绍兴市轨道交通集团有限公司2024年度校园招聘需求汇总表

| **序号** | **需求岗位** | **需求****人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **建议专业** | **其他要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 会计核算 | 2 | 1.负责协助做好财务核算工作；2.负责做好税收申报工作；3.负责做好财务档案管理工作；4.负责财务数据统计工作；5.负责领导交办的其他工作。 | 全日制研究生及以上 | 会计学、财务管理等相关专业 | 2024届毕业生 |
| 2 | 合约管理 | 1 | 1.协助做好建立健全公司各类招标、合同、造价管理制度；2.协助做好公司各类招标管理；3.协助做好公司造价管理；4.协助做好合同审核、合同签订以及合同履约检查等工作；5.协助做好招标、造价、合同等档案管理工作；6.协助做好与招标、造价等监管部门沟通协调。 | 全日制本科及以上（双一流高校） | 机电类、土木工程类等相关专业 | 2024届毕业生 |
| 3 | 土建安全管理 | 4 | 1.根据项目总体安排，负责编制所管工程筹划和实施方案并落实；2.负责所管土建工程合同目标的实现，包括投资、现场进度、质量、安全、文明施工管理；3.负责现场市政管线迁改、交通疏解、接水接电等前期工作，配合征迁工作；4.参与安全隐患排查治理，组织开展安全教育、会议及各类活动；5.协调各参建方、各管理部门、周边单位等。 | 全日制研究生及以上（研究生双一流高校且本科一批以上） | 土木工程、地下建筑工程、铁道工程、安全工程、城市地下空间工程等土木类 | 2024届毕业生 |
| 4 | 监测管理 | 1 | 1.参与工程建设监测管理工作，协助管理第三方监测单位；2.对施工、监理监测运转体系进行检查，协助组织各项监测技术交底、监测方案评审会议；3.对日常监测数据的动态跟踪分析，参与监测数据预警管理工作，参加预警会议，跟进预警处置措施落实情况。 | 全日制研究生及以上（研究生双一流高校） | 测绘工程等相关专业 | 2024届毕业生 |
| 5 | 综合人事 | 4 | 1.负责综合性文稿起草，做好行政事务、人事工作与文秘工作；2.负责公司党建、群团活动组织、材料撰写等相关工作；3.做好相关后勤保障工作；4.完成领导交办的其他工作。 | 全日制本科及以上（双一流高校） | 汉语言文学、历史学、思政等文科类专业；经济学、人力资源管理、工商管理、公共管理等管理类专业；交通运输、铁道工程等理工科专业 | 1.2023、2024届毕业生2.中共党员优先 |
| 6 | 内审 | 2 | 1.根据公司安排，履行审计职责，完成各项审计任务；2.协助制定公司内部审计的工作制度和实施办法；3.组织协助实施内部审计专项任务，撰写审计报告；4.协助上报年度内部审计工作总结、整理归档审计资料。 | 全日制本科及以上（本科一批） | 会计学、审计学、统计学等相关专业 | 2023、2024届毕业生 |