

2023年济南新旧动能转换起步区公开招聘工作人员岗位汇总表

序号	用人部门	岗位	岗位职责	人数	专业要求	其他资格条件	备注
1	纪检监察工委	综合事务岗	负责财务、督查督办、热线办理、对外宣传等日常综合性事务工作。	1	本科：法学类（0301）、中国语言文学类（0501）、工商管理类（1202） 研究生：法学（0301）、法律（0351）、中国语言文学（0501）、会计（1253）	无	
2	办公室	综合文字岗A	负责重要决策部署、重要事项的督查、调研、专题材料撰写等工作。	1	不限	1.具有1年以上综合文稿撰写工作经验； 2.具有较强的沟通协调能力。	
3		综合文字岗B	负责综合性文字材料起草工作。	1	不限	1.具有1年以上综合文稿撰写工作经验； 2.具有较强的沟通协调能力。	
4	党群工作部	干部人事岗	负责干部日常管理、综合服务等工作。	1	本科：法学类（0301）、政治学类（0302）、中国语言文学类（0501）、新闻传播学类（0503）、历史学类（0601）、统计学类（0712）、图书情报与档案管理类（1205） 研究生：法学（0301）、政治学（0302）、法律（0351）、中国语言文学（0501）、新闻传播学（0503）、新闻与传播（0552）、中国史（0602）、世界史（0603）、统计学（0714）、档案学（120503）	1.中共党员； 2.具有较强的沟通协调能力。	

序号	用人部门	岗位	岗位职责	人数	专业要求	其他资格条件	备注
5	党群工作部	基层党建岗	负责基层党组织建设、党员队伍教育管理等工作。	1	本科：哲学类（0101）、法学类（0301）、政治学类（0302）、马克思主义理论类（0305）、中国语言文学类（0501）、新闻传播学类（0503） 研究生：哲学（0101）、法学（0301）、政治学（0302）、马克思主义理论（0305）、中国语言文学（0501）、新闻传播学（0503）、新闻与传播（0552）	1.中共党员； 2.具有较强的沟通协调能力。	
6		人才发展岗	负责人才政策研究、人才联系服务、综合事务协调、招才引智活动策划等工作。	1	本科：经济学类（0201）、中国语言文学类（0501）、工商管理类（1202）、公共管理类（1204） 研究生：理论经济学（0201）、应用经济学（0202）、中国语言文学（0501）、工商管理学（1202）、公共管理学（1204）、工商管理（1251）、公共管理（1252）	1.中共党员； 2.具有较强的研究创新能力和沟通协调能力。	
7	宣传文化部	综合文字岗	负责综合性文字材料起草及相关规范性文件合法性审查工作。	1	不限	具有较强的综合文稿撰写能力。	
8		网络安全岗	负责网络安全和信息化政策研究，组织开展网络安全检查、演练、培训等工作。	1	本科：计算机类（0809） 研究生：计算机科学与技术（0812）	熟悉网信领域行业发展情况。	

序号	用人部门	岗位	岗位职责	人数	专业要求	其他资格条件	备注
9	宣传文化部	文旅产业岗	负责文旅产业项目策划包装、推介招商、管理运营等相关工作。	1	本科：经济学类（0201）、金融学类（0203）、工商管理类（1202）、文化产业管理（120210）、公共管理类（1204）、旅游管理类（1209） 研究生：理论经济学（0201）、应用经济学（0202）、金融（0251）、工商管理学（1202）、公共管理学（1204）、工商管理（1251）、公共管理（1252）、旅游管理（1254）	1.具有良好的沟通协调能力； 2.熟悉项目管理运营等工作。	
10	社会治理部	综合文字岗	负责综合性文字材料起草等相关工作。	1	不限	具有较强的综合文稿撰写能力。	
11		法制审核岗	负责重大事项法制审核工作。	1	本科：法学类（0301） 研究生：法学（0301）、法律（0351）	熟悉法制审核政策要求和 workflows。	
12		公共事务管理岗	辅助从事群众来访接待和网信、来信等事项办理及文字、会议等日常行政工作。	1	本科：法学类（0301）、社会学类（0303）、中国语言文学类（0501） 研究生：法学（0301）、社会学（0303）、法律（0351）、中国语言文学（0501）	中共党员	

