

湖口县石钟控股集团有限公司面向社会公开招聘岗位信息表

序号	招聘岗位	需求公司	需求部门	岗位人数	任职资格				岗位职责	薪资待遇
					专业	学历	年龄	其他条件		
1	财务专员	石钟控股集团	融资财务中心	1	会计学、财务管理等相关专业	本科及以上学历	35周岁以下	1.能独立进行账务处理，熟悉国家财经政策和会计、税务法律法规，熟练使用财务及办公软件； 2.取得会计专业技术资格证，二年以上财务相关工作经验； 3.持有会计师、注册会计师等资格证书者优先。	1.负责公司账务及税务等相关财务工作； 2.保管财务凭证，及时整理、装订归档，定期编制各类会计报表、统计资料等； 3.税务筹划工作； 4.经营分析工作； 5.其他可能需要配合完成的工作。	9.6万/年（含五险一金等）
2	投融资专员	石钟控股集团	融资财务中心	1	经济学、财政学、金融学等相关专业	本科及以上学历	35周岁以下	1.熟悉银行、资本市场融资等相关业务； 2.二年以上从事投融资工作、金融管理、债券发行等相关工作经验； 3.有投行、基金、银行、信托、保险、证券、投资公司等专业投资机构工作经验者优先。	1.收集掌握国家相关融资政策性文件及有关投融资市场信息资料，为管理层的投融资决策提供参考依据； 2.参与集团及下属公司投资项目资金筹措、评估分析、跟踪管理； 3.参与公司年度融资计划制定及实施； 4.负责与银行、券商、担保等机构联络，建立良好合作伙伴关系，寻求更多融资渠道及向金融机构收集、整理、分析、报送资料等工作； 5.负责融资资料的前期准备、签订、归档及融资所涉相关上级部门的报批、报备工作； 6.负责配合相关单位（审计、银监局、贷款行等）融资贷中、贷后检查； 7.其他可能需要配合完成的工作。	9.6万/年（含五险一金等）
3	行政专员	石钟控股集团	综合管理部	1	中文、文秘类、汉语言文学、新闻类相关专业	本科及以上学历	35周岁以下	1.文字功底扎实，综合能力强，具备独立撰写重要讲话、报告、材料的能力； 2.熟练使用各类办公软件，熟悉各类公文撰写的格式和规范； 3.工作态度认真负责、细心严谨、工作效率高； 4.具备很强的逻辑思维、分析判断能力、沟通协同能力、持续学习能力及抗压能力； 5.熟悉国有企业行政管理工作或政府部门工作经验者优先。	1.负责行政公文、会议纪要、工作报告等材料起草工作； 2.负责公文收发、登记、归档等工作； 3.负责与相关县直部门沟通及文件报送/报批等工作； 4.负责公众号运营、企业文化建设、外宣等工作； 5.完成公司交办的其他工作。	9.6万/年（含五险一金等）
4	企业投资专员	石钟控股集团	战略投资部	1	化工类、财政学、金融学、经济学等相关专业	本科及以上学历	35周岁以下	1.具备较强的服务意识和组织协调能力； 2.具备一定的统筹能力，研究分析能力和项目管理能力； 3.具备团队管理、资源整合及较强的业务推进能力； 4.有化工类企业工作经验或产业园区管理服务工作经验者优先。	1.负责走访园区企业、调研，整理企业需求，根据企业发展需求对接相关合作内容； 2.熟悉政府产业政策与集团产业规划，参与园区投资项目前期谋划、洽谈与实施； 3.为企业客户协调提供政策咨询、证照办理、财税法务咨询、政府扶持资金申报和企业推广等业务服务。	9.6万/年（含五险一金等）
5	数字项目专员	九江石钟大数据发展有限公司		1	计算机、软件工程、电子信息、自动化等相关专业	本科及以上学历	35周岁以下	1.熟悉电子设备相关软硬件安装、调试及故障排除； 2.有责任心，服务意识强，具备一定的数据分析能力和文字处理能力； 3.具备优秀的执行能力、组织协调能力和人际沟通能力； 4.一年以上数字项目管理工作经验； 5.有物联网相关公司工作经验或运营商行业相关工作经验者优先。	1.负责数字项目市场开拓、前期洽谈等工作； 2.负责数字项目实施全过程管理，定期汇报项目进度、风险和問題，确保项目按要求顺利落地； 3.负责维护客户关系，解决建设项目运营过程中的一些基本问题； 4.其他可能需要配合完成的工作。	9.6万/年（含五险一金等）