

传媒公司2023年度集团系统内招聘岗位及任职条件一览表

序号	单位	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	工作地点	专业范围	学历	任职条件	备注
1	传媒公司	新闻采编部门负责人	1	1. 负责组织落实集团公司重要会议、重要活动、重大主题的新闻采写和深度报道工作。 2. 负责组织落实集团公司报纸杂志的采编工作，包括版面编辑，新媒体运营平台内容编辑、发布、维护、管理和数据分析等。 3. 负责部门管理工作。	北京	中文、新闻、国际关系（政治）、工程技术类、经济管理类、法律、社会学、历史等专业	全日制研究生及以上,特别优秀的可放宽至全日制本科	1. 拥护党的路线方针政策，热爱新闻事业；责任感强，具有较强的文字表达能力、分析问题及解决问题的能力，服务意识强，抗压能力强； 2. 具有较强的组织协调能力和相应的企业管理经验；对职责工作有深刻认知，有较强的新闻感知能力； 3. 从事新闻宣传等相关工作3年及以上； 4. 现岗位职级M10及以上； 5. 50周岁及以下（年龄和工作年限等计算截止时间为2023年12月31日）。	不承诺解决进京户口。
2	传媒公司	新闻采编岗	8	1. 负责集团公司重要会议、重要活动、重大主题的新闻采写和深度报道工作。 2. 负责集团公司报纸杂志的采编工作，包括版面编辑，新媒体运营平台内容编辑、发布、维护、管理和数据分析等。	北京	中文、新闻、国际关系（政治）、工程技术类、经济管理类、法律、社会学、历史等专业	全日制研究生及以上,特别优秀的可放宽至全日制本科	1. 拥护党的路线方针政策，热爱新闻事业；责任感强，具有较强的文字表达能力、分析问题及解决问题的能力，服务意识强，抗压能力强； 2. 从事新闻宣传等相关工作3年及以上； 3. 45周岁及以下（年龄和工作年限等计算截止时间为2023年12月31日）。	不承诺解决进京户口。
3	传媒公司	报纸发行综合岗	1	1. 负责报纸发行等相关工作。 2. 负责董办及企管法务合规工作。 3. 负责档案管理及其他综合管理工作。	北京	中文、新闻、国际关系（政治）、工程技术类、经济管理类、法律、社会学、历史等专业	全日制研究生及以上,特别优秀的可放宽至全日制本科	1. 拥护党的路线方针政策，热爱新闻事业；责任感强，具有较强的文字表达能力、分析问题及解决问题的能力，服务意识强，抗压能力强； 2. 从事新闻宣传或董办、企管法务合规、综合、组织人事等相关工作3年及以上； 3. 45周岁及以下（年龄和工作年限等计算截止时间为2023年12月31日）。	不承诺解决进京户口。