**南昌大学物理与材料学院合同制管理岗位**

**招聘公告**

因工作需要，经学校人事处核准，南昌大学物理与材料学院现**面向校内、校外公开招聘科研与研究生管理工作办公室行政职员1名**，具体招聘事项如下：

**一、岗位要求**

1.岗位要求：具有良好的敬业精神和服务意识；细致耐心、踏实肯干、热情待人，有较强的沟通、组织、协调能力；精通常规的各种办公软件，熟悉网络操作；具有较强的文字功底和写作能力；有理工科背景优先。

2.学历要求：本科及以上学历。

3.年龄要求：35岁及以下。

**二、应聘须知**

1.报名时间：2023年9月18日—24日

2.报名地点：前湖校区智华科技楼A913或电邮：lj8112@ncu.edu.cn

3.应聘联系人及电话：李老师，0791-83969553。

4.报名应聘时携带个人简历、本人学历学位证书原件及复印件等相关资料，也可将相关材料发至邮箱中。

 符合条件者面试安排另行通知。

 特此公告。

南昌大学人事处 物理与材料学院

 2023年9月18日