附件1

青岛海存微电子有限公司首次公开招聘计划表

| **序号** | **岗位名称** | **学历要求** | **年龄要求** | **专业范围** | **岗位职责** | **任职资格** | **薪酬福利** | **工作地点** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 工艺工程师 | 本科及以上学历 | 35周岁及以下 | 物理、微电子、材料、化学等集成电路相关专业 | 1、参与磁性随机存储器MRAM芯片的制造工艺研发。 2、按照研发要求，完成镀膜、光刻、刻蚀、测试等工作任务。 3、参与研发磁性隧道结（MTJ）薄膜结构，并设计实验、测试进行方案验证。 4、对薄膜、器件及其它相关测试结果进行数据处理与分析。 5、样品测试，失效分析。 6、参与器件设计，开发器件版图，协助完成器件版图设计及绘制工作。 7、根据器件设计，开发、修改、优化工艺菜单。 8、参与集成工艺研发，按照研发任务要求完成相关加工工艺。 9、协助其他工程师完成MRAM研发任务。 10、学习、调研与研发方向相关的资料内容。 | 1、拥有MRAM工艺相关工作经验者优先。 2、有晶圆代工厂或IDM厂工艺工程师的工作经历，熟悉Foundry生产流程。 3、具有2年以上集成电路微纳加工领域（企业、研究所）研发经验优先。 4、了解并熟悉微纳加工的主要设备，并具备实际操作经验。 5、熟练使用设计相关EDA软件（Virtuoso, Spectre, HSPICE等），物理验证工具（DRC,LVS等）。 6、具备器件模型设计经验，器件版图开发经验。 7、熟练数据分析，具备故障分析能力，善于发现和解决问题。 8、拥有英文基础，具备良好的阅读理解及口语交流能力。 9、具备良好的学习能力，有自我提升的动力，具备良好社交能力。  10、定岗为管理级人员的年龄要求可放宽至45周岁及以下。 | 面议 | 黄岛区 |
| 2 | 基线工程师 | 本科及以上学历 | 35周岁及以下 | 物理、微电子、材料、化学等集成电路相关专业 | 1、制定基线工艺流程及时间，进行相关工艺的开发及整合工作； 2、按要求对流片过程中的工艺参数进行分析，并提出改进方案，进行工艺优化； 3、经培训后熟练操作MES系统，日常关注芯片流片进度，负责监控生产工艺； 4、负责流片日常事务管理工作，收集、维护产品制造数据，并提交流片报告； 5、衬底片和已出硅片的日常管控； 6、硅片性能的相关测试，包括AFM、SEM等测试； 7、流片结束后器件性能的分析和整理； 8、工作过程中发现问题，及时汇报并解决问题； 9、配合部门间的沟通与协作，完成公司领导安排的其他工作； 10、与其他部门成员协作，共同完成公司的研发任务。 | 1、有晶圆代工厂或IDM厂工艺整合工程师的工作经历，熟悉Foundry生产流程； 2、具有大量数据分析能力，具备故障分析能力，善于发现和解决问题； 3、拥有英文基础，具备良好的阅读理解和口语交流能力； 4、责任心强，时间观念佳，执行力强，具有良好的学习能力和团队协作精神；  5、定岗为管理级人员的年龄要求可放宽至45周岁及以下。 | 面议 | 黄岛区 |
| 3 | 设备工程师 | 本科及以上学历，经验丰富者可放宽至大专 | 35周岁及以下 | 电气、机械、电子、自动化等理工类专业 | 1、负责日常设备维护运行与设备整个生命周期管理；  2、负责相关工艺设备日常点检与定期维护；  3、设备应急维修确保设备正常运行；  4、设备备件和耗材管理；  5、设备PM文件，异常处理文件，开关机等文件的撰写；  6、设备技术选型组织与流程追踪；  7、负责设备布局与二次配策划；  8、负责实验室仪器仪表计量与维修；  9、配合工艺，完成新工艺开发及设备改造。 | 1、具有半导体前段FAB设备维修和维护工作经验，2年以上相关工作经验者学历可放宽至大专； 2、具备半导体设备工程师工作经验，熟悉半导体设备结构、工作原理； 3、掌握常见设备故障处理、设备常规PM处理； 4、8寸及以上半导体前段FAB维护经验者优先； 5、自控或者机电一体化专业背景，了解设备真空系统； 6、较强的动手能力和沟通协调能力； 7、能熟练应用Word、Excel、PPT等办公软件；具有一定的写作能力，能熟练输出工作总结、汇报、案例等文档； 8、工作认真细致，有创新意识，有团队精神，安全意识强；  9、定岗为管理级人员的年龄要求可放宽至45周岁及以下。 | 面议 | 黄岛区 |
| 4 | 厂务工程师 | 本科及以上学历，经验丰富者可放宽至大专 | 35周岁及以下 | 电气、机械、电子、自动化等理工类专业 | 1、对新建项目的设计进行审核，对项目进行验收、接收工作；  2、负责协助主管厂务工程前期规划，建造，后期运维；  3、负责指导厂务人员开展工作，提高其操作技能和提升问题解决能力；  4、负责厂务所属设备维护、使用管理制度编制、优化；  5、负责制定优化部门节能改造项目；  6、协助主管完成环评，安评，施工许可证办理，确保厂务系统的稳定运行。 | 1、具有半导体、洁净厂务工作经验，2年以上相关工作经验者学历可放宽至大专； 2、熟悉半导体厂务水、电、气化、空调（暖通）系统，精通其一或多方面者优先； 3、熟悉施工图纸及规范，了解行业相关规范； 4、具有良好的沟通、组织协调能力，及跟踪推动能力；  5、定岗为管理级人员的年龄要求可放宽至45周岁及以下。 | 面议 | 黄岛区 |
| 5 | 信息技术工程师 | 本科及以上学历，经验丰富者可放宽至大专 | 35周岁及以下 | 计算机、软件、物联网相关专业 | 1、负责系统日常运维、变更实施、状态监控等； 2、负责日常桌面运维和公司内部服务器的维护，包括公司服务器、路由器、防火墙、交换机设备等; 3、负责网络的维护、管理，故障排除等日常工作，负责公司机房设备的日常巡检，确保网络的正常运行； 4、参与并负责业务系统相关项目的实施； 5、参与内部信息化知识体系的梳理及完善； 6、参与内部业务系统应用的培训、推广； 7、维护公司计算机，服务器系统软件和应用软件，同时为各部门提供软硬件技术支持； 8、协助分公司业务系统的运维与资源协调。 | 1、具有信息技术工程师经验，参与过软件项目完整实施维护过程，2年以上相关工作经验者学历可放宽至大专；  2、熟练掌握MySQL\SQL Server\Oracle\MongoDB等数据库； 3、了解ITIL工作流程，熟悉ITL的主要工作内容； 4、精通计算机软硬件、服务器技术、网络技术、信息安全技术和IT系统搭建； 5、沟通表达良好，有服务意识，协作精神，耐心和责任心，善于分析解决问题，乐于学习新工具新技术提高工作效率；  6、定岗为管理级人员的年龄要求可放宽至45周岁及以下。 | 面议 | 黄岛区 |
| 6 | 生产安全工程师 | 本科及以上学历 | 35周岁及以下 | 环境或安全工程相关专业 | 1、负责建立组织环境因素评估，建立重要环境因素清单；跟踪危险废弃物的日常管理报表台帐，联系废水处理、维护危废系统； 2、负责公司专项EHS检查，监督劳保用品穿戴，化学品使用、电气、消防、5S等合规性； 3、组织制定岗位安全培训需求、根据年度 EHS 培训计划并组织实施； 4、组织推进标准化建设，协调各部门参与，保证整体运行； 5、组织制定职业健康管理程序，并协助实施； 6、监督化学品领用、存储管理，并及时预警存量合规性； 7、负责工艺、设备、实施变更ESH符合性确认，确保新、改、扩项目以及设备改造项目的全过程得到有效的EHS相关风险识别评估及相关申报； 8、参与事故调查和处理，参与或组织公司应急演练等。 | 1、2年以上半导体相关EHS工作经验优先； 2、熟悉安全环保相关法律法规、熟悉地方安全环保工作办事流程； 3、有参与ISO14001、ISO45001、标准化建立的管理经验者优先； 4、思维敏捷、逻辑性强、思考周密，良好的沟通技巧和人际交往能力；  5、定岗为管理级人员的年龄要求可放宽至45周岁及以下。 | 面议 | 黄岛区 |
