通办事项清单（37项）

福建省行政审批制度改革工作小组办公室

2021年9月7日

（此件依申请公开）

## 附件 1

# 政务服务“异地代收代办”工作方案

## 一、工作目标

全面落实《全省高频政务服务“异地代收代办”省内通办事项清单》，2021 年年底基本实现高频政务服务事项“异地代收代办”省内通办。建立清单化管理制度和更新机制，逐步纳入其他办事事项，有效满足各类市场主体和广大人民群众异地办事需求。

## 二、重点任务

### （一）全面落实省内高频政务服务“异地代收代办”省内通办事项

省审改办会同各设区市审改部门，结合厦漳泉开展政务服务“异地代收”试点工作的成效，按照“成熟一批、推进一批”的原则，稳步推进，围绕社保、医保、公积金、市场监管等重点领域筛选确定一批高频事项，向全省推开“异地代收”省内通办模式。有条件的地区可进一步拓展通办范围和深度，鼓励各地结合实际推出更多区域通办、点对点通办、区域联办等服务，最大程度便利群众。（责任单位：各设区市审改办、行政服务中心，厦门市行政审批管理局，平潭综合实验区行政审批局，



各级各部门按职责分工负责，完成时限：2021 年底前完成)

## **(二) 优化提升省内“异地代收代办”事项标准**

1. 在《福建省行政审批服务事项标准化目录清单》基础上，加强对主管行业领域政务服务“异地代收代办”政策的业务指导，指导高频政务服务“异地代收代办”事项标准，按照“应减尽减”的原则，进一步减时间、减环节、减材料、减跑动，优化调整事项业务规则。及时协调解决异地代收出现的问题，特别是跨部门、跨层级的相关问题，及时总结各地成效，推动逐步扩大异地代收办理事项。(责任单位：省直有关部门，完成时限：2021 年 9 月 30 日前)

2. 负责优化更新“异地通办审批系统”(以下简称“异地通办系统”)，牵头做好系统数据的支持、共享工作，并指导各地做好相关系统配置和数据对接工作。(责任单位：省数字办、经济信息中心，各级各部门按职责分工负责，完成时限：2021 年 9 月 30 日前完成)

3. 调整高频政务服务“异地代收代办”事项的办事指南要素，增加“代收代办”、可代收地区等选项，依托省网上办事大厅向社会公布，方便企业群众查询、按标准准备申请材料，开展异地窗口照单收件。(责任单位：各设区市行政服务中心，厦门市行政审批管理局，平潭综合实验区行政审批局，完成时限：2021 年 9 月 30 日前)



### **(三) 推动全省“异地代收代办”事项落地实施**

1. 强化技术服务支撑。持续优化省网上办事大厅“异地通办系统”，在不改变各地原有办理事权的基础上，按照“收受分离”的原则，申请人可在各县级以上政务服务大厅“省内通办”窗口提交事项申请材料，窗口收件后对申请材料进行形式审查、身份核验，通过省网上办事大厅“异地通办系统”及快件邮递方式发送至业务属地部门完成办理，业务属地部门寄递纸质结果或网络送达办理结果。（责任单位：省数字办、经济信息中心，各设区市行政服务中心，厦门市行政审批管理局，平潭综合实验区行政审批局，各级各部门按职责分工负责，完成时限：2021年9月30日前）

2. 设立线下受理窗口。县级以上行政服务中心原则上设置“省内通办”服务专窗（含“异地代收代办”功能），有条件的地方可延伸到开发区、乡镇（街道）、村（社区），指定专人负责异地代收事项业务咨询、收发件、资料流转及与各城市间沟通联络等事宜。加强对“省内通办”窗口工作人员业务培训，确保窗口人员能熟练办理“异地代收代办”事项，并解答申请人的常见问题，指导申请人补齐补正材料，做到“异地代收代办”事项一次提交、一次办成，真正实现“群众窗外跑”向“工作人员窗内跑”转变，为企业和群众提供最大便利，增强人民群众改革获得感。（责任单位：各设区行政服务中心，厦门市行

