附件：

**泰安市12345政务服务便民热线报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 粘贴2寸近期白底彩色照片 |
| 学历 |  | 婚否 |  | 民 族 |  |
| 专业 |  | 毕业时间及学校 |  |
| 健康状况 |  | 政治面貌 |  | 身高 |  |
| 身份证号码 |  | 户籍所在地 |  | 户口性质 |  |
| 专业技术职称 |  | 特长 |  |
| 现工作单位 |  | 离职原因 |  |
| 现住址 |  | 联系电话 |  | 家庭电话 |  |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  |
| 何年何月获得何资格 |  |
| 简历 | 起止时间 | 学习/工作单位 | 专业/职位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 直系亲属情况 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 文化程度 | 在何地何部门从事何种工作 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 注：无工作的请在备注栏注明父母现状。如下岗、务农、离异、身故。 |
| 特别提示 | **报名时需提供报名表扫描件、承诺书扫描件、身份证（正反面）、毕业证扫描件、学信网学历信息查询结果截图、电子版近期2寸白底彩色照片及其他证明材料扫描件，按照报名岗位+身份证号+姓名的格式统一压缩至一个文件夹后发送至报名邮箱，资料不全者不予接收；面试时需提供上述材料原件。** |

**承诺书**

承诺人 （身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）：

本人在此郑重承诺：

1. 本人已仔细阅读了《泰安市12345政务服务便民热线招聘简章》，以下简称《简章》，并对招聘简章中的内容无异议。
2. 本人承诺符合《简章》中的相关报名条件。
3. 本人承诺所填报及提供的所有资料真实有效。
4. 本人承诺保证遵守公司招聘有关规程和国家有关法规，如有违规行为，本人自愿承担所有后果。

承诺人：

（签字/手印）

日期：