个 人 简 历 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | （一寸免冠） |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 应聘岗位 |  |
| 婚姻状况 |  | 预计入职时间 |  | 毕业时间 |  |
| 户口所在地 |  | 现居住地 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 学习经历（高中填起） | 起始年月 | 终止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 取得的相关证书 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作简历 | 起始年月 | 终止年月 | 工作单位 | 职务 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要业绩 |  |
| 家庭成员 | 称 谓 | 姓 名 | 工作单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

有关说明：

1. 请根据个人情况如实填写，填表人对表格内容真实性负全部责任，因虚假内容导致的一切法律责任由填表人全部承担。
2. 我公司承诺不对外泄露应聘者信息资料。
3. 其他信息可另附个人简历。