政审批管理局，平潭综合实验区行政审批局，各部门按职责分工负责，完成时限：2021 年 9 月 30 日前）

#### **（四）做好地市自建政务服务系统与省网上办事大厅对接工作**

需要入驻“异地通办系统”完成“异地代收代办”的事项，其所在自建政务服务系统承建部门根据《福建省网上办事大厅与市区县系统对接改造规范》（地址：<http://10.1.21.67:8082/fjcms/sxxtdj.pdf>）要求，做好与省网上办事大厅对接工作。“异地通办系统”的办件预审通过后，系统自动将办件信息通过“省市县数据交换平台”下发到异地代收代办事项所属地行政服务中心前置库，地市自建政务服务系统通过地市前置库提取办件信息，同时将自建政务服务系统办件审批过程信息、结果信息等回流至省网上办事大厅，形成办件审批闭环。（责任单位：省数字办、经济信息中心，各级各部门按职责分工负责，完成时限：2021 年 9 月 30 日前）

#### **（五）做好“省内通办”专窗服务评价**

1. 做好专窗服务评价与省级政务服务“好差评”系统对接。各地市行政服务中心“省内通办”专窗显要位置设置评价服务，评价方式包含评价器评价、二维码评价、短信评价等，条件允许情况下建议采用评价器评价，并提供专窗的评价器相关信息，同时协助省网办项目组对接专窗评价器。（责任单位：各设区行



政服务中心，厦门市行政审批管理局，平潭综合实验区行政审批局，各级各部门按职责分工负责，完成时限：2021年9月30日前)

2.做好“好差评”数据核实和整改工作。“异地代收代办”事项生成的评价数据，由事项所属部门通知并会同省审改办负责差评数据核实、整改和反馈工作，事项所属部门与专窗工作人员做好衔接，确保差评数据件件有整改、有反馈。(责任单位：省审改办，各设区市审改办、行政服务中心管委会，厦门市行政审批管理局，平潭综合实验区行政审批局，完成时限：持续推进)

### 三、工作步骤

纳入“异地代收代办”事项清单的事项视为各地异地代收城市对口部门相互授权实施的事项，各地各级行政服务中心“省内通办”窗口按以下流程办理“异地代收代办”事项，同步建立异地收件、问题处理、监督管理、责任追溯机制，确保收件、办理两地权责清晰、高效协同。

**(一) 异地收件窗口代收相关申请材料。**申请人到“省内通办”窗口办理业务时，窗口工作人员对申请人进行身份核查，对申请材料进行形式审查，并出具收件(初审)意见。如材料齐全且符合法定形式，窗口人员将申报材料通过“异地通办系统”传递至属地部门，如需纸质材料的在1个工作日内将申请

人提交的材料通过快件邮寄给属地受理部门，并电话通知属地部门经办人员受理。

**（二）属地部门远程受理。**属地部门收到异地收件窗口通知后立即登录系统，对申请材料进行审核、受理，并将受理结果（包括受理决定书、不予受理决定书或补正通知书）通过“异地通办系统”反馈至收件地窗口。属于即办件的事项，要在线即时办理并现场反馈办结结果。

**（三）异地收件窗口向申请人反馈受理结果。**将接收到的受理结果当场打印、送达申请人。

**（四）属地部门限时办结，邮寄送达办理结果。**属地部门收到纸质申请材料后按办事指南“承诺时限”审批办结，并将审批结果通过“异地通办系统”短信告知申请人，如有必要还可将审批结果通过电话、快件邮寄送达等形式告知申请人，并对业务办理材料进行存档。

