附件3

深圳市水务局2023年公开选调公务员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | 出生年月  （ 岁） | |  | | | | 照片 | |
| 民族 |  | | | 籍贯 | | | |  | | 出生地 | |  | |
| 入党时间 |  | | | 参加工作时间 | | | |  | | 健康  状况 | |  | |
| 手机号码 |  | | | 身份  证号 | | | |  | | 婚姻  状况 | |  | |
| 最高  学历  学位 | 全日制  教 育 | | | |  | | | | | 毕业院校系及专业 | | |  | | |
| 在 职  教 育 | | | |  | | | | | 毕业院校系及专业 | | |  | | |
| 工作单位  及职务（职级） | | |  | | | | | | | 专业技术  职称 | | |  | | |
| 现任职时间 | | |  | | | | | | | 现任级  时间 | | |  | | |
| 简  历 | （注：从参加工作填起，大中专院校毕业后参加工作的从大中专院校学习时填起，起止时间到月） | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 近五年年度  考核  结果 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员  及  社  会  关  系 | 称谓 | 姓 名 | | | | | 出生  年月 | | 政治  面貌 | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | | | |  | |  | |  | | | |
| （备注：请按照说明填写，将配偶、子女、父母、配偶父母及兄弟姐妹如实规范填齐） | | | | | | | | | | | | | |
| 本人  承诺 | 我已详细阅读了选调公告、职位相关要求，确信符合选调条件及职位要求。本人保证填报资料真实准确，如果弄虚作假，自愿被取消选调资格。  本人签名:    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | |

填表说明

一、所有涉及时间的格式均填写到月份，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1990.09”。

二、“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

三、“出生年月（ 岁）”栏中填写出生年月和年龄。

四、“民族”栏中填写民族的全族（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。

五、“籍贯”栏中填写祖籍所在地。“出生地”栏中填写干部本人出生的地方。

“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，写某省某县（县级市），属市辖区的写某省某市（不写到区）。直辖市直接填写市名，如“上海”“重庆”等。

六、“入党时间”栏，填写党派名称及加入该党派的时间。

七、“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

八、“手机号码”填写本人常用、可联络到的手机号码，若无法联络上，视为自愿放弃选调资格。

九、“婚姻状况”如实填写“未婚”“已婚”“离异”“再婚”等。

十、“照片”栏中要求近期蓝色背景大1寸免冠彩色照片，插入电子版。

十一、“最高学历学位”栏中填写取得的最高学历、学位即可，无需填写所有取得的学历、学位。毕业院校系和专业以学历、学位证书记载为准。学历填写“本科”“研究生”，学位填写“XX学士”“XX硕士”“XX博士”，如“工学硕士”。

十二、“工作单位及职务（职级）”栏中填写干部编制所在单位职务或职级，既有职务又有职级的，一并填写。

十三、“简历”从参加工作填起，大中专院校毕业后参加工作的从大中专院校学习时填起。简历起止时间填到月，前后要衔接，不得空断（休学、待业等都要如实填写），参加党校或行政学院学习3个月以上、在职攻读学历学位、临时离开工作单位半年以上如挂职锻炼等，应在相应时间段经历后注明。例：2013.09-2017.07 XX局XX科四级主任科员（其间：2015.09-2016.09在XX单位XX部门挂职锻炼）。

十四、“奖惩情况”栏，填写受区级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

十五、“家庭主要成员及重要社会关系”栏，应包括并写齐干部本人个人以下信息：

（一）配偶；（二）子女；（三）父母；（四）配偶父母；（五）兄弟姐妹。

称谓、姓名、年龄、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，若为同前妻（前夫）所生请注明，父母为父亲、母亲，配偶父母为岳父、岳母、公公、婆婆。