| 7 | 测试工程师 | 本科及以上学历 | 35周岁及以下 | 物理、微电子、材料、化学等集成电路相关专业 | 1、完成Hprobe相关的RH&R等测试，与MPI相关的RV等电学测试及新测试需求的方案开发； 2、熟悉掌握相关设备的操作方法，按设备操作规程正确使用各设备，严格执行测试流程和安全操作流程； 3、准确、清晰填写测试流程单，及时做好设备运行记录； 4、关注设备运行情况，异常及时汇报； 5、参与团队的课题和项目，完成相应的测试开发和器件测试； 6、参与外协加工，完成客户工艺加工目标和指标要求； 7、配合部门间的沟通与协作，完成公司领导安排的的其他工作。 | 1、1年以上芯片测试相关工作经历，有MRAM相关产品测试经验者优先； 2、对半导体器件的物理特性，电学特性，制造工艺等方面技术知识有一定了解；   1. 英文能力良好，计算机能力良好； 2. 定岗为管理级人员的年龄要求可放宽至45周岁及以下。 | 面议 | 黄岛区 |
| 8 | 招聘专员 | 本科及以上学历 | 35周岁及以下 | 不限 | 1、制定年度和月度的招聘计划，并有效执行； 2、协助开发和维护内外部招聘资源（猎头，RPO，校园招聘等），通过简历筛选，主动寻访，内部推荐等方式，找到符合公司要求的候选人； 3、管理整个招聘流程，从渠道的选择，需求的分析，信息的发布，面试的安排，人员的评估，薪酬的谈判，流程的管理，在规定的时间内，完成各业务部门的招聘需求； 4、通过各种渠道主动搜索高质量候选人，对人才市场进行分析，对行业及人才市场进行深度探索，建立适应公司要求的人才库； 5、收集招聘数据，跟踪招聘实施，统计和分析人才引入成果，向公司提供人才策略的建议； 6、参与公司招聘项目，协助人力资源部经理和业务负责人开展吸引人才加入的各项活动。 | 1、2年以上招聘工作经验，有半导体行业工作经验者优先； 2、有一定的抗压能力，具备较强的责任心，执行力和主动性； 3、熟练使用办公软件，精通各种人才测评工具及招聘选拔方法； 4、热爱招聘工作，自驱力强，以结果为导向，有独立操作招聘全流程者。对人才市场 5、有敏锐的观察，并能根据市场的趋势变化，实时提出有针对性的对策。良好的职业素养，具有和高管、专业人士沟通能力。 6、熟悉《劳动法》、《劳动合同法》等相关地方性法律法规。 | 面议 | 黄岛区 |
| 9 | 行政专员 | 本科及以上学历 | 35周岁及以下 | 不限 | 1、维护部门人员信息及编制,负责部门办公用品及材料采买；  2、制定预算，协助管理部门各项费用，监管部门考勤，做好员工关怀；  3、协助部门日常工作及各类项目,策划安排各类会议及行程、年会及部门活动；  4、负责部门内部相关商务支持，经营数据分析以及合同项目整理；  5、协助贯彻企业文化、政策及流程在所支持部门的执行；  6、辅助加强员工沟通管理，畅通公司与员工的双向沟通渠道；  7、其它行政支持工作。 | 1、1年以上行政管理工作经验，有大型会务接待工作经验、半导体行业工作经验者优先； 2、熟练运用office办公软件，熟练使用操作办公自动化设备；  3、性格活泼，应变能力强，有良好的服务意识和较强的保密意识；  4、工作态度积极，具有良好的沟通交流、组织协调能力。 | 面议 | 黄岛区 |
