附件1：

**德安县行政审批局综合窗口工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | | | 年龄 | | |  | 照  片 |
| 民族 |  | | | 政治面貌 | |  | | | | 户籍  所在地 | | |  |
| 婚否 |  | | | 身高体重 | |  | | | | 健康  状况 | | |  |
| 身份证号码 | |  | | | | | | | 毕业院校  、专业及学历水平 | | |  | | |
| 专业技术职称 | |  | | | | | 现工作单位 | | | |  | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | 爱好及特长 | | | |  | | | |
| 现居住地址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 何时  何地  受过  何种  奖惩 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 本人  承诺 | 1. 本人自愿报名应聘德安县行政审批局综合窗口工作人员，保证本人提供的相关信息真实有效； 2. 本人如被聘用，将按照规定时间及时前往相应服务地报到，并服从岗位分配，除不可抗力外，不以任何理由拖延； 3. 服务期内，本人自觉遵守国家法律法规和用人（用工）单位的管理规定，爱岗敬业，尽职尽责； 4. 服务期满，做好工作交接； 5. 本表填写的报名信息如有虚假，由本人承担一切责任。   承诺人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及主要社会关系情况 | 称谓 | | 姓名 | | 出生  年月 | | | 政治面貌 | | 现工作单位及职务 | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | |

说明：1、此表双面打印；

2、此表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负。