序号	用人部门	岗位	岗位职责	人数	专业要求	其他资格条件	备注
13	经济发展部	科技创新服务岗	负责科技型企业管理培育服务、对外科技合作与科技人才交流、技术转移体系建设等工作。	1	本科：电子信息类（0807）、能源动力类（0805）、计算机类（0809） 研究生：电子信息（0854）、计算机科学与技术（0812）、能源动力（0858）	无	
14		农业技术岗	负责种植业管理、农产品质量安全监管、农业技术推广等工作。	1	本科：植物生产类（0901）、动物生产类（0903） 研究生：农学（09）	能适应经常性农村现场工作。	
15		产业发展岗	负责乡村产业发展、农田建设、农业生产资料管理等工作。	1	本科：植物生产类（0901）、自然保护与环境生态类（0902）、土地资源管理（120404） 研究生：作物学（0901）、园艺学（0902）、农业资源与环境（0903）、农业（0951）、农林经济管理（1203）	能适应经常性农村现场工作。	
16	产业促进部	综合文字岗	负责综合性文字材料起草等相关工作。	1	本科：社会学类（0303）、马克思主义理论类（0305）、中国语言文学类（0501）、公共管理类（1204） 研究生：社会学（0303）、马克思主义理论（0305）、中国语言文学（0501）、公共管理学（1204）、公共管理（1252）	具有较强的综合文稿撰写能力和研究创新能力。	

序号	用人部门	岗位	岗位职责	人数	专业要求	其他资格条件	备注
17	产业促进部	招商引资岗	负责招商引资、重点产业研究等工作。	1	本科：金融学类（0203）、法学类（0301） 研究生：金融（0251）、国际商务（0254）、法学（0301）、法律（0351）	具有较强的沟通协调能力。	
18		外事推介岗	负责外事活动策划、招商推介等工作。	1	本科：英语（050201）、日语（050207）、朝鲜语（050209）、新闻传播学类（0503）、国际商务（120205） 研究生：国际商务（025400）、英语语言文学（050201）、日语语言文学（050205）、新闻传播学（0503）、英语口语译（055102）、日语口译（055106）、朝鲜语口译（055112）、新闻与传播（0552）	具有较强的沟通协调能力和综合文稿撰写能力。	
19	财政金融部	政府采购岗	负责开展政府采购等相关工作。	1	本科：经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203） 研究生：金融（0251）	中共党员	
20		综合管理岗	负责日常综合性事务处理工作。	1	本科：经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203） 研究生：金融（0251）	具有较强的沟通协调能力。	
21		结算会计岗	负责办理各类结算业务，组织开展各类数据分析，配合开展会计管理和各类监督检查工作。	1	本科：经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203）、工商管理类（1202） 研究生：经济学（02）、管理学（12）	具有初级及以上会计专业技术资格证书。	

序号	用人部门	岗位	岗位职责	人数	专业要求	其他资格条件	备注
22	国土规划部	综合文字岗	负责综合性文字材料起草等相关工作。	1	本科：城乡规划（082802） 研究生：城乡规划学（0833）、城乡规划（0853）	具有较强的政策理论素养和综合文稿撰写能力。	
23		交通规划管理岗	负责道路交通规划编制、技术审查、“两证”审批工作。	1	本科：交通运输（081801）、城乡规划（082802） 研究生：交通运输工程（0823）、城乡规划学（0833）、城乡规划（0853）、交通运输（0861）	无	
24		征地拆迁岗	负责协助征收拆迁等相关工作。	1	本科：法学类（0301）、土木类（0810）、城乡规划（082802） 研究生：法学（0301）、法律（0351）、土木工程（0814）、城乡规划学（0833）、城乡规划（0853）、土木水利（0859）	无	
25	建设管理部	综合文字岗	负责综合性文字材料起草等相关工作。	1	本科：中国语言文学类（0501）、土木类（0810）、水利类（0811）、交通运输类（0818）、管理科学与工程类（1201）、公共管理类（1204） 研究生：中国语言文学（0501）、土木工程（0814）、水利工程（0815）、交通运输工程（0823）、土木水利（0859）、交通运输（0861）、工程管理（1256）	1.中共党员； 2.具有较强的综合文稿撰写能力和沟通协调能力。	

