附件1

泰安惠泰建设发展集团公开招聘工作人员岗位计划表

| 招聘部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历  要求 | 学位  要求 | 年龄要求 | 专业要求 | 岗位描述 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 综合事务部 | 综合文字 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁以下（1987年10月11日及以后出生） | 不限 | 负责组织人事、文字材料等工作；应具备较强的组织管理能力、沟通协调能力和文字处理能力。 |  |
| 经济发展部 | 经济管理 | 2 | 本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁以下（1987年10月11日及以后出生） | 本科：统计学类、经济学类、金融学类、工商管理类、经济与贸易类  研究生：理论经济学一级学科，应用经济学一级学科，统计学一级学科，工商管理一级学科，含相关专业的专业学位 | 负责经济运行、数据统计、项目调度等工作；应具备较强的数据分析能力和文字处理能力。 |  |
| 运营服务部 | 建设服务 | 1 | 专科及以上 | 不限 | 40周岁以下（1982年10月11日及以后出生） | 专科：土建施工类、建筑设计类、城乡规划与管理类  本科：土木类、建筑类  研究生：土木工程一级学科，建筑学一级学科，城乡规划学一级学科，含相关专业的专业学位 | 负责项目建设、工程管理、手续办理等工作；应具备较强的业务能力和沟通协调能力。 |  |
| 财 务 部 | 财务管理 | 2 | 专科及以上 | 不限 | 35周岁以下（1987年10月11日及以后出生） | 专科：会计、财务管理  本科：会计学、财务管理  研究生：会计学、财务管理、会计专业学位 | 负责财务会计相关工作；应熟悉财税相关政策，且具备较强的业务能力水平。 | 需具有5年以上工作经历；持有助理会计师资格证。 |
| 投资促进部 | 招商引资 | 8 | 本科及以上 | 学士及以上 | 35周岁以下（1987年10月11日及以后出生） | 不限 | 负责招商引资、产业研究、企业服务、项目策划等工作；应具备深入研究和精准把握产业政策的能力和沟通协调与人际关系处理能力。 |  |