附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **湖北三峡职业技术学院2023年公开遴选工作人员岗位表** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 主管部门 | 单位名称 | 岗位名称 | 岗位类别及等级 | 岗位描述 | 遴选人数 | 年龄 | 学历 | 学位 | 所学  专业 | 面试入围比例 | 其他条件 | 报名咨询电话 |
|
| **1** |  | 湖北三峡职业技术学院 | 综合管理岗 | 管理九级 | 主要从事公文写作、综合性材料起草、政策研究等工作 | 1 | 35周岁及以下 | 大学本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 1：3 | 从事文字材料写作、调查研究、党建工作2年以上，具有较强的综合文稿写作能力。 | 0717-8853372  8853350 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.《岗位表》中相关岗位的年龄条件均按周年计算，从1月1日起算。要求35周岁及以下，则应为1987年1月1日及以后出生。

2.工作经历计算截止时间2023年8月31日。