| 10 | 专利主管 | 本科及以上学历 | 45周岁及以下 | 物理、微电子、材料、化学等集成电路相关专业 | 1、配合各部门，根据需求，协助申请人进行专利收集、整理、收发等工作； 2、负责专利申报相关工作，跟踪专利申请进展，对专利进行归档管理等； 3、负责与专利事务所的联络和沟通； 4、协助进行国内外专利布局的调研、整理、分析工作，撰写技术分析报告； 5、协助进行公司专利、商标、产权等知识产权工作； 6、负责处理知识产权相关程序性事务； 7、协助申请人撰写专利交底书、答审等文件； 8、工作过程中发现问题，及时汇报并解决问题； 9、配合部门间的沟通与协作，完成公司领导安排的工作； 10、具有良好的英语阅读基础，阅读国内外相关产业的专利、文献等资料。 | 1、1年以上专利等知识产权相关工作经验，撰写或参与撰写过至少一篇专利者优先，有半导体行业工作经历者优先；  2、拥有英文基础，具备良好的阅读理解和写作能力，要求至少CET-4，CET-6优先； 3、工作细心认真，维逻辑性强，善于发现和分析问题； 4、责任心强，时间观念佳，执行力强，具有良好的学习能力和团队协作精神；  5、有良好的职业操守，沟通协作能力强，责任心强，工作态度认真，团队意识良好。 | 面议 | 黄岛区 |
| 11 | 专利工程师 | 本科及以上学历 | 35周岁及以下 | 物理、微电子、材料、化学等集成电路相关专业 | 1、负责专利申报相关工作，跟踪专利申请进展，对专利进行归档管理等； 2、负责与专利事务所的联络和沟通； 3、协助进行国内外专利布局的调研、整理、分析工作，撰写技术分析报告； 4、协助进行公司专利、商标、产权等知识产权工作； 5、负责处理知识产权相关程序性事务； 6、协助申请人撰写专利交底书、答审等文件； 7、工作过程中发现问题，及时汇报并解决问题； 8、具有良好的英语阅读基础，阅读国内外相关产业的专利、文献等资料。 | 1、拥有英文基础，具备良好的阅读理解和写作能力，要求至少CET-4，CET-6优先； 2、工作细心认真，维逻辑性强，善于发现和分析问题； 3、责任心强，时间观念佳，执行力强，具有良好的学习能力和团队协作精神；  4、有良好的职业操守，沟通协作能力强，责任心强，工作态度认真，团队意识良好。 | 面议 | 黄岛区 |
| 12 | 财务经理 | 本科及以上学历 | 45周岁及以下 | 财会、财经审计类等相关专业 | 1、参与公司重大财务事项的决策，包括参与制订企业年度经营计划和财务预算方案等； 2、负责公司经营活动成本分析、核算与控制； 3、负责对公司经营活动定期进行财务分析，并提出改进建议； 4、根据公司经营目标，指导或培训相关人员编制财务预算；审核财务预算、成本计划、利润计划，监督企业整体预算执行情况；  5、负责公司有关税务申报工作，规范公司发票管理及纳税工作。 | 1、5年以上大中型企业财务经理工作经验优先，有半导体制造上市公司、会计事务所工作经验者优先； 2、精通国家财税法律规范、财务核算、财务管理、财务分析、财务预测等财务制度，掌握营运分析、成本控制及成本核算； 3、有较强的分析能力和判断能力，具有一定的团队领导能力,较强的沟通能力、执行能力。 4、工作细致、严谨，具有较好的人际沟通和协调能力、计划与执行能力；具有较强的工作热情和责任感。 | 面议 | 黄岛区 |
| 13 | 财务专员 | 本科及以上学历 | 35周岁及以下 | 会计、财经审计类等相关专业 | 1、负责公司日常收支业务及凭证的填报与整理； 2、负责保管和整理财务历史资料、文件、凭证、报表等； 3、负责月度依据原始凭证登记记账凭证； 4、负责月度装订财务凭证、增值税专用发票抵扣联等财务档案； 5、协助财务经理完成公司内外部审计工作，其他财务相关日常工作。 | 1、2年以上中型企业财务管理工作经验优先，有半导体行业从业经历者优先； 2、能熟练使用金蝶软件、Excel、Word等办公软件，有一定的财务信息化软件维护经验； 3、熟悉新会计准则、税法，会计报表处理等； 4、有良好的职业操守，沟通协作能力强，责任心强，工作态度认真，团队意识良好。 | 面议 | 黄岛区 |