附件1

吉安市国有资产监督管理委员会下属监管企业

招聘岗位及任职要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位要求** | **招聘人数** | **招聘单位** |
| 01-文秘岗（侧重公文写作） | 1）35周岁及以下，本科及以上学历，专业不限；2）具有扎实的文字功底，能胜任公文写作和综合文字材料；3）有2年及以上企业、行政事业单位文秘或办公室管理工作经验。 | 1人 | 吉安市市属国有企业资产经营有限公司 |
| 02-财务监督岗 | 1）40周岁及以下，本科及以上学历，金融学、会计学、财务管理等专业；2）2年及以上财务管理工作经验；3）具有较强的组织及沟通协调能力，逻辑思维清晰，分析能力强。 | 1人 |
| 03-文秘岗（侧重公文写作） | 1）35周岁及以下，本科及以上学历，专业不限；2）具有扎实的文字功底，能胜任公文写作和综合文字材料；3）有2年及以上企业、行政事业单位文秘或办公室管理工作经验。 | 1人 | 江西新鸿人力资源服务有限公司（国资委“三重一大’在线监管系统外包项目） |