附件：

牡 丹 区 应 急 管 理 专 家

申 请 表

申 请 人：

申请时间： 年 月 日

**牡丹区应急管理局制**

**填 表 说 明**

1. 专家申请表由申请人本人填写，相关签字处由本人签字。
2. “工作单位”栏目填写准确的工作单位全称，退休人员填写退休前工作单位。
3. “基本情况表”照片要求：近期、着正装、免冠大头、蓝底、彩色、标准1寸。电子版申请表需粘贴照片电子版。任务类别按专业类别小类填写，如应急救援类---洪涝灾害。
4. 职业资格：包括中级注册安全工程师、安全评价师等专业技术职务资格，一般填写不超过三个。
5. “应急管理、安全生产、防灾减灾救灾相关工作主要业绩及研究成果”，主要包括参与的国家和省市重大安全咨询与论证、重大科研等工作成果；参与安全检查、隐患排查与整改、安全生产事故处理、企业安全技术与管理咨询等工作实绩。
6. 《专家承诺书》（表五）由申请人本人签字。
7. 《推荐意见》（表六）中推荐单位为申请人所在单位（退休人员为原所在单位）。推荐意见由推荐单位填写，并加盖公章。
8. 本申请表按要求签字盖章后，按顺序连同相关证明资料汇编成册。

**一、基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | | 出生  年月 | |  | | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | | | |
| 移动电话 |  | | | | 在职情况 | | | 在职□ 退休□ | | | |
| 毕业院校 |  | | | | 所学专业 | | |  | | | | | |
| 学历学位 |  | | | | 应急管理专业特长 | | |  | | | | | |
| 所在单位全称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | | 邮政  编码 | |  | |
| 所在部门 |  | | | | | 职 务 | | | |  | | | |
| 现从事  专业 |  | | | | | | | | | | | | |
| 单位电话 |  | | 传 真 | | |  | | | | 电子信箱 | | |  |
| 身体状况 |  | | | | | 能够满足现场检查要求 | | | | 是□ 否□ | | | |
| 职业资格 |  | | | | | | | | | | 职 称 | |  |
| 拟申请任务类别 | |  | | | | | | | | | | | |

**二、主要工作简历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起始时间 | 截止时间 | 工作单位 | 任何职 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **与应急管理、安全生产、防灾减灾救灾相关**

**工作主要业绩及研究成果**

**（以重要程度排序）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间  （年月） | 工作业绩简介（100字以内） | 是否有  证明材料 |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□无□ |
|  |  | 有□无□ |
|  |  | 有□无□ |
|  |  | 有□无□ |
|  |  | 有□无□ |

**四、受奖励情况**

**（以重要程度排序）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间  （年月） | 奖励名称（全称） | 是否有  证明材料 |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |
|  |  | 有□ 无□ |

**五、专家承诺**

|  |
| --- |
| 本人承诺：  1.热爱应急管理事业，自愿从事应急管理专家工作；  2.根据任务委派单位的委派开展工作，对任务委派单位负责；  3.遵守职业道德、行业规范和回避制度，客观、公正开展工作，并对所提出的意见负责；  4.遵守工作纪律、廉政纪律，不与任务对象进行私下接触，不借机为本人、他人或单位谋取利益，不从事与委派工作无关的活动；  5.遵守国家保密制度，保守委派任务相关方的隐私以及商业和技术秘密；  6.无违纪违法、失信行为等不良记录。    申请人签字：  年 月 日 |

**六、推荐意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | |
| 推荐单位 |  | | |
| 推荐单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 推荐意见 | 单位公章  年 月 日 | | |

**七、证明资料目录**

1. 学历、学位证书
2. 专业技术职称证书
3. 职业资格证书（注册安全工程师、安全评价师等）
4. 获奖证书
5. 发表论文证明
6. 其他证明

上述证明资料为复印件或扫描件