**（五）办理进度自助查询。**“异地代收代办”事项受理情况通过“异地通办系统”短信告知申请人，属地部门办理进度节点信息实时反馈至省网上办事大厅供申请人查询。

#### **四、工作要求**

##### **（一）完善工作部署**

各地各级行政服务中心，厦门市行政审批管理局，平潭综合实验区行政审批局负责具体实施工作、制定细化方案，统筹



协调、监督本地区涉及的各项业务部门按本通知落实相关工作，协调设置好相关窗口，做好政策宣传，引导群众通过“异地代收代办”办理相关事项。各地要加强相互间工作协同，及时处理事项办理中出现的相关问题，并根据企业群众需求提出新增纳入事项建议。

## **（二）加强组织实施**

各地应组建工作专班，开展“异地代收代办”事项日常沟通协调和审批服务工作，并做好相关窗口设置、系统配置、人员培训和经费保障等。有关单位可根据实际情况，在确保实现“异地代收代办”前提下，制定切合实际应用场景的操作流程。省审改办将于9月组织专项工作培训。

请各责任单位分别于2021年9月底和12月底报送工作进展和任务完成情况。

联系人：喻洁，87063317，18105993664

传 真：87063207

邮寄地址：福州市鼓楼区湖东路78号福建省发改委体改处

## 附件 2

### 全省高频政务服务“异地代收代办”省内通办事项清单（37 项）

序号	事项名称	主管部门
1	福建省户籍居民丢失补领居民身份证	福建省公安厅
2	申领临时居民身份证	福建省公安厅
3	开具有无犯罪记录证明	福建省公安厅
4	开具户籍类证明	福建省公安厅
5	户口登记项目变更更正（婚姻状况）	福建省公安厅
6	船舶所有权登记	福建省交通运输厅
7	船舶注销登记	福建省交通运输厅
8	经营性道路客货运输车辆道路运输证换发	福建省交通运输厅
9	经营性道路客货运输车辆道路运输证配发	福建省交通运输厅
10	经营性道路客货运输驾驶员从业资格证核发	福建省交通运输厅
11	危险货物运输从业人员从业资格证核发	福建省交通运输厅
12	巡游车驾驶员申请从业资格注册	福建省交通运输厅
13	社会保障卡停用	福建省人力资源和社会保障厅
14	企业申请迁出登记	福建省市场监督管理局
15	企业申请准迁登记	福建省市场监督管理局
16	有限责任公司申请准迁登记	福建省市场监督管理局
17	有限责任公司申请迁出登记	福建省市场监督管理局
18	股份有限公司申请准迁登记	福建省市场监督管理局



19	股份有限公司申请迁出登记	福建省市场监督管理局
20	厦门市有限责任公司申请迁入登记	福建省市场监督管理局
21	厦门市股份有限公司申请迁入登记	福建省市场监督管理局
22	企业登记基本情况表查询	福建省市场监督管理局
23	律师执业证书损毁换证初审	福建省司法厅
24	律师执业证书损毁换证核准	福建省司法厅
25	律师执业证书遗失补证核准	福建省司法厅
26	律师执业证书遗失补证初审	福建省司法厅
27	护士执业注册_变更注册	福建省卫生健康委员会
28	医疗广告审查	福建省卫生健康委员会
29	基本医疗保险参保人员异地就医备案	福建省医疗保障局
30	出具《医疗保险参保凭证》	福建省医疗保障局
31	异地安置退休人员备案	福建省医疗保障局
32	异地长期居住人员备案	福建省医疗保障局
33	异地转诊人员备案	福建省医疗保障局
34	公积金贷款_开具住房公积金个人住房贷款 全部还清证明	福建省住房和城乡建设厅
35	公积金缴存_个人查询业务	福建省住房和城乡建设厅
36	公积金缴存_个人账户信息变更	福建省住房和城乡建设厅
37	公积金提取_离休、退休提取住房公积金	福建省住房和城乡建设厅

---

省直有关单位：省公安厅、司法厅、人社厅、住建厅、交通运输厅、  
卫健委、市场监管局、医保局。

---

福建省行政审批制度改革工作小组办公室

2021年9月7日印发

---