序号	用人部门	岗位	岗位职责	人数	专业要求	其他资格条件	备注
26	建设管理部	综合管理岗	负责日常综合性事务处理工作。	1	本科：土木类（0810）、水利类（0811）、交通运输类（0818）、林业工程类（0824）、公共管理类（1204）、管理科学与工程类（1201） 研究生：土木工程（0814）、水利工程（0815）、交通运输工程（0823）、林业工程（0829）、土木水利（0859）	熟悉项目管理工作。	
27		水务园林管理岗	负责水利、水务、园林绿化工程项目策划，协助开展水务、水利、园林和林业领域行业管理工作。	1	本科：土木类（0810）、水利类（0811）、交通运输类（0818）、林业工程类（0824）、管理科学与工程类（1201） 研究生：土木工程（0814）、水利工程（0815）、林业工程（0829）、土木水利（0859）	1.熟悉行业整体架构，了解相关行业要求； 2.具有较强的综合文稿撰写能力、沟通协调能力和应变能力。	
28	社会事业部	综合管理岗	负责日常综合性事务处理工作。	1	本科：法学类（0301）、中国语言文学类（0501）、工商管理类（1202） 研究生：法学（0301）、中国语言文学（0501）、工商管理学（1202）	无	
29		民政残联岗	负责开展养老服务、社会救助、社会事务、儿童福利以及残疾人精准康复、教育就业等工作。	1	不限	无	

序号	用人部门	岗位	岗位职责	人数	专业要求	其他资格条件	备注
30	社会事业部	妇幼健康岗	负责妇幼健康服务体系建设、妇幼卫生管理、生育技术服务等工作。	1	本科：基础医学类（1001）、临床医学类（1002）、中医学类（1005）、中西医结合类（1006） 研究生：基础医学（1001）、临床医学（1002）、中医学（1005）、中西医结合（1006）、中医（1057）	无	
31	综合执法部	综合文字岗	负责综合性文字材料起草等相关工作。	1	不限	1.中共党员； 2.具有法律职业资格证书； 3.具有较强的综合文稿撰写能力和沟通协调能力。	
32		综合执法岗	负责城市管理领域辅助执法工作。	1	不限	1.能适应夜间执法工作； 2.有一定的综合文稿撰写能力。	
33		质量发展岗	负责特种设备、产品质量、计量、标准化、认证认可监督管理等工作。	1	本科：法学类（0301）、工商管理类（1202） 研究生：法学（0301）、法律（0351）、工商管理学（1202）、工商管理（1251）	无	
34		药业监管岗	负责药品、医疗器械、化妆品监督管理等工作。	1	本科：法学类（0301）、工商管理类（1202） 研究生：法学（0301）、法律（0351）、工商管理学（1202）、工商管理（1251）	无	

序号	用人部门	岗位	岗位职责	人数	专业要求	其他资格条件	备注
35	综合执法部	城市综合管理岗	负责城市环卫保洁、户外广告和牌匾标识管理、照明管理、环卫设施管理等工作。	1	本科：电气工程及其自动化（080601）、计算机科学与技术（080901）、土木类（0810）、城市管理(120405) 研究生：电气工程（080800、085801）、计算机科学与技术（081200）、建筑学（0813）、土木工程（